

UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI REQUISICION DE COMPRA AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Area: **Servicios Informáticos**

Fecha: **05/06/2020**

ID Meta POA:

Proyecto:

Número	Descripción detallada del bien y/o servicio (en caso de ser equipo especializado, anexa ficha técnica)	Cantidad	Unidad	Necesario para el Departamento	Necesario para el día	Importe Unitario	Importe Total
1	SERVICIO DE MTO ESPACIOS ADMINISTRATIVOS	172				\$520.00	\$89,440.00
Subtotal						\$89,440.00	\$89,440.00
I.V.A						\$14,310.40	\$103,750.40
Total							\$103,750.40

Datos del proveedor seleccionado: Manuel Josué Muñoz M

Observaciones:

Recurso: 3521/111/Don
(Campo exclusivo para Contabilidad)

Verificar con el área de Adquisiciones, si el proveedor seleccionado por el solicitante ya está dado de alta, de lo contrario se realizará el procedimiento de alta en el padrón de proveedores de la UPSLP. Toda requisición deberá entregarse al departamento de adquisiciones debidamente elaborada, presupuestada y firmada para proceder a la adquisición, mínimo 7 días hábiles antes de la fecha de entrega requerida. Incluir los datos completos del proveedor seleccionado (nombre de la empresa o persona física adjudicada) de lo contrario se regresará al solicitante.

<p>Solicita Ing. Ingrid Guel Hernández Servicios Informáticos</p>	<p>Autoriza Lc. Igor León O'Farill Director de Administración y Finanzas</p>
<p>Suficiencia Presupuestal C.P.C. Saúl Hernández Gutiérrez Director de Recursos Financieros</p>	<p>Vo. Bo. Compra Lc. Igor León O'Farill Director de Administración y Finanzas</p>

00-37398