



### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <small>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</small>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ing. Mauricio Leyva Ortiz / Director de Servicios Educativos			
<b>Domicilio:</b>		Col. Jardines del Estadio, Coronel Romero #660	<b>Teléfono:</b>	8372400	<b>Correo electrónico:</b> dseseerlp@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2019-2020	70 Expedientes	Archivero 1 Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Rosa Nereyda González Rubio/Controlador Administrativo  

---

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Ing. Mauricio Leyva Ortiz/Director de Servicios Educativos  

---

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Servicios Educativos				
Nombre del responsable y cargo:		Ing. Mauricio Leyva Ortiz / Director de Servicios Educativos				
Domicilio:		Col. Jardines del Estadio, Coronel Romero #660	Teléfono:	8372400	Correo electrónico:	dseseerslp@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.5 Derechos Humanos	Oficios, memorándums	2012-2020	235 Expedientes	Archivero 1,2 Gaveta 2, 2	

ELABORÓ

Rosa Nereyda González Rubio/Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ing. Mauricio Leyva Ortiz/Director de Servicios Educativos

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros San Luis II				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Dalid Cervantes Tapia				
Domicilio:		Agustín Vera No. 325	Teléfono:	812-82-67	Correo electrónico:	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios		1 expediente	Gaveta 1 archivero 1	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia de servicios básicos		1 expediente	Gaveta 1 archivero 1	

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Dalid Cervantes Tapia

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	2/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Maestros San Luis II			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dra. Dalid Cervantes Tapia			
<b>Domicilio:</b>		Agustín Vera No. 325	<b>Teléfono:</b>	812-82-67	<b>Correo electrónico:</b>
sanluis2cm@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios.	2020	1 expediente	Gaveta 1, Archivero 1
	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Guía Simple e Inventario Documental	2020	1 expediente	Gaveta 1, Archivero 1
	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Estadística	2020	1 expediente	Gaveta 1, Archivero 1

**ELABORÓ**  
T.S Ma. Luisa Hernández Rivera  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Dra. Dalid Cervantes Tapia  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Junio 2020.
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	3/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros San Luis II				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Dalid Cervantes Tapia				
Domicilio:		Agustín Vera No. 325	Teléfono:	812-82-67	Correo electrónico:	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Experiencias de Aprendizaje colaborativo Herramientas para el Diseño de sesiones de Educación Física.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas Estrategias para favorecer la Alfabetización l.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas Convivencia escolar: Prevención de la Viol.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso El uso de Herramientas Matemáticas en el contexto de la Nutrición	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Barreras de Aprendizaje en Educación Básica Grupo 1	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso ¡Si quiero ir a la Escuela! Psicología positiva como Herramienta base del bienestar socioemocional en la Educación Básica.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas La Enseñanza de la Historia en la Escuela Prim.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Barreras de Aprendizaje en Educación Básica Grupo 2.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Juguemos a Cantar	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas ¡Si quiero ir a la Escuela! Psicología positiva como Herramienta base del bienestar socioemocional en la Educación Básica grupo 2.	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas Comunicando ideas para el desarrollo de metodologías y Estrategias Didácticas para la Enseñanza y	2020	1 Expediente	Archivero 3, gaveta 3	

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Dalid Cervantes Tapia

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Junio 2020.
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	4/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Centro de Maestros San Luis II			
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Dalid Cervantes Tapia			
Domicilio:		Agustín Vera No. 325		Teléfono:	812-82 67
				Correo electrónico:	sanluis2cm@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
		el Aprendizaje de las matemáticas en la Escuela Prim.			
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Listas del curso Ciencia Divertida	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Registro a los cursos solicitados	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios de enlace de Gestión	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios de enlace Académico	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 1
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Inducción al Trabajo Colaborativo	2020	1 expediente	Archivero 3, Gaveta 3

ELABORÓ

T.S. Ma. Luisa Hernández Rivera

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Dalid Cervantes Tapia

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	ENERO A JUNIO 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación del Servicio Profesional Docente			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Ruiz Solano, Coordinadora del Servicio Profesional Docente			
<b>Domicilio:</b>	Goya #105 Col. Himno Nacional, 1era. Sección	<b>Teléfono:</b>	815 12 85	<b>Correo electrónico:</b>	rspd@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios y memorandums	2019-2020	14 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3

ELABORÓ

Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Elena Ruiz Solano, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO A JUNIO 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación del Servicio Profesional Docente			
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Ruiz Solano, Coordinadora del Servicio Profesional Docente			
Domicilio:	Goya #105 Col. Himno Nacional, 1era. Sección	Teléfono:	815 12 85	Correo electrónico:	rspd@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.8 Servicio Profesional Docente	Actas de nacimiento, nombramientos, curp, constancias, comprobantes de domicilio, títulos profesionales, cédulas profesionales	2019-2020	6 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 3

**ELABORÓ**  
Ana Laura Rangel Ramírez, Secretaria  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. María Elena Ruiz Solano, Coordinadora  
Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Junio del 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1 de 3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa				
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa				
Domicilio:		Coronel Romero 105 Jardines del Estadio	Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico:	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1	

ELABORÓ

Leonora Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Junio del 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	2 de 3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa				
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa				
Domicilio:		Coronel Romero 105 Jardines del Estadio	Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico:	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.4 Plan de Actividades	Plan Anual de Actividades	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.5 Estadística	Estadística	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1	

**ELABORÓ**

Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Raquel Rodríguez López, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Junio del 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	3 de 3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Carrera Administrativa				
Nombre del responsable y cargo:		Raquel Rodríguez López, Coordinadora de Carrera Administrativa				
Domicilio:		Coronel Romero 105 Jardines del Estadio	Teléfono:	812-18-42	Correo electrónico:	cca@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Convocatoria, listados, Incorporaciones,	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2	
		Evaluaciones, Incorporaciones y Promociones	2019-2020	1 Expediente	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2	
		Constancias y Dictámenes	2019-2020	2 Expedientes	Archivero 1, gaveta 1 y gaveta 2	
		Kárdex de la "A" a la "Z"	1998	5 Expedientes	Clóset 1, entrepaño 6	
		Expedientes de participantes en Carrera Administrativa	1998	660 Expedientes	Clóset 1, entrepaños 1, 2, 3 y 4	

**ELABORÓ**  
 Leonor Muñiz Arriaga, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Raquel Rodríguez López, Coordinadora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio del 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Deprtamento Técnico Pedagógico			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	246-66-67	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnicipedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Centro de Maestros Cd. Valles	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Centro de Maestros San Luis	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Comisión de Incorporaciones	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Dictámenes de Personal de Escuelas Particulares	2019-2020	1 Expediente	Archivero 4, Gaveta 2
		Dirección de Planeación y Evaluación	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Dirección de Servicios Educativos	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Justificaciones de Inasistencias	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Normas Disciplinarias	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Registro de Correspondencia	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		SEGE	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Solicitudes de Material	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Plataforma Estatal de Información (PEIE)	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Indicadores de Gestión	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2, Gaveta 2
		Registro de Diario de Consejo	2019-2020	1 Expediente	Archivero 7, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Depto. Técnico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio del 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	2/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento Técnico Pedagógico				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico				
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	246-66-67	Correo electrónico:	d.tecnico pedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Calendarización de actividades mensuales	2019-2020	1 Expediente	Archivero 7 , Gaveta 1	
11	11.5 Estadísticas	Plantilla de Personal	2019-2020	1 Expediente	Archivero 2 , Gaveta 2	
11	11.8 Manuales de Organización	Organización de Funciones, Fluxuograma	2019-2020	1 Expediente	Archivero 7 , Gaveta 1	
11	11.9 Manuales de Procedimientos	Organización de Funciones, Fluxuograma	2019-2020	1 Expediente	Archivero 7 , Gaveta 1	
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios, Evaluaciones,	2019-2020	1 Expediente	Archivero 8 , Gaveta 4	

