



ELBA ADRIANA ESCALANTE MATA

Licenciada en Administración

ELIMINADO

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciatura en Administración de Empresas

Cedula Profesional No. 4054352

Universidad Autónoma de San Luis Potosí (1996 – 2000)

Maestría en Administración de Impuestos (Pasante)

Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración U.A.S.L.P. (2004 – 2006)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

POLICÍA FEDERAL

Del 16 de agosto de 2014 al 30 de septiembre de 2019.

Área de adscripción: Academia Superior de Seguridad Pública (San Luis Potosí)

Puesto: Jefa del Departamento de Control Escolar

Periodo: agosto 2018 a septiembre de 2019

Principales Responsabilidades:

- Revisar que las listas de calificaciones que entregan los docentes e instructores cumplan con los lineamientos establecidos.
- Mantener actualizadas las bases de calificaciones.
- Resguardar listas de calificaciones originales de los cursos activos.
- Elaborar constancias y certificados.

Área de adscripción: Oficina del Comisionado General (Ciudad de México)

Puesto: Directora de Recursos Humanos y Financieros.

Periodo: agosto 2014 a enero 2017

Puesto: Directora de Recursos Humanos

Periodo: febrero 2017 a agosto 2018

Principales Responsabilidades:

- Gestionar movimientos de personal (altas, bajas, cambios de adscripción y comisiones), prestaciones e incidencias del área ante Secretaría General.
- Dar el cumplimiento a lo establecido por la Dirección General de Control de Confianza para personal activo y personal de nuevo ingreso.
- Dar cumplimiento a lo establecido por la Licencia Oficial Colectiva de Portación de Armas de Fuego por parte del personal activo para personal activo y de nuevo ingreso.
- Coordinar las actividades de capacitación del área.
- Coordinar Evaluación del Desempeño, Encuesta de Clima y Cultura Organizacional y Campañas institucionales.

*Eliminado, con fundamento en los Art.3, fracc. 11 y 17; Art. 24, fracc.6; Art. 82 y Art. 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

- Actualización de Manuales de Organización y de Procedimientos, de Estructuras Orgánicas y Perfiles de Puestos.
- Difundir y dar cumplimiento a las disposiciones en materia de Recursos Humanos y Financieros.
- Control del Fondo Rotatorio asignado a la Unidad Administrativa.
- Gestión y comprobación de viáticos y gastos por comprobar.
- Gestión y comprobación de boletos de avión.

DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIO PROPIO.

Periodo: Mayo 2012 a enero de 2015

COORDINACION ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS MUNICIPIOS

Periodo: Febrero a mayo 2012

Puesto: Subdirectora Administrativa y de Recursos Humanos

Principales Responsabilidades:

- Contabilidad y reportes financieros.
- Elaboración del Presupuesto Anual.
- Elaboración de anteproyecto de ingresos y egresos.
- Administración y suministro de los recursos financieros, materiales y humanos.
- Control y actualización de inventarios.
- Coordinación de eventos.

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

COORDINACIÓN GENERAL DE APOYO ADMINISTRATIVO

Periodo: Abril 2011 a enero 2012

Puesto: Subdirectora de Planeación y Proyectos

Principales Responsabilidades:

- Administración de proