

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO

CONTRALORIA
DIF
BOLETIN
ALFONSO CERVA ALBERT
DELEGADO DE GRACIANO SANCHEZ

2018 | 2021

30/05/2020

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, o bien, si fuera de Conclusión, deberá presentarse dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión de encargo.

En esta declaración de situación patrimonial, el Servidor Público manifestara las modificaciones realizadas a su Patrimonio, durante el ejercicio Fiscal inmediato anterior, o bien las realizadas del 1° de enero a la fecha de conclusión del encargo.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con BOLÍGRAFO, letra clara y legible, MAYÚSCULAS y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.



ALDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpositas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCOPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Ponemos a su ordenes el siguiente correo electrónico: declaracionpatrim@aseslp.gob.mx



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN O CONCLUSIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 2, 36 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VIII, 104 FRACCIONES II, III Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO 2019

DATOS GENERALES

Beyna Acevedo Carmen SEXO F / M
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

Viuda ESTADO CIVIL Carmen.reynacia50@gmail.com CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL (VERSION PÚBLICA)

Con fundamento en los artículos 2° fracciones I, II y 3° fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí; 3° fracciones XVII y XXXVII, 84° fracción XVII, 119° fracción III y de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Datos Identificación Puesto

Cocinera CARGO ISMDIF Soledad de Guadalupe Sánchez DEPENDENCIA O MUNICIPIO
Capulito II OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARANTE (ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

EST	PRO	SECRET	CARGO	CLAVE



AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

INGRESOS NETOS PERCIBIDOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

19 01 01 AL 19 12 31 AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO NETO POR CONCEPTO DE PAGA SUJETO A FONDO

MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS

\$ 63590

COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 3802

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

INDICAR EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES TIPO DE NEGOCIO

\$

2. POR ARRENDAMIENTOS

ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES

\$

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA(+)

(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, RESERVA UNIDIVIDUAL, ETC.)

\$

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

INDICAR EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES NOMBRE RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

\$

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

ARRENDADO F. TIPO DE BIENES MUEBLES

INDICAR EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES

ARRENDADO G. TIPO DE BIENES MUEBLES

INDICAR EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES

\$

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

ARRENDADO H.

INDICAR EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES

\$

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$

8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE

AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES (CUENTAS EMPAQUE + FONDO PENSIONAL)

\$

9. OTROS INGRESOS (INDICAR EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES)

\$

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ 67.392

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$ 67.392

* ESPECIFICAR EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTE ECONÓMICO

OBSERVACIONES

[Crossed out observation lines]

Carmen Reyna Acevedo FIRMA DEL DECLARANTE 4



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

APLICACIÓN DE INGRESOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

19
AÑO

01
MES

01
DÍA

AL

19
AÑO

12
MES

31
DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS <small>APARTADO E CREDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES A VOSPARQUAMENTOS, ETC.</small>	\$	_____
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES <small>APARTADO C (CREDITOS A VOSPARQUAMENTOS, OBRAS DE CONSTRUCCIÓN)</small>	\$	_____
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES <small>APARTADO A (MUEBLES DE CASA, JOYAS, ETC.)</small>	\$	_____
<small>APARTADO B (VEHICULOS)</small>	\$	_____
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR <small>MONTO MENSUAL</small>	\$	_____
VIVIENDA (RENTA)	\$	19,800
ALIMENTACIÓN	\$	24,000
VESTIDO	\$	4,600
EDUCACIÓN	\$	8,000
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>(COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIONES, TERMINAL, PASAJE DE ORO, ETC.)</small>	\$	5,000
SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LUZ, TELEFONO, GAS, ETC.)</small>	\$	4,500
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR <small>(PAGO DE SERVICIOS MÉDICOS DE GASTOS HOSPITALARIOS, MEDICAMENTOS, GASTOS DE CONSULTAS, SERVICIOS DE LABORATORIO, ETC.)</small>	\$	1,492
DIVERSIÓN	\$	_____
V. POR VARIACIÓN FINANCIERAS, (-) <small>(CANTIDAD DE LOS CRÉDITOS Y DEBITOS DE LOS DEBITOS)</small>	\$	_____
VI. OTROS EGRESOS <small>(PENSIONES ALIMENTICIAS, SEGUROS, ETC.)</small> <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>	\$	_____
TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS	\$	67,392

OBSERVACIONES

~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

SI RESPONDIÓ "SÍ" ANTES DE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO ANTERIOR EN LAS COLUMNAS ASÍME EL NÚMERO DE CLASE DE RESPONSABILIDAD EN CUALQUIER OPCIÓN "NINGUNO" CASI SI EN SU TOTALIDAD ENTE, APARECEN.