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Depto. Técnico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio del 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	3/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Deprtamento Técnico Pedagógico			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	246-66-67	<b>Correo electrónico:</b>	d.tecnicipedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua (talleres académicos)	Servicio Profesional Docente	2019-2020	1 Expediente	Archivero 6, Gaveta 4
12	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua (talleres académicos)	Diplomado Una Gestión Directiva Centrada en el Aprendizaje de los Alumnos	2019-2020	1 Expediente	Archivero 3, Gaveta 1
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	oficios, formatos de seguimiento	2019-2020	1 Expediente	Archivero 8, Gaveta 4

**ELABORÓ**

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Depto. Técnico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio del 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	4/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Deprtamento Técnico Pedagógico				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Departamento Técnico Pedagógico				
Domicilio:		Coronel Romero No. 327, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	Coronel Romero No. 327, Col.	Correo electrónico:	d.tecnicipedagogico@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	13.1 Programa y Proyectos en Materia Educativa	(PFCEB)	2019-2020	1 Expediente	Archivero 6, Gaveta 1	
	13.1 Progarma y Proyectos en Materia Educativa	Registro Nacional de Peso y Talla	2019-2020	1 Expediente	Archivero 8, Gaveta 4	
	13.1 Programa y Proyectos en Materia Educativa	(Estrategia Nacional de Lectura)	2019-2020	1 Expediente	Archivero 6, Gaveta 1	
	13.1 Programa y Proyectos en Materia Educativa	(Programa Nacional de Becas )	2019-2020	1 Expediente	Archivero 6, Gaveta 1	

ELABORÓ

Ana María Zarazúa Hernández, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. José Manuel Torres Bocanegra, Jefe del Depto. Técnico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	enero-junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Investigación Educativa				
Nombre del responsable y cargo:		Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Col.Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400	Correo electrónico:	
					dieseer@gmail.com	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3	Control de mobiliario y equipo	Solicitud y vales de equipo	2019-2020	1 expediente	Escritorio 1, cajón 2
5	5.4	Vales de salida de materiales y suministros	Solicitudes y vales de material y suministros	2019-2020	1 expediente	Escritorio 1, cajón 2
5	5.5	Control y registro de fotocopiado	Solicitudes y vales de entrega de copias	2019-2020	1 expediente	Escritorio 1, cajón 2

**ELABORÓ**

Zamira Itzé Guel González, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Armando René Espinosa Hernández, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma













SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1 de 1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Básica			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	<b>Correo electrónico:</b>	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes, Oficios de Respuesta	2019	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 1

ELABORÓ

Rosario Medellín Medina, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 <small>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</small>	
Periodo que se reporta	Enero a junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1 de 1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, documentos soporte	2019	7 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

**ELABORÓ**  
Rosario Medellín Medina, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1 de 1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Básica				
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector de Educación Básica				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	(444) 1372400 Ext. 1240 y 1241	Correo electrónico:	subdireccionbasica@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y supervisión académica	Oficios, Memorándums, Circulares	2019	12 expedientes	Archivero 1, Gaveta 1	
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Oficios, Memorandums, Cd	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Solicitudes, Oficios de repuesta	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, cronogramas de visita	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	12.5 Derechos Humanos	Oficios, Medidas Precautorias, informes	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	
	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa	Ofcios, convocatorias	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 1	

**ELABORÓ**  
Rosario Medellín Medina, Secretaria  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtro. Agustín Morales Sánchez, Subdirector  
Nombre, cargo y firma



























SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Inicial			
Nombre del responsable y cargo:		Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa del Departamento de Educación Inicial			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1372400 Ext. 1103 - 1106	Correo electrónico:
		<a href="mailto:inicial.seer@live.com.mx">inicial.seer@live.com.mx</a>			
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Tarjetas, Bitácora de llamadas, oficios	2019	58 expedientes	Archivero 1 Gaveta 2
		Circulares, Informes, Viáticos, Brigadas			
		Reportes de personal de CEDIE'S, Manuales			
		de Procedimientos, convocatorias, memorandum, etc.			

ELABORÓ

María Elena Pérez Figueroa Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. María Elena de la Cruz Candia Flores Jefa Dpto.

Nombre, cargo y firma

































SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero -Junio de 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona 11 de Educación Preescolar			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.E. María Guadalupe González González, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext. 1249
				<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Convocatorias, Ofertas Académicas, IAR, Preinscripciones, Colectas de los Jardines de Niños. Listados de Recibido de Correspondencia.	2019-2020	19 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**

Juana Virginia Cadena Zaragoza, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

L.E. María Guadalupe González González, Inspectora

Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Período que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 12 Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Educ. Areli Zúñiga Herrejón				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660	<b>Teléfono:</b>	8-12-18-42	<b>Correo electrónico:</b>	
					inspz12prees@hotmail.com	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1	Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memos, Circulares, Reportes, Listados, periódico	2019-2020	14 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1

**ELABORÓ**

Silvia Camacho Cabrera Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Educ. Areli Zúñiga Herrejón Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
<b>FECHA:</b>	30/06/2020
<b>HOJA:</b>	1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección Zona Escolar 13, Educación Preescolar				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Juana María Salazar Cardoza, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	839-36-59 Ext. 104	<b>Correo electrónico:</b>	preescolar02.Z13@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándum, Concentrados, Listas de Asistencia, Relaciones, Convocatorias	2019-2020	46 Expedientes	Archivero 1 cajón 1	

ELABORÓ

Ma. Magdalena Ortega García, Controlador Admvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Juana María Salazar Cardoza, Inspectora

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspeccion Zona Escolar 01 Nivel Primaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Dolores Alvarado Arellano Inspectora Zona Escolar 01 Nivel Primaria			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1-37-24-00	Correo electrónico: zonaescolar01nivelprimaria@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia	Oficios, circulares, memorandum, convocatorias	2018-2019	48 expedientes	cajon1,cajon 2,cajon 3

ELABORÓ

YOLANDA MARGARITA JUAREZ DIAZ DE LEON

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

DOLORES ALVARADO ARELLANO

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. de Jesús Salas Sánchez				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1121	Correo electrónico:	ma.dejesus111@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2019-2020	7 Expediente	ARCHIVERO 1, entre paño 1	
		Expedientes de las Escuelas	2019-2020	9 expediente	ARCHIVERO 1, entre paño 1	

**ELABORÓ**

MARGARITA PASCUAL GONZALEZ, OF. ADMINISTRATIVO

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

PROFRA. MA. DE JESÚS SALAS SÁNCHEZ, INSPECTORA

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03, Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ma. Concepcion Martinez Vargas, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 122	Correo electrónico:	princeskas03@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandum, Circulares, Convocatorias	2016	1 Expediente	Escritorio Secretarial, Cajon 2	

ELABORÓ

Silvia Dominguez Torres, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Ma. Concepcion Martinez Vargas, Inspectora

Nombre, cargo y firma

























SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	ENERO - JUNIO 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección Zona 20				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Marina Torres Orta				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1139	Correo electrónico:	primaria02.z20@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Servicios de correspondencia	Oficios, memorandum, circulares convocatorias	2019-2020	1 expedientes	archivero, gaveta 1	
		CTE, Programas PETC, PFCE,				

ELABORÓ

Leticia Cruz Cázares, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Marina Torres Orta

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo:		
ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015		
Periodo que se reporta	Enero a Junio de 2020	
FECHA:	30/06/2020	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Jefatura del Departamento de Educación Primaria 3			
Nombre del responsable y cargo:		L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Jefa del Departamento			
Domicilio:		CORONEL ROMERO # 660	Teléfono:	137 24 00 ext 1116	Correo electrónico:
		primaria03@seer.gob.mx			
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	13 Expedientes	Cajon 3, escritorio secretaria
		Estadística, Tomas de Posesión, Ordenes de Servicio, Permisos económicos, Programas, Viáticos, etc.			

