

**ARTICULO 85**  
**FRACCION II**  
**INCISO D)**

H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA  
ADMINISTRACIÓN 2018-2021  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.  
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO

FECHA: 01/06/2020—05/06/2020						
ACTIVIDAD PROGRAMADA	ATRIBUCIÓN LEGAL	OBJETIVO	METAS	RESULTADOS ALCANZADOS	ÁREAS O DIRECCIONES INVOLUCRADAS	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GRUPOS SOCIALES QUE PARTICIPARON
Asistir y apoyar en las festividades programadas.	_____	Que las actividades salgan de la mejor manera y den un realce a la administración actual.	Lograr que las actividades y atenciones a la población sean de la mejor manera.	Mejorar las situaciones y que las personas que vienen disfruten de lo mejor nuestras fiestas.	Secretaria Recursos humanos	La administración en coordinación con los departamentos directos encargados de los eventos y población en general.
Sensibilizar a cada uno de los trabajadores para apoyar en eventos de realce a la institución	_____	Dialogar con el personal para que las actividades salgan de la mejor manera.	Ser mejor cada día como persona y como Administración ya que de	Lograr que la Presidencia municipal tenga una buena organizac	Recursos humanos Secretaria Diversos departamentos.	La ciudadanía que asistió a cada evento para poder distraerse un poco.



gubernamental.			los eventos las personas se divierten.	ión en cuanto a los eventos,.		
Girar comisiones y apoyar en las actividades y organización de las actividades así mismo sensibilizar a la población de trabajadores a cumplir con cada una de nuestras comisiones.		Que las actividades se realicen de la mejor manera para obtener buenos resultados.	Sensibilizar al personal para que las actividades resulten benéficas para la población en general.	Que las mejoras a los departamentos sea benéfico para que se logre dar buenos resultados a la población.	Todos los departamentos.	Que las personas disfruten las actividades en compañía de familiares divirtiéndose con los eventos que programa la presidencia municipal.
Darle seguimiento a las entradas y salidas del personal.		Tener a la mano un instrumento que permita visualizar las entradas y salidas de los trabajadores de los diversos departamentos.	Verificar las salidas y entradas en tiempo y forma.	Facilitar la búsqueda de personal por departamento y verificar las entradas y salidas.	Recursos humanos Diversos departamentos.	Firmar la entrada y salida de 5 a 10 min de anticipación para efectos de visualizar quienes se encuentran laborando.
08/06/2020---12/06/2020						
Verificar las altas, bajas y cambios		Tener actualizada la lista de	Saber cuántas personas	Lograr que cada departam	Recursos humanos Secretaria	La población que acude



de departamento que hasta el momento se han venido dando.		empleados dentro del Ayuntamiento.	realmente están laborando y que áreas van perdiendo o empleados.	entonces con personal suficiente para la realización de sus actividades.	Tesorería Diversos departamentos.	trabajadores y desempeñar sus funciones para el bien de la ciudadanía.
Realización y firmas de los contratos que corresponden al Bimestre Mayo-Junio del 2020.	LFT	Que cada empleado tenga un contrato de trabajo que ampare sus obligaciones y responsabilidades.	Que ellos como trabajadores tengan un amparo con la respectiva ley que los ampara.	Que cada departamento tenga una responsabilidad para sí mismo con su trabajo.	Recursos humanos Tesorería Demás departamentos.	Que cada uno ponga su capacidad como trabajo para con la ciudadanía que solicite sus servicios.
Seguimiento a las listas de entrada y salida	_____	Tener a la mano un instrumento que permita visualizar las entradas y salidas de los trabajadores de los diversos departamentos.	Verificar las salidas y entradas en tiempo y forma.	Facilitar la búsqueda de personal por departamento y verificar las entradas y salidas.	Recursos humanos Diversos departamentos.	Firmar la entrada y salida de 5 a 10 minutos de anticipación para efectos de visualizar quienes se encuentran laborando.
15/06/2020---19/06/2020						
Seguimiento a las listas de entrada y salida	LEY FEDERAL DE TRABAJO	Tener a la mano un instrumento que permita visualizar las	Verificar las salidas y entradas en tiempo y forma.	Facilitar la búsqueda de personal por departam	Recursos humanos Diversos departamentos.	Firmar la entrada y salida de 5 a 10 minutos de anticipación para



		entradas y salidas de los trabajadores de los diversos departamentos.		ento y verificar las entradas y salidas.		efectos de visualizar quienes se encuentran laborando.
Hacer reuniones con el personal para determinar ciertos puntos sobre eventos cívicos, su participación en cada una de las actividades.		Verificar con el personal que es importante su participación en estos eventos para que se vea como es la organización dentro del ayuntamiento.	Constatar la participación de todos en las actividades.	Facilitar la organización dentro de las actividades para que den realce a la institución gubernamental.	Recursos humanos en coordinación con los demás departamentos.	Brindar un mejor evento de calidad a las personas que viven en nuestro municipio.
22/06/2020---30/06/2020						
Seguimiento a las listas de entrada y salida	LEY FEDERAL DE TRABAJO	Tener a la mano un instrumento que permita visualizar las entradas y salidas de los trabajadores de los diversos departamentos.	Verificar las salidas y entradas en tiempo y forma.	Facilitar la búsqueda de personal por departamento y verificar las entradas y salidas.	Recursos humanos Diversos departamentos.	Firmar la entrada y salida de 5 a 10 min de anticipación para efectos de visualizar quienes se encuentran laborando.
Hacer reuniones con el personal		Verificar con el personal que es	Constatar la participación de	Facilitar la organización	Recursos humanos en coordinaci	Brindar un mejor evento de calidad a



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA  
SAN LUIS POTOSÍ



**CONTIGO**  
*Por San Martín*  
H. Ayuntamiento 2018-2021

para determinar ciertos puntos sobre eventos cívicos, su participación en cada una de las actividades.		importante su participación en estos eventos para que se vea como es la organización dentro del ayuntamiento.	todos en las actividades.	dentro de las actividades para que den realce a la institución gubernamental.	con los demás departamentos.	las personas que viven en nuestro municipio.
--	--	---	---------------------------	---	------------------------------	--

