

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

AUXILIAR TECNICO 4

PERFIL DEL PUESTO	Auxiliar técnico 4
JEFE INMEDIATO	Director de obras públicas
PERFIL ACADEMICO DESEADO HABILIDADES	Técnico Albañil
PERSONAS A SU CARGO	

OBJETIVO: Coordinar con los compañeros los trabajos que se realizan dando el apoyo y la responsabilidad.

FUNCIONES:

- Informar a los directores los trabajos realizados y los materiales que se ocupan en cada obra.
- Establecer un presupuesto para realizar los trabajos.
- Desarrollar un buen servicio en las comunidades.
- Investigar las necesidades de cada comunidad para establecer los trabajos.

FUNCIONES ESPECÍFICAS: Ayudar a mis compañeros para realizar un buen trabajo para un resultado exitoso.

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

RESPONSABLE DEL PANTEON MUNICIPAL

PERFIL DEL PUESTO	Responsable del panteón municipal
JEFE INMEDIATO	Director de obras públicas
PERFIL ACADEMICO DESEADO	Guardia
HABILIDADES	Responsable y trabajador
PERSONAS A SU CARGO	

OBJETIVO: Informar al director los reportes de fallecimientos que se presentan en el panteón municipal y cuidando que los lotes estén disponibles cuando se requieran para dar un buen servicio.

FUNCIONES:

- Brindar un buen servicio a la ciudadanía y presentando el interés que tengo como encargado del panteón municipal
- Informar de todo lo que se hace en el ámbito del trabajo llevando un control con el departamento de obras públicas
- Mantener limpio el área de los panteones para una buena presentación sin descuidar mi trabajo
- Establecer normas de seguridad para beneficio del pueblo
- Sujetarme al apoyo de mi director cuando se presente un cambio o para auxiliar en la documentación de los fallecidos
- Ubicar el lugar para dar permiso de cualquier acción que se realice.

FUNCIONES ESPECÍFICAS: Estar pendiente del panteón, vigilar y supervisar que todo esté en orden para los servicios que requiera la ciudadanía.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

RESPONSABLE DE LA FORMULACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN

C. ALAHIN DE JESUS ORTEGA ANDRES
NOMBRE DEL DIRECTOR

REVISAN



C. ELONAYT MARIN PEDRAZA
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES



SECRETARIA GENERAL
MATLAPA

C. ELESBAN VITE ANTONIO
SECRETARIO GENERAL DEL H.
AYUNTAMIENTO

H. CABILDO MUNICIPAL AUTORIZACIÓN

PRESIDENTE:

C. KARINA RIVERA OBREGON.


REGIDOR 1°

C. SATURNINO SAGAHON
MEDINA.

REGIDOR 2°


C. AURELIO SANCHEZ RIVERA.

REGIDOR 3°
C. MARTHA ISABEL SANCHEZ
CALLEJA.

REGIDOR 4°

C. ALMA ROSA HERNANDEZ
HERNANDEZ.

REGIDOR 5°

C. LEMUEL VEGA GUTIERREZ.

REGIDOR 6°

C. JOSE ARTURO BARRERA
BOTELLO.

SINDICO

C. ILEANA ORTEGA ARENAS.

CONTROL DE REVISIONES Y ACTUALIZACIONES

REVISIÓN:

Fecha: **DICIEMBRE 2019.**

Nombre: **C. JOSÉ MANUEL BAUTISTA MELO**

Firma: _____

Cargo: **CONTRALOR INTERNO**

ACTUALIZACIÓN

FECHA: **_1 DE ENERO DEL 2019**

Parte del Manual que se Actualiza: **OBJETIVO –GLOSARIO DE TÉRMINOS**

Hoja (s) que se modifica(n): _____

FORMULÓ: C. ALAHIN DE JESUS ORTEGA ANDRES

REVISÓ: C. JOSÉ MANUEL BAUTISTA MELO



AUTORIZÓ: C. KARINA RIVERA OBREGON

PRESIDENCIA MUNICIPAL