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. LEGADO 4. OTRO (Especificar cómo se obtuvo el vehículo)
 TITULAR: 1. SOLO SUYO 2. CON SUYOS 3. CON SUYOS Y OTROS (Especificar cómo se obtuvo el vehículo)

FORMA DE ADQUISICIÓN	MODELO AÑO	MARCA	Nº. DE SERIE (SERIAL) O NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍA-MES-AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO	TITULAR
/								
MONTOS TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR								5

OBSERVACIONES

* PARA EL PERIODO DE DECLARACIÓN EL NOMBRE DE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DEBE SER EL NOMBRE DEL TITULAR DEL VEHÍCULO.

** LOS DATOS EN EL ANEXO DE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DEBE SER EL NOMBRE DEL TITULAR DEL VEHÍCULO.

*** EL MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR DEBE SER EL MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR.

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGUN BIEN INMUEBLE?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE ADQUIRIÓ O QUE MODIFICÓ DURANTE EL PERIODO DE DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLAZAS DEL AGUIERO DE CLASE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE AGUIERO.

TIPO DE BIEN: 1. LOCAL 2. ESTABLECIMIENTO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. RESTAURANTE 6. FINCA 7. OTRO Especificar en Observaciones

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. COMPRA DE BIENES 3. COMPRA DE BIENES 4. DONACIÓN (O HERENCIA) 5. OTRO Especificar en Observaciones

TIPO DE OPERACIÓN: 1. ADQUISICIÓN 2. MODIFICACIÓN 3. MODIFICACIÓN 4. ABANDONO 5. PERDIDA

TIPO DE BIEN DE OPERACIÓN	UBICACIÓN <small>(CALLE, INTERSECCIÓN Y NÚMERO DE LA CALLE, O CALLE Y NÚMERO DE LA CALLE, O CALLE Y NÚMERO DE LA CALLE)</small>	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL <small>(Véase el artículo 14 del Reglamento de Catastro)</small>	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL BIEN INMUEBLE <small>(DÍA-MES-AÑO)</small>	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	MONTOS EFECTIVAMENTE PAGADOS EN EL PERIODO	TITULAR
		Terreno	Edificio						
MONTOS TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERIODO A DECLARAR									

OBSERVACIONES

* PORDE ESTE AGUIERO SE DEBE MARCAR EL TIPO DE BIEN INMUEBLE, EL VALOR DE ADQUISICIÓN Y EL VALOR DE LOS PAGOS EFECTIVAMENTE HECHOS DURANTE EL PERIODO DE DECLARAR.

** EFECTIVAMENTE ADQUIRIÓ O MODIFICÓ BIENES INMUEBLES, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE AGUIERO.

*** EL BIEN INMUEBLE QUE SE ADQUIRIÓ O MODIFICÓ DURANTE EL PERIODO DE DECLARAR DEBE MARCAR EN EL AGUIERO DE CLASE QUE CORRESPONDA.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

SI O RESPUESTA "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTAN SU PATRIMONIO, EN LAS COLUMNAS MARQUEE EL VALOR DE CADA CATEGORÍA, EN CASO DE BIENES DE CASO SOLO DEBE MARCAR COLUMNA A, B, C O D) EN CASO DE ASEGURACIÓN "MORUANO" MARCAR EN SU TOTALIDAD ESTE ADEUDO.

TÍTULO DE SUABRERÍA: A) FIANZA B) PREPAGO DE FIANZA C) COMPROMISO D) FIANZA DE GARANTÍA E) FIANZA DE GARANTÍA

TÍTULO: F) FIANZA DE GARANTÍA G) FIANZA DE GARANTÍA H) FIANZA DE GARANTÍA I) FIANZA DE GARANTÍA

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS (MES)	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO (AA/EE/AAAA)	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR	H) PAGO HECHO DEL PERÍODO	I) TITULAR
IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERÍODO A DECLARAR 5								

OBSERVACIONES

ESPECIFICAR EN LA OBSERVACIÓN EL VALOR DEL BIEN QUE SE ENDEUDA
 EL IMPORTE TOTAL DE PAGO NETO REALIZADO EN EL PERÍODO A DECLARAR EN EL ADEUDO DE GARANTÍA DE LA FIANZA DE GARANTÍA
 SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado I

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENLARGO. SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD (AÑOS)	DOMICILIO
Betzhaira del Carmen Cruz Reyna	Hija	18	Av. Lopez Mateos # 115
Ana Jacl Cruz Reyna	Hija	17	Av. Lopez Mateos # 115

DEBEA TENER COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O HAYA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBEAN ASÍ MANIFESTARLO.

OBSERVACIONES

~~Observaciones~~

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN _____ DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

Soledad de Graciela Sanchez, S.I.P a 30 de Mayo de 2020


FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN

*Los datos personales recabados, serán protegidos y serán incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, con fundamento en los artículos 3, 101, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es: Lic. Juan Elpidio Rodríguez Viña, Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1784 y 1785.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí)

Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados)

Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (444) 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx

Consiento que mis datos personales sean tratados conforme a los términos del presente aviso de privacidad.

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR

Carmen Reyna Ciesedo 