

▶ CP. Eduardo Cuauhtémoc Prado Pedraza



Objetivos

Desarrollar con la mayor calidad y esmero las actividades, proyectos y responsabilidades que me encomienden, aportando el tiempo y recursos necesarios para tales efectos. Así mismo crecer profesionalmente y mantener el estándar de calidad en la prestación de los servicios que el trabajo demande. Comprometido con la disposición del servicio público en beneficio de la población en general coadyuvando al desarrollo de las Administraciones Municipales.

Formación académica

Diplomado en Contabilidad Gubernamental

Colegio de Contadores Públicos de San Luis Potosí A.C., San Luis Potosí, S.L.P. (2013)

Diplomado en Contribuciones Fiscales 2012

Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Huasteca, Cd. Valles, S.L.P. (2012)

Contador Público

Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Huasteca, Cd. Valles, S.L.P. (2006-2010)

Bachiller Capacitación Laboral Informática

Colegio de Bachilleres Plantel No. 31, Aquismón, S.L.P. (2003-2006)

- ▶ Reconocimiento por el apoyo otorgado en las actividades encomendadas durante la realización del "Foro de Emprendedores en Potencia". (Septiembre 2017)
- ▶ Constancia de participación en el curso "Implementación de la Norma Internacional ISO 9001:2015". (Febrero 2017)
- ▶ Constancia de participación como Aplicador del Examen Psicométrico en el Proceso de Admisión 2016-2017. (Junio 2016)
- ▶ Constancia participación taller "Integración y Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2014", Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios. (Noviembre 2014)
- ▶ Curso Programa de Fiscalización a los Fondos Federalizados (PROFIS) Ramo 33, Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí. (Julio 2014)
- ▶ Reconocimiento por participación en Elaboración de Presupuesto de Egresos 2014, LX Legislatura del Estado de San Luis Potosí. (Noviembre 2013)
- ▶ Obtención de la Titulación Directa del Título de Contador Público en base al promedio escolar. (Diciembre 2010)
- ▶ Participación en el Maratón Regional de Conocimientos Zona III en el área de Finanzas. (Abril 2010)
- ▶ Constancia de acreditación de los cinco niveles del Programa Institucional de Inglés de la Universidad

(Abril 2010)

- ▶ **Constancia de acreditación de los cinco niveles del Programa Institucional de Inglés de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.**
(Septiembre 2009)

Experiencia Laboral

- Asistente Administrativo (Agosto 2015 – Actualidad)
Secretaría Administrativa, Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Huasteca
Romualdo del Campo #501, Col. Rafael Curiel, Cd. Valles, S.L.P. Tel. 4813812348
 - Pago a proveedores, captura en los sistemas contables de la entidad, elaboración de presupuestos de Egresos, manejo de personal, facturación, administración de los bienes muebles e inmuebles, captura de órdenes de compra de proyectos, etc.
- Tesorero del Consejo de Administración (Agosto 2016 – Marzo 2017)
Maíz, Planeación, Desarrollo y Gestión Territorial S.C.
Lerdo de Tejada #1009, Col. Altavista, Cd. Valles, S.L.P. sociedad_civil_maiz@hotmail.com
 - Elaboración de presupuesto de ingresos y egresos, facturación, pago a proveedores externos, actualización de inventarios, elaboración de nómina y pago de utilidades.
- Contador Público General (Noviembre 2012 – Agosto 2015)
Departamento de Tesorería, H. Ayuntamiento Tampamolón Corona 2012-2015
Palacio Municipal, S/N Zona Centro, Tampamolón Corona, S.L.P. Tel. 4893788237
 - Manejo de personal, cotizaciones ante proveedores, elaboración de órdenes de compra, captura en sistemas contables de reembolsos, actualización de inventarios, elaboración de cortes mensuales presentados ante la Auditoría Superior del Estado, Contabilidad Gubernamental.
- Contador Público General (Abril 2013 – Octubre 2013)
Departamento de Contabilidad, SMDIF de Tanlajás 2012-2015
Emiliano Zapata, S/N Zona Centro, Tanlajás, S.L.P. Tel. 4893712796
 - Elaboración de órdenes de compra y reembolsos de gastos del SMDIF, manejo de personal, presentación de cortes mensuales ante la ASESLP.
- Auxiliar Administrativo (Octubre 2011-Octubre 2012)
Departamento de Tesorería, H. Ayuntamiento Tancanhuitz 2009-2012
Palacio Municipal, S/N Zona Centro, Tancanhuitz, S.L.P. Tel. 4823670128
 - Elaboración y pago de nómina, transferencias bancarias, elaboración y registro ante sistemas contables de reembolsos de gastos, cortes mensuales ante ASESLP.
- Auxiliar Contable (Julio 2011-Septiembre 2011)
Gasolinera "Los Grillitos" S.A. de C.V.
Carr. Valles-Rio verde #220, Ciudad Valles, S.L.P. Tel 4813810945 4813825145
 - Elaboración de órdenes de compra y pago a proveedores, manejo de personal, captura en sistema contable de los ingresos y egresos de la entidad. Revisión de inventarios y auditorías internas.
- Auxiliar Contable (Febrero 2010-Agosto 2010)
Despacho contable Alfiscalistas A.C.
Manuel J. Othon No. 108 Int. 125, Col. Obrera, Cd. Valles, S.L.P.
 - Ayuda en la captura de ingresos y egresos de los diferentes clientes del despacho contable, elaboración de DIOT, declaraciones de impuestos de Personas Físicas y de RIF.