ELABORÓ

Ana Luisa Rodríguez Arguello, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

L.E. Fidela Rangel Monsiváis, Jefa del Depto. Prim. 3

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Información exclusiva del departamento de archivo:</b>	
<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio de 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1/1</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 07 de Educación Primaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Aurelia Serralde Garcpía, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		CORONEL ROMERO # 660		<b>Teléfono:</b>	137 24 00 ext 1126
				<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorándums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	12 Expedientes	Librero café Entrepáño 2

**ELABORÓ**

Armando Ávalos Gallegos, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Aurelia Serralde García, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo:

ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015

Periodo que se reporta	Enero a Junio de 2020	
FECHA:	30/06/2020	
HOJA:	1/1	

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 08 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. María del Refugio Treviño Salinas, Inspectora				
Domicilio:		CORONEL ROMERO # 660	Teléfono:	137 24 00 ext 1127	Correo electrónico:	primaria03.z08@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	18 Expedientes	Archivero único Gaveta 1	

ELABORÓ

Mariana Lizeth Salazar Morón

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. María del Refugio Treviño Salinas, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo: <b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio de 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 09 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Dr. Juan Antonio García Rocha, Inspector				
Domicilio:		CORONEL ROMERO # 660	Teléfono:	137 24 00 ext 1128	Correo electrónico:	primaria03.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	13 Expedientes	Modulo 1, puerta 2, entrepaño 2	

ELABORÓ

Víctor Hugo Barrios García, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dr. Juan Antonio García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo:

ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015

Periodo que se reporta Enero a Junio de 2020

FECHA: 30/06/2020

HOJA: 1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 11 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Lucía Rodríguez Colorado, Inspectora				
Domicilio:		HIDALGO No. 200, MATEHUALA, S. L. P.	Teléfono:	488 88 24954	Correo electrónico:	primaria03.z11@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	20 Expedientes	Archivero 1, gaveta 2	
		Acuses de Recibo.				

ELABORÓ

Jaqueline Gonzalez Torres, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lucia Rodríguez Colorado, Inspectora Zona 11

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Información exclusiva del departamento de archivo:</b>	
<b>ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio de 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1/1</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 12 de Educación Primaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Martha Gallegos Briones, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Carranza N°.100, Col. Victoria, Rioverde, SLP	<b>Teléfono:</b>	487 87 240 28	<b>Correo electrónico:</b>	primaria03.z12@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.	Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia recibida, expedida, órdenes de servicio, tomas de posesión, copia de incapacidades, permisos, estadística, control escolar, programas escolares y convocatorias.	2019-2020	8 Expedientes	Archivero No. 2, Gaveta 3	

**ELABORÓ**

Irma Rangel Medina, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Martha Gallegos Briones. Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo:

ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015

Periodo que se reporta Enero a Junio de 2020

FECHA: 30/06/2020

HOJA: 1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 15 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora				
Domicilio:		CORONEL ROMERO # 660	Teléfono:	137 24 00 ext 1134	Correo electrónico:	primaria03.z15@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10.1	Administración y servicios de correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	32 Expedientes	Archivero, Gaveta 1	

ELABORÓ

Diana Lorena Sánchez Cervantes, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Olga Patricia Vázquez Espino, Inspectora

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Información exclusiva del departamento de archivo:	
ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015	
Periodo que se reporta	Enero a Junio de 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 19 de Educación Primaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Inspectora				
Domicilio:		CORONEL ROMERO # 660	Teléfono:	137 24 00 ext 1138	Correo electrónico:	primaria03.z19@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandums, Circulares, Convocatorias	2019-2020	9 Expedientes	Archivero unico, gaveta 1	

**ELABORÓ**

Verónica Silva Moreno, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Arcelia Sánchez Betancourt, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	01/07

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio		Teléfono: 1372400 ext. 1148		
				Correo electrónico: secundaria@seer.gob.mx		
Sec.	Serie	Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.4 Circulares	Circulares		2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	1.5 Actas y Minutas	Actas		2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ  
Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	02/07

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

**ELABORÓ**  
Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	03/07

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
6	6.3 Mantenimiento conservación e instalación de equipo e instalación de cómputo y equipo de oficina	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero1, Cajón 1	

ELABORÓ

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	04/07

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
10	10.2 Administración y servicios de archivo	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1
	10.2 Catálogo de Disposición Documental	Catálogo	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	05/07

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines de Estadio	Teléfono:	1342400 ext. 1148	Correo electrónico:
					secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación	Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
	11.3 Integración de Centros de Trabajo	Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
	11.5 Estadística	Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2

ELABORÓ

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	06/07

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Departamento de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines de Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1148	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación Continua	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.3 Practicas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.4 Consejo Tecnico Escolar	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajón 2

**ELABORÓ**

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	07/07

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		María Elena Barrientos Batres, Jefa del Departamento de Educación Secundaria			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Col. Jardines de Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1148	Correo electrónico:	secundaria@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y Concursos escolares	Cd y Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1, Cajon 2

ELABORÓ

Ruth Cervantes García, Apoyo Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

María Elena Barrientos Batres, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Oficios y Formatos	2019	1 expediente	Archivero 1 Cajón 3	

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Adtivo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	2/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios	2019	31 Expendientes	Cajón de Escritorio, Archivero 1 Cajón 2 y Cajón 3	

**ELABORÓ**

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015  
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: Enero-Junio 2020

FECHA: 30/06/2020

HOJA: 3/6

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Prof. Juan José Meza Ramírez, Inspector			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación Social en la Educación (CEPS, Asociación de Padres de Familia) Prev. Y Seg. Escolar	Oficios y Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3
	11.5 Estadística	Oficios y Formatos	2019	14 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3
	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Oficios y Formatos	2019	10 Expedientes	Cajón de escritorio y Archivero 1 cajones 2 y 3

**ELABORÓ**

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	4/6

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	12.1 Organización y Supervisión Académica	Oficios y Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	
	12.2 Formación, Actualización y Capacitación					
	Continúa (talleres Académicos)	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	
	12.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	
	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2019	4 Expedientes	Archivero 1 Cajón 3	

**ELABORÓ**

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	5/6

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 01 Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	444 137-24-00 Ext. 1141	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z01@seer.gob.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios y Formatos	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	6/6

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 01 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Juan José Meza Ramírez, Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	444 137-24-00 Ext. 1141	Correo electrónico:	secundaria.z01@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
14	14.3 Administración y Servicios de Bibliotecas	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 3	

ELABORÓ

María de Lourdes Alfaro Covarrubias, Controlador Activo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan José Meza Ramírez, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 02 de Educación Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero No.660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 Ext. 245	Correo electrónico:	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2019	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 2	

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero - Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	2/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No.660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 245	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Oficios, memorándum, escritos, relación de recibido, convocatorias, formatos, informes, etc.	2018-2019	8 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2	

**ELABORÓ**

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora  
Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero - Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	3/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 02 de Educación Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No.660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 245	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z02@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones. Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP, 911.5 y 911.6	2019	1 expediente	Archivero 1, Gaveta 2	
	11.10 Control escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones. Formatos de R-1, R-2, R-3, REL, y SYRCER	2019	1 expedientes	Archivero 1, Gaveta 2	

