



CURRICULUM VITAE

NOMBRE COMPLETO:	Aidee Karina Padrón Torres
CARGO:	Jefe de Oficina Planeación / TI

FORMACIÓN ACADÉMICA		
NIVEL DE ESTUDIOS	PROFESIÓN	INSTITUCIÓN
Ingeniería	Ingeniero en Telecomunicaciones	UASLP

EXPERIENCIA LABORAL		
Jefe de Departamento de Sistemas		
Universidad Tecnológica Metropolitana de San Luis Potosí		Actual
Ejecutivo de Soporte Técnico		
IPICYT (Centro Nacional de Supercómputo)	2015 – 2017	
Prácticas Profesionales		
Secretaria de Comunicaciones y Transportes	2015 – 2015	

OTRAS ACTIVIDADES	
Mantenimiento Correctivo y Preventivo a Equipo de Cómputo.	
Instalación y manejo de Sistema Operativo (Windows, Linux, Mac OS).	
Manejo de paquetería Office y Open office (Word, Excel, Power Point, etc.)	
Configuración de equipos de seguridad informática (Fortinet).	
Soporte Técnico en sitio y remoto a usuarios	
Configuración y mantenimiento a Redes de Datos (Access Point, Switch)	
Administración y control de licencias de software o servicios TI.	
Atender requerimientos de TI en la institución.	
Supervisar y evaluar técnicamente los servicios prestados a la universidad por terceros	
Control de inventario de equipos informáticos y de Telecomunicaciones.	
Certificaciones CCNA	
Cursos Emprendimiento	