Experiencia Docente

- Docente Hora – Clase Semestre Agosto 2017 – Febrero 2018
Materia: Contabilidad de Costos, PE Licenciatura en Administración
Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Huasteca
Romualdo del Campo #501, Col. Rafael Curiel, Cd. Valles, S.L.P. Tel. 4813812348
- Docente Hora – Clase Semestre Agosto 2017 – Febrero 2018

Materia: Contabilidad, PE Técnico Superior Universitario en Gastronomía
Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Huasteca
Romualdo del Campo #501, Col. Rafael Curiel, Cd. Valles, S.L.P. Tel. 4813812348

• Docente Hora – Clase Semestre Febrero – Agosto 2017
Materia: Investigación de Operaciones, PE Licenciatura en Administración
Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Huasteca
Romualdo del Campo #501, Col. Rafael Curiel, Cd. Valles, S.L.P. Tel. 4813812348

• Docente Hora – Clase Semestre Agosto 2016 – Febrero 2017
Materia: Contabilidad de Costos, PE Licenciatura en Administración
Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Huasteca
Romualdo del Campo #501, Col. Rafael Curiel, Cd. Valles, S.L.P. Tel. 4813812348

• Docente Hora – Clase Semestre Agosto 2016 – Febrero 2017
Materia: Administración I, PE Licenciatura en Bioquímica
Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Huasteca
Romualdo del Campo #501, Col. Rafael Curiel, Cd. Valles, S.L.P. Tel. 4813812348

Cualificaciones

- ▶ Puntual
- ▶ Responsable
- ▶ Ordenado
- ▶ Aprendizaje continuo

Habilidades

- ▶ Manejo de sistema administrativo SIIA.
- ▶ Manejo de sistema contable Contpaq i.
- ▶ Manejo de Sistema Automatizado de Contabilidad Gubernamental.
- ▶ Captura, análisis de Ingresos y Egresos.
- ▶ Cálculo de Contribuciones Fiscales.
- ▶ Experiencia en áreas tales como Contabilidad General, Tesorería, Cuentas por Pagar, Reportes e Inventarios Físicos.
- ▶ Depuración de cuentas y análisis de conciliaciones bancarias.
- ▶ Cursos de actualizaciones fiscales y gubernamentales.
- ▶ Cálculo de nóminas.
- ▶ Experiencia en Contabilidad Gubernamental Ramo 28.
- ▶ Experiencia en el Programa de Fiscalización a los Fondos Federalizados (PROFIS) Ramo 33.
- ▶ Integración y Presentación de Cuentas Públicas.
- ▶ Elaboración y análisis de Presupuestos de Ingresos y Egresos de Administraciones Públicas.
- ▶ Elaboración de Presupuesto basado en Resultados (PbR).