ELABORÓ

Laura Vianney Barreda Martínez, Control Administrativo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María del Socorro Rodríguez Ruíz, Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero- Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03 secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1-37-24-00 ext. 144	<b>Correo electrónico:</b>
secundaria.z03@seer.gob.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias: de oficios recibidos y entregados a las esc.	2019	21 expedientes	Archivero 1 gaveta 3
		Altas y bajas de docentes y alumnos, memorándums,			
		concentrados de preinscripción, autorización de			
		docentes resguardo de mob. Y equipo, acuses de			
		recibo, formatos de inv., guía simple de archivo,			
		copias de oficios: Dirección Gral., Dir.Serv.			
		Educ., Dir. Serv. Adm. Depto. de Sec., inspección			
		Orden del día, listado de asistencia, oficios de temas			
		a tratar en el Consejo Técnico de Zona, programas			
		PRONI, PNCE, oficios de calendarios escolares de			
		190 días			

**ELABORÓ**

Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profra. Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 03 secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1-37-24-00 ext. 144	Correo electrónico:	secundaria.z03@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Copias de los formatos 911, est.,rh,pp, cez de inicio de cursos, primer periodo y fin de cursos	2019	3 expedientes	Archivero 1 gaveta 3	
	11.10 Control Escolar	Copias: Formatos R1, R2, R3, Syrcer y Rel de fin de cursos	2019	4 expedientes	Archivero 1 gaveta 3	

ELABORÓ

Ma. Guadalupe Rojas Rosales Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra.Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	3/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 03 secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Maestra Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estadio		<b>Teléfono:</b>	1-37-24-00 ext. 144	
<b>Correo electrónico:</b>		secundaria.z03@seer.gob.mx			
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Copias de convocatorias y de los concursos a realizar en las escuelas durante el ciclo escolar.	2019	1 expediente	Archivero 1 gaveta 3

**ELABORÓ**  
 Ma. Guadalupe Rojas Rosales, Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Profra. Gladys Esmeralda Rivera Oliva Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	inspeccionzona04@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Resguardos y solicitudes de material	2019	1 expedientes	Archivero 1/ cajón 1

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	2/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 04 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	inspeccionzona04@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, circulares, información recibida y entregada	2019	2 expedientes	Archivero 1/ cajón 1
		Programas y proyectos en materia educativa,			
		Evaluación de desempeño docente,			
		Formación, actualización y capacitación continua.			

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Inspector Juan Hernández Bravo			
Domicilio:	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1145	Correo electrónico:	inspeccionzona04@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadística 911.5 y 911.6, EST, RH, IP	2019	12 expedientes	Archivero 1/ cajón 1
	11.10 Control Escolar	SYRCER, REL, R1, R2, R3	2019	11 expedientes	Archivero 1/ cajón 1

ELABORÓ

Amelia Catalina Ramón Álvarez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Juan Hernández Bravo. Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Junio del 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 146	Correo electrónico:	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2019	2 expedientes	archivero 1, cajón 1	

ELABORÓ

Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez- Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Junio del 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 05 Secundaria				
Nombre del responsable y cargo:		Profa. Angelina Bazaldúa Godínez Inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero #660 Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 Ext. 146	Correo electrónico:	secundaria.z05@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	RH, PP, EST, 911.5, 911.6, CEZ de cada periodo	2019	19 expedientes	archivero 1, cajón 1	
	11.10 Control Escolar	Syrcer, R1, R2, R3, REL	2019	18 expedientes	archivero 1, cajón 1	

**ELABORÓ**  
 Martha Yadira de Jesús Barreda Martínez- Oficial Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Angelina Bazaldúa Godínez- Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/4

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundarias				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector				
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col. Jardines Del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147	Correo electrónico:	secundaria.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Reporte de salida de almacén	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2	

**ELABORÓ**

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero - Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	2/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 6 Secundarias			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b> secundarias.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	oficios, circulares, información recibida y entregada	2019	2 expedientes	archivero 1, cajón 1
	10.1 1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	oficios, información recibida y entregada	2019	1 expediente	archivero 1, cajón 1
	10.1 2 Evaluación del Desempeño Docente	oficios, información recibida y entregada	2019	1 expediente	archivero 1, cajón 1
	10.1 3 Formación, Actualización y Capacitación Continua	oficios, información recibida y entregada	2019	1 expediente	archivero 1, cajón 1

**ELABORÓ**

María Isabel Rodríguez Vázquez Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero- Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	3/4

Unidad Administrativa		Dirección De Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 6 Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Edilberto Miranda Leura Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Col Jardines del Estadio		Teléfono:	137 24 00 Ext. 1147
				Correo electrónico:	secundaria.z06@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual De Actividades	Planificador De Inspección	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón 2
	11.5 Estadística	Formatos inicio, periodos y fin de curso	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
	11.10 Control Escolar (Acreditación )	Listas de Inscripción, oficios altas y bajas, R1,R2,R3, y Rel, Rodac del Alumno, Syrcer	2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2

ELABORÓ

María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero - Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	4/4

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección De Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>	Inspección 6 Secundarias				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>	Profr. Edilberto Miranda Leura , Inspector				
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660 Col. Jardines Del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1147	<b>Correo electrónico:</b>	secundarias.z06@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Oficios, formatos, Guías	2018-2019	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 2
					+

**ELABORÓ**  
 \_\_\_\_\_  
 María Isabel Rodríguez Vázquez, Controlador Adtvo.  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 \_\_\_\_\_  
 Profr. Edilberto Miranda Leura, Inspector  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/2

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7			
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria			
Domicilio:		Esther Méndez López No. 107, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.			
Teléfono:		487 871 20 84	Correo electrónico:		insp_sec07@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Copias de oficios, memorandums, e información diversa de diferentes departamentos y direcciones del SEER e Inspección.	2019-2020	18 expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro
		Copias de oficios e información diversa de escuelas secundarias oficiales y particulares.			

ELABORÓ  
 María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
 Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	2/2

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Esther Méndez López No. 107, Col. San Antonio, Rioverde, S.L.P.			
<b>Teléfono:</b>		487 871 20 84		<b>Correo electrónico:</b>	
				insp_sec07@hotmail.com	
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control escolar (acreditación).	copias de: oficios de altas - bajas de alumnos. Formas Syrcer de exámenes extraordinarios de regularización y Formatos Rel 2018-2019. Relación de Inscripción de alumnos 2019-2020. por aumento de grupos.	2018-2019	3 Expedientes	Gaveta 2 Archivero 1 gris claro

**ELABORÓ**  
María Gala Ruíz Hurtado, Controlador Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Secundaria Zona 08			
Nombre del responsable y cargo:		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico:
zona08secundaria@outlook.com					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2
	5.4 Vales de Salida de Materiales y suministros	Vales	2019	3 Expedientes	Archivero 1- Cajón 1 y 2

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>2/5</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Secundaria Zona 08				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>	zona08secundaria@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Memorandums, Oficios, Circulares	2018-2019	63 Expedientes	Archivero1, Cajón 1 y 2	
	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Memorandums, Oficios, Circulares	2019	63 Expedientes	Archivero1, Cajón 1 y 2	

**ELABORÓ**  
Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	3/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Secundaria Zona 08				
Nombre del responsable y cargo:		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400 ext. 1142	Correo electrónico:	zona08secundaria@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.2 Participación social en la educación (Consejos escolares de participación social y asociaciones de padres de familia).	Actas y Conformación	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.5 Estadística	Seer-Est,RH,PP,CEZ y 911	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.10 Control Escolar (acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de Alum.	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.2 Participación social en la educación (Consejos escolares de participación social y asociaciones de padres de familia).	Actas y Conformación	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.4 Plan Anual de Actividades	Cronogramas	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.5 Estadística	Seer-Est,RH,PP,CEZ y 911	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	
	11.10 Control Escolar (acreditación)	R-1, R-2, R-3, Rel y Syrcer, Mov. de Alum.	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2	

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	4/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Secundaria Zona 08			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>	zona08secundaria@outlook.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
12	12.1 Organización y supervisión académica	Formatos Supervisión	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.1 Organización y supervisión académica	Formatos Supervisión	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Talleres Académicos	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	12.4 Consejo Técnico Escolar	Guías	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

**ELABORÓ**

Elisa Gabriela Martínez Ruíz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	5/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Secundaria Zona 08			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector de Educación Secundaria Zona 08			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1142	<b>Correo electrónico:</b>	zona08secundaria@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2018-2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2
	14.1 Actos y Eventos	Convocatorias, Concursos Escolares, Invitaciones	2019	3 Expedientes	Archivero 1, Cajón 1 y 2

ELABORÓ

Elisa Gabriela Martínez Ruiz, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

J. Jesús Gutiérrez Zúñiga, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero - Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400	<b>Correo electrónico:</b> secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Documentos, inventarios, solicitudes y formatos.	2019	1 expediente	archivero 1

**ELABORÓ**

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	2/4

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administracion y servicios de correspondencia	Oficios, memorandúm, escritos	2019	9 expedientes	archivero 1	
		relacion de recibido, convocatoria, formatos				
		infomres etc				

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Sec.

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	3/4

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Inspección 09 de Secundaria			
Nombre del responsable y cargo:		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria			
Domicilio:		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	Teléfono:	1372400	Correo electrónico:
					secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Oficios, información e indicaciones.	2019	17 expedientes	archivero 1
		Formatos de zona, de escuelas, EST, RH, PP, IP			
		911.5 Y 911.6			

**ELABORÓ**  
 Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
 Mtra. Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero - Junio 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>4/4</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección 09 de Secundaria				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora de Educación Secundaria				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660, Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400	<b>Correo electrónico:</b>	secundaria.z09@seer.gob.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Oficios, información e indicaciones.	2019	17 expedientes	archivero 1	
		Formatos R1, R2, R3, REL, REL RODAC Y SYRCER.				

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Brenda Josefina Rivera Oliva. Inspectora

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/8

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero No. 660		<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b> educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Convenios de Colaboración	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	2/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
4	4.15 Fondo revolvente	Viaticos	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 1	

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas , Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	3/8

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b> educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de mobiliario y equipo	Inventario Físico de Bienes e Inmuebles	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 1
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de materiales	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 1

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas , Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	4/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico:	educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	2019-2020	4 Expedientes	Gaveta 1	

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	5/8

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>
educacionespecial_seer@hotmail.com					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.2 Participación social en la Educación	Consejos Escolares de Participación Social	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.4 Plan anual de actividades	Plan anual de actividades	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.5 Estadística	Estadística de Personal y Alumnos	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.8 Manuales de organización	Manuales de organización	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.9 Manuales de procedimiento	Manuales de procedimiento	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 2
11	11.10 Control Escolar	Control Escolar (acreditación)	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 2

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>6/8</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b>
educacionespecial_seer@hotmail.com					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.1 Organización y supervisión académica	Organización y supervisión académica	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.2 Formación, actualización y capacitación continua	Servicio Profesional Docente (talleres académicos)	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.3 Prácticas profesionales y Servicio Social	Prácticas Profesionales y Servicio Social	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.4 Consejo Técnico Escolar	Consejo Técnico Escolar	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.5 Derechos Humanos	Derechos Humanos	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3
12	12.7 Programa Estatal de Carrera Adm inistrativa	Programa Estatal de Carrera Adm inistrativa	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3

**ELABORÓ**

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	7/8

<b>Unidad Administrativa</b>		Direccion de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Especial			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 EXT. 1114	<b>Correo electrónico:</b> educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y proyectos en materia educativa	Programas	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	8/8

Unidad Administrativa		Direccion de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Olga Leticia Pulido Zarate			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 EXT. 1114	Correo electrónico: educacionespecial_seer@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y concursos escolares	Convocatorias	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3
14	14.5 Métodos y Materiales Didacticos para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje	Métodos y Materiales Didácticos	2019-2020	1 Expediente	Gaveta 3

ELABORÓ

Martha Beatriz Vargas, Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Olga Leticia Pulido Zárate, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma























Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio de 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	5/9

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
Domicilio:		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	Teléfono:	137 24 00 Ext. 1239	Correo electrónico: sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de c correspondencia	Oficio, Memorándum	2019	21 Expediente	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio de 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	6/9

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1239	<b>Correo electrónico:</b> sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón1
11	11.10 Dirección de Planeación y Evaluación	Oficios	2019	2 Expediente	Archivero 1 cajón1

**ELABORÓ**  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio de 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	7/9

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1239	<b>Correo electrónico:</b> sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
12	12.3 Reuniones	Oficios	2019	1 Expediente	Archivero 1 cajón1
12	12.5 Derechos Humanos	Oficios	2019	5 Expediente	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio de 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	8/9

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1239	<b>Correo electrónico:</b>
					sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
13	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa	Oficios, Memorandum	2019	1 Expedientes	Archivero 1 cajón1
13	13.2 Programas y proyectos en materia de Investigación	Oficios, Memorandum	2019	8 Expedientes	Archivero 1 cajón1

ELABORÓ  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio de 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	9/9

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Subdirección de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Antonio Argüello, Subdirector de Educación Media Terminal, Media Superior y Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero # 660 Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137 24 00 Ext. 1239	<b>Correo electrónico:</b>	sub.mtms.seer@gmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.1 Departamento de Educación física y deporte	Oficios,Memorándums	2019	3 Expediente	Archivero 1 cajón1

**ELABORÓ**  
LUZ ELENA ESPARZA ARTEAGA  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
PROFR. LUIS ANTONIO ARGÜELLO  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio de 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Ruvén Cuellar Cerda				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
9	Transparencia y Acceso a la Información	Transparencia Mensual	2018	1 expediente	Archivero único, gaveta 2	

ELABORÓ  
Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria  
Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio de 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Ruvén Cuellar Cerda				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	Correspondencia y Archivo	Correspondencia Enviada y Recibida, Comisiones, Contrarrecibos de Nómina	2018	6 expedientes	Archivero único, gaveta 2	

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio de 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Ruvén Cuellar Cerda			
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:
canmseer_@outlook.com					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	Planeación y Evaluación	Proyectos	2018	1 expediente	Archivero único, gaveta 2

**ELABORÓ**

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio de 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Ruvén Cuellar Cerda				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
12	Servicios Educativos	Academias y Talleres	2018	2 expedientes	Archvero único, gaveta 2	

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio de 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Académica del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. Ruvén Cuellar Cerda				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	1 37 24 00 ext. 1153	Correo electrónico:	canmseer_@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
13	Área Pedagógica	Aplicaciones Anuales	2018	7 expedientes	Archivero único, gaveta 2	

ELABORÓ

Stephanie Noemí Tovar Sánchez, secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Ruvén Cuellar Cerda, Coordinador Académico

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio de 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño Garcia, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8 12 18 42	<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
1	1.1 Legislación	Leyes, Decretos y Disposiciones	1996 -2015	19 expediente	Archivo único gaveta 1

**ELABORÓ**

Ma.Victoria Eugenia Tapia  
Gutiérrez,Secretaría

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

L.A.P.Silvia Escareño Garcia,coordinación Administrativa

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio de 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	2/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8 12 18 42	<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
10	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia	Oficios, Memorandum etc.	2019	26 Expedientes	Archivo único gaveta 3	

**ELABORÓ**  
Ma. Victoria Eugenia Tapia Gutiérrez,  
Secretaría  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
LAP Silvia Escareño García,Coordinadora  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio de 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	3/5

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior				
Nombre del responsable y cargo:		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
Domicilio:		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	Teléfono:	8 12 18 42	Correo electrónico:	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Calendario de actividades	2018	1 expediente	Archivo Único Gaveta 3	

**ELABORÓ**

Ma. Victoria Eugenia Tapia  
Gutiérrez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

LAP Silvia Escareño García, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio de 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	4/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8 12 18 42	<b>Correo electrónico:</b>
					cams11@live.com.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
11	11.8 Manual de Organización	Estructura de esta Coordinación	2018	1 expediente	Archivo Único Gaveta 3

**ELABORÓ**

Ma. Victoria Eugenia Tapia  
Gutiérrez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

LAP Silvia Escareño García, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio de 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	5/5

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos, Subdirección de Educación Medio Terminal, Medio Superior y Superior				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		L.A.P. Silvia Escareño García, Coordinadora Administrativa del Nivel Medio Superior				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio.	<b>Teléfono:</b>	8 12 18 42	<b>Correo electrónico:</b>	cams11@live.com.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.9 Manual de Procedimiento	Actividades del Personal de la Coordinación	2018	1 expediente	Archivo Único Gaveta 3	

**ELABORÓ**

Ma. Victoria Eugenia Tapia  
Gutiérrez, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

LAP Silvia Escareño García, Coordinadora

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: Enero a Junio 2020

FECHA: 30/06/2020

HOJA: 1/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos.			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ernestina Martínez García. Jefa del Depto de Educ. Media Terminal			
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext 1149	Correo electrónico:
					artamentomediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de correspondencia.	Copias de Oficios, solicitudes, convocatorias, calendarios de eventos.	2019	27 expedientes	Archivero 1, Cajón 1

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Ernestina Martínez García, Jefa del Dep Educ Med Term

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos.			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Ernestina Martínez García. Jefa del Depto de Educ. Media Terminal			
Domicilio:		Coronel Romero 660 Col Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext 1149	Correo electrónico:
					artamentomediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadísticas	Copias de Formatos estadísticos de las	2019	1 expediente	Archivero 1, Cajón 1
		escuelas que pertenecen al			
		Nivel Medio Terminal			

ELABORÓ

María Dolores Márquez Lomelí, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profra. Ernestina Martínez García, Jefa del Dep Educ Med Term

Nombre, cargo y firma



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020.
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 01 de Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Co. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1150	<b>Correo electrónico:</b>
mtzona01@hotmail.com					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y Archivo	Copias de Oficios , Memorandums, Circulares		11 expedientes	archivero 1 cajon 1

**ELABORÓ**  
Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Profr. Luis Fernando Torres López Inspector Zona 01  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020.
FECHA:	<b>30/06/2020</b>
HOJA:	<b>2/2</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Terminal Zona Escolar 01			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. Luis Fernando Torres López, Inspector de la Zona 01 de Media Terminal			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660, Co. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1150	<b>Correo electrónico:</b> mtzona01@hotmail.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
11	11.5 Estadística	Copias de Formatos Estadística Est-PP-RH:IP		1 expediente	Archivero1 Cajón 2
	11.10 Control Escolar (acreditación)	Copias de Formatos de Cuadros de Conct.		1 expediente	Archivero1 Cajón 2
		Finales			

**ELABORÓ**

Miriam Adriana Cardona Ramírez Controlador Adm.

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Profr. Luis Fernando Torres López Inspector Zona 01

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020.
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal				
Nombre del responsable y cargo:		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos				
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1151	Correo electrónico:	zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.4 Vales de salida de materiales y suministros	Vales de reporte de salida de almacén	2019	1 expediente	Archivo 1 gaveta 1	

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020.
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	2/3

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	1372400 ext. 1151	<b>Correo electrónico:</b>
zona02mediaterminal@hotmail.com					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios	Oficios, memorándums, circulares, tomas de	2019	16 expedientes	Archivero 1 gaveta 1
	de correspondencia	posesión, ordenes de servicio, inasistencias,			
		actas de examen profesional, tarjetas de			
		presentación			

ELABORÓ

Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020.
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona escolar 02 de Educación Media Terminal			
Nombre del responsable y cargo:		Profr. y Lic Demetrio Morales Silos			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	1372400 ext. 1151	Correo electrónico:
					zona02mediaterminal@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Copias de formatos SEER -EST, SEER-RH, SEER-PP, incidencias.	2019	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1
11	11.10 Control escolar (acreditación)	Copias de concentrados de evaluaciones finales e inicio de cursos	2019	1 expediente	Archivero 1 gaveta 1

**ELABORÓ**  
Norma Angélica Barrientos Rodríguez. Administrativo  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Profr. Demetrio Morales Silos, Inspector zona esc. 02  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1/17</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext- 1159	<b>Correo electrónico:</b>
					nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa	Lineamientos y disposiciones del Nivel	2019	3 Expedientes	Closet,puesta 2 espacio 2
1	1.5 Actas y minutas	Actas Administrativas		3 Expedientes	Closet,puerta 2, espacio

**ELABORÓ**

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

**Nombre, cargo y firma**



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	2/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Est. 1159	<b>Correo electrónico:</b>	nivel_medio_superior@hotmail.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
10	10.1 Administración y Servicios de Corresp.	Oficios, memorandum recibidos, Ordens Tomas	2019	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2	
10	10.2 Administración y Servicios de Archivo	Oficios, memorandum entregados	2019	4 Expedientes	Closet puerta 2 espacio 2	

**ELABORÓ**  
 Verónica Mendoza Méndez, Administrativa  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**





**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	3/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Sistema Educativo Estatal Regular			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext. 1159	<b>Correo electrónico:</b> nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador del Nivel y Anual	2019	3 Expedientes	closet puerta 3 espacio 2
11	11.5 Estadística	Estadísticas de Inicio y Fin de Semestres I,II,III,IV	2019	CD	Closet puerta 3 espacio 2
11	11.8 Manual de Organización	Manual de Organización	2019	CD	Closet,puerta 3 espacio 2
11	11.9 Manual de Procedimientos	Manual de Procedimientos	2019	CD	Closet, puerta 3 espacio 2

**ELABORÓ**  
 Verónica Mendoza Méndez, Administrativa  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**





**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	5/17

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1159	Correo electrónico: nivel_medio_superior@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
14	14.2 Convocatorias y concursos	Convocatorias y concursos, Semana Prep.	2019	1 expediente	Closet puerta 4 espacio 2
14	14.4 Supervisión de Becas	Becas de Bienestar "Benito Juárez"	2019	1 expediente	closet puerta 2 espacio 2

ELABORÓ

Verónica Mendoza Méndez, Administrativa

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Javier Zamudio Cortés, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	6/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		C.P. Ma. Alisia de León de León, Inspector			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1372400 Ext. 1154	<b>Correo electrónico:</b> inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Actas	2018	15 Expedientes	closet estante 1
		Contratos cooperativas y correspondencia enviada			
		y recibida			

**ELABORÓ**  
Norma Angélica Zavala Rentería,  
Administrativo  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
C.P. Ma. Alisia de León de León  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	7/17

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 01 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		C.P. Ma. Alisia de León de León a, Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660 Col. Jardines del Est.	Teléfono:	1372400 Ext. 1154	Correo electrónico: inspz01prep@outlook.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	Estadísticas inicio y fin de curso Unidades Advas de esc. Amador Turrubiarres Ferrétiz, Gabriel Turrubiarres Macías, Gonzálo Gavidia Mtz, Jesús Silva H. José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl Reyes Echeverría y Soldado Damián Carmona León García	2018	11	Clóset Estante 4
11	11.10 Control Escolar Acreditación	RIEES de las preparatorias Amador Turrubiarres F, Gabriel Turrubiarres Macías, Gonzálo Gavidia Mtz, Jesús Silva H. José Juárez Barbosa, Ponciano Arriaga, Raúl Reyes Echeverría y Soldado Damián Carmona	2018	20	Clóset Estante 2

**ELABORÓ**

Norma Angélica Zavala Rentería,  
Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

C.P. Ma. Alisia de León de León

Nombre, cargo y firma

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015	
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	8/17

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 02, de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1156	Correo electrónico: seer_iemsz2@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia	2020	16 expedientes	closet puerta 2 entrepiano 3-locker entrepiano 2

ELABORÓ

T.S. María Magdalena Ramírez Zacarías

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	9/17

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 02, de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector			
Domicilio:		Coronel Romero No. 660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1156	Correo electrónico: seer_iemsz2@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control escolar (acreditación)	RIEE ORDINARIOS, RIEE E.T.S.	2020	18 expedientes	closet, puerta 1,2,3 entrepaños 1 al 8

ELABORÓ

T.S. María Magdalena Ramírez Zacarías

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Juan Carlos García Rocha, Inspector

Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	10/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Superior Zona 03			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1-37-24-00	<b>Correo electrónico:</b>
					iems_z03@hotmail.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
4	4.1 Nominas de Pago de Personal	Copias de nominas Autorizadas	2018-2019	9 Expedientes	Archivero 1 cajón 3 y 4

**ELABORÓ**

LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria

**Nombre, cargo y firma****VALIDÓ**

Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03

**Nombre, cargo y firma**





**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	11/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Superior Zona 03				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga				
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1-37-24-00	<b>Correo electrónico:</b>	iem_s_z03@hotmail.com
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia Recibida y Entregada	2018-2019	35 Expedientes	Archivero 1, cajón 1,2,3, y 4	

**ELABORÓ**

LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria

**Nombre, cargo y firma****VALIDÓ**

Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS-15

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	12/17

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Inspección de Educación Media Superior Zona 03			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero 660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	1-37-24-00	<b>Correo electrónico:</b>
iems_z03@hotmail.com					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Archivo de RIEES de las 9 Preparatorias Zona	Desde su creacion	120 expedientes	Armario 1 espacios 1, 2 y 3

**ELABORÓ**  
 LA. Araceli Alvarado Leal, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtro. Mario Alberto Martínez Lechuga, Inspector zona 03  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	13/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 04 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Profra. Claudia Virginia Gamboa Turrubiarres, Inspectora			
<b>Domicilio:</b>	Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 ext- 1158	<b>Correo electrónico:</b>	inspeccion04nms@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	2015-2018	2015-2019	12 Expedientes	Clóset 1-Puerta 2-entrepaño 1

**ELABORÓ**  
 Olga Martínez Ramos, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Profra. Claudia Virginia Gamboa Turrubiarres, Inspectora  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	14/17

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 04 de Educación Media Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Profra. Claudia Virginia Gamboa Turrubiartes, inspectora				
Domicilio:		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1158	Correo electrónico:	inspeccion04nms@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticos de las Escuelas Preparatorias	2015-2019	4 Expedientes	Closet 1-puerta 2-entrepaño 1	
11	11.10 Control Escolar (Acreditación)	Proyectos de Materias, RIEE,	2015-2019	43 Expedientes	Closet 1-puerta 1-entrepaño 1,2,3,4	

ELABORÓ  
Olga Martínez Ramos, Secretaria  

---

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ  
Profra. Claudia Virginia Gamboa Turrubiartes, inspectora  

---

Nombre, cargo y firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta Enero a Junio 2020

FECHA: 30/06/2020

HOJA: 15/17

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05			
<b>Domicilio:</b>		Romualdo del Campo N° 550, Col. Rafael Curiel	<b>Teléfono:</b>	481 38 5 80 80	<b>Correo electrónico:</b> inspeccionzona05@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones legales en materia educativa etc.	Disposiciones y Lineamientos del Nivel	2018-2019	1 Expediente	archivero 3 espacio 1

**ELABORÓ**  
Ma. Alejandra González Galván,  
Administrativa  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>16/17</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05			
<b>Domicilio:</b>		Romualdo del Campo N° 550, Col. Rafael Curiel	<b>Teléfono:</b>	481 38 5 80 80	<b>Correo electrónico:</b> inspeccionzona05@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia entregada y recibida	2018-2019	3 Expedientes	archivero 3 espacio 1

**ELABORÓ**  
Ma. Alejandra González Galván,  
Administrativa  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector  
Nombre, cargo y firma



**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	17/17

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Zona Escolar 05 de Educación Media Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector de Educación Media superior Zona Escolar 05			
<b>Domicilio:</b>	Romualdo del Campo N° 550, Col. Rafael Curiel	<b>Teléfono:</b>	481 38 5 80 80	<b>Correo electrónico:</b>	inspeccionzona05@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificador NMS C.E 2018-2019	2018-2019	1 Expediente	archivero 3 espacio 1
11	11.5 Estadística	Estadísticas Unidades Administrativas zona 05	2018-2019	1 Expediente	archivero 2 espacio 1
11	11.10 Control Escolar (acreditación)	Proyectos y ríees de LSS, TPP,JMC, JJOM, TEZ, RRS	2018-2019	6 Expedientes	archivero 1 espacio 1

**ELABORÓ**  
Ma. Alejandra González Galván,  
Administrativa  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
Dr. Bonfilio Pozos Galván, Inspector  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1/2</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Educativos			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Educación Superior			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez			
<b>Domicilio:</b>		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	<b>Teléfono:</b>	137-24-00 Ext. 1221	<b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:depto.edu.superior@hotmail.com">depto.edu.superior@hotmail.com</a>
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
9	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información	Oficios de Solicitud de información.	2019	1 Expediente	Archivero, gaveta 4

**ELABORÓ**

T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	2/2

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Educación Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez			
Domicilio:		Coronel Romero #660, Jardines del Estadio	Teléfono:	137-24-00 Ext. 1221	Correo electrónico: <a href="mailto:depto.edu.superior@hotmail.com">depto.edu.superior@hotmail.com</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicio de correspondencia	Correspondencia	2019	13 Expedientes	Archivero, gaveta 4

**ELABORÓ**  
 T.S. Lorena Cervantes Acosta, Secretaria  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
 Mtro. Arnulfo Hernández Rodríguez, Jefe del Departamento  
 \_\_\_\_\_  
**Nombre, cargo y firma**



Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a Junio de 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/3

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	137-24-00	Correo electrónico:	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
9	9.3 Transparencia y Acceso a la Información	oficios	2019	1 expediente	caja 1 gaveta 1	

**ELABORÓ**  
Gloria Mendez Espericueta, Analista Técnico  
Especializado  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a junio de 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	2/3

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	137-24-00	Correo electrónico:	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, Memorandúm y Convocatorias	2019	28 expedientes	caja 1 gaveta 1	

**ELABORÓ**  
Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico  
Especializado  

---

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora  

---

Nombre, cargo y firma

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero a junio de 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	3/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Educación Superior				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora de Educación Superior				
Domicilio:		Coronel Romero 660	Teléfono:	137-24-00	Correo electrónico:	educacion_superior_01@hotmail.com
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadística	Formatos Estadísticas	2019	2 expedientes	caja 1 gaveta 1	
	11.10 Control Escolar Acreditación	Formatos de Escolaridad	2019	2 expedientes	caja 1 gaveta 1	

**ELABORÓ**  
Gloria Méndez Espericueta, Analista Técnico  
Especializado  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**  
Mtra. Ma. Luisa Reyna Díaz de León, Inspectora  
\_\_\_\_\_  
Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero -Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/1

Unidad Administrativa		Benémerita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí				
Área de procedencia del archivo:		Dirección Académica				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Nayla Jimena Turrubiarces Cerino, Directora Académica				
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200 Col. Centro	Teléfono:	444 812 34 01	Correo electrónico:	nturrubiarces@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia	2019	55	Archivero Direccion Académica	

**ELABORÓ**

Franzelia Miroslava Becerra Montalvo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Nayla Jimena Turrubiarces Cerino, Directora Académica

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1/2</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección General			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	812-34-01	<b>Correo electrónico:</b>	becene@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Comisiones institucionales, respuesta a diferentes áreas, requisiciones de compra, oficios girados a diferentes dependencias, respuesta a los asuntos académicos problemáticos.	2020	12 expedientes	Archivero 1, cajón 2

**ELABORÓ**

Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>2/2</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección General			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>	becene@beceneslp.edu.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
11	11.4 Plan Anual de Actividades	Planificación de Actividades.	2020	1 expediente	Archivero 1, cajón 2

**ELABORÓ**

Verónica Nayeli Hernández Mendoza, Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Dr. Francisco Hernández Ortiz, Director General

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Período que se reporta Enero - Junio 2020

FECHA: 30/06/2020

HOJA: 1/1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de Investigación Educativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Dr. Eduardo Noyola Guevara, Director de Investigación Educativa			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios varios de la dirección , requisiciones, y autorizaciones Dirección General	2020	7	librero 1 entrepaño 1

**ELABORÓ**

Iliana Nuñez Gutierrez, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dr. Eduardo Noyola Guevara, Director de Inv. Educ.

Nombre, cargo y firma





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero-Junio 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1/1</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Servicios Administrativos de la BECENE			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Financieros			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Hilda Cruz Díaz de León/Jefa del Departamento de Recursos Financieros			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No. 200 Zona Centro	<b>Teléfono:</b>	812-34-01	<b>Correo electrónico:</b>	lgamez@beceneslp.edu.mx
<b>Sec.</b>	<b>Serie</b>	<b>Contenido</b>	<b>Fechas extremas</b>	<b>Volumen</b>	<b>Ubicación física</b>
4	4.8 Libros Contables	Libros contables de julio 1998 a junio 2020	1998 - 2020	7 Libros	Caja de Archivo en 4o. Nivel, en el Archivo general del Area de Servicios Administrativos.
4	4.10 Pólizas de Cheques	Pólizas de Cheque del mes de Enero, Febrero, Marzo Abril, Mayo y Junio de 2020	2020	6 expedientes	1er. Nivel atrás del tercer escritorio del Departamento de Recursos Financieros de Servicios Administrativos.
4	4.13 Estados Financieros	Estados Financieros de Cuenta Corriente, Cafetería y Promin del mes de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio de 2020	2020	3 expedientes	2o. Cajón del tercer escritorio del departamento de Recursos Financieros de Servicios Administrativos

**ELABORÓ**

Lorena Désery Gámez Martínez, Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Hilda Cruz Díaz de León, Jefa del Departamento

**Nombre, cargo y firma**



**SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR**

### GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b>	
<b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Período que se reporta	Enero - Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Humanos			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa del departamento de Recursos Humanos			
<b>Domicilio:</b>	Nicolas Zapata No. 200	<b>Teléfono:</b>	8123401	<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:dmendoza@beceneslp.edu.mx">dmendoza@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
3	3.2 Expediente único de personal	Expedientes del personal por subsidio en BECENE	2018	12 Expedientes	Departamento de Recursos Humanos

**ELABORÓ**

María Sara Palomares Salazar, Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Dra. Lilia Mendoza Partida, Jefa de Recursos Humanos

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Período que se reporta	Enero - Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	2/2

Unidad Administrativa		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado				
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Humanos				
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. Dora Lilia Mendoza Partida, Jefa del departamento de Recursos Humanos				
Domicilio:		Nicolas Zapata No. 200	Teléfono:	8123401	Correo electrónico:	<a href="mailto:dmendoza@beceneslp.edu.mx">dmendoza@beceneslp.edu.mx</a>
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia general de la Jefatura de Recursos Humanos	2019	1	Planta baja de la Benemérica y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí. Nicolás Zapata # 200 Col. Centro C.P. 78000	

ELABORÓ

María Sara Palomares Salazar, Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Dra. Lilia Mendoza Partida, Jefa de Recursos Humanos

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Junio - 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1 / 1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Materiales			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Eva Bibiana Obregón González, jefa del departamento de recursos materiales			
<b>Domicilio:</b>		Nicolás Zapata No. 200,Zona Centro,C.P.78230	<b>Teléfono:</b>	01444812-3401	<b>Correo electrónico:</b>
czapata@beceneslp.edu.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario General de Mobiliario y equipo	2017	2	Parte posterior del departamento de Recursos Materiales ,lado derecho parte superior de estanteria

**ELABORÓ**

Cristóbal Zapata Galicia. Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Eva Bibiana Obregón González,Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)	
Periodo que se reporta	Enero - Junio - 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1 / 1

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Departamento de Recursos Materiales			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Eva Bibiana Obregón González, jefa del departamento de recursos materiales			
<b>Domicilio:</b>	Nicolás Zapata No. 200,Zona Centro,C.P.78230	<b>Teléfono:</b>	01444812-3401	<b>Correo electrónico:</b>	czapata@beceneslp.edu.mx
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5	5.3 Control de Mobiliario y Equipo	Inventario General de Mobiliario y equipo	2017	2	Parte posterior del departamento de Recursos Materiales ,lado derecho parte superior de estantería

ELABORÓ

Cristóbal Zapata Galicia. Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Eva Bibiana Obregón González, Jefa de Departamento

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Período que se reporta	Enero - junio de 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>1-1</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Dirección de la División de Estudios de Posgrado/Cordinación Administrativa			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Carolina Limón Sánchez, Coordinadora administrativa del Posgrado			
<b>Domicilio:</b>		Nicolas Zapata 200 col. Atlas	<b>Teléfono:</b>	8142530	<b>Correo electrónico:</b>
		jorta@beceneslp.edu.mx			
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.8 Libros Contables	Libros Contables de octubre 1997 - junio 2020			
		del posgrado	2009-2020	5	Archivero 1 financieros Posgrado
	4.10 Pólizas de cheque	Pólizas de cheque Enero - junio 2020			
		del posgrado	2020	6 expediente	Archivo financieros P2 Posgrado
	4.12 Conciliaciones bancarias	Conciliaciones Bancarias enero - junio 2020			
		del posgrado	2020	1 expediente	Archivero 1 financieros Posgrado
	4.13 Estados financieros	Estados de Cuenta Banorte cuenta corriente			
		enero - junio 2020 del Posgrado	2020	1 expediente	Archivero 1 financieros Posgrado

**ELABORÓ**

Juan Emilio Orta Narvaez, Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Carolina Limón Sánchez, Coordinadora Administrativa

**Nombre, cargo y firma**



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015</b> <b>(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero - Junio 2020
FECHA:	30/06/2020
HOJA:	1/2

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemerita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Información Científica y Tecnológica (CICYT)			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coordinadora Administrativo del CICYT			
<b>Domicilio:</b>		<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.10 Pólizas de cheques	Pólizas de cheques, requisiciones, compras	2020	12 Expedientes	Oficina Coord. Administrativa

**ELABORÓ**

María Gabriela González Pardo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Marcela Juárez Resendiz, Coord. Administrativa

Nombre, cargo y firma



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

<b>Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)</b>	
Periodo que se reporta	Enero - Junio 2020
<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2020</b>
<b>HOJA:</b>	<b>2/2</b>

<b>Unidad Administrativa</b>		Benemerita y Centenaria Escuela Normal del Estado			
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Centro de Información Científica y Tecnológica (CICYT)			
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Alejandra del Rocío Rostro Contreras			
<b>Domicilio:</b>		nicolás zapata #200, zona centro	<b>Teléfono:</b>	8/12/11/55	<b>Correo electrónico:</b>
ggonzalez@beceneslp.edu.mx					
Sec.	Serie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Oficios, memorándum, comisiones	2020	16 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

**ELABORÓ**

María Gabriela González Pardo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

**VALIDÓ**

Mtra. Alejandra del Rocío Rostro Contreras

Nombre, cargo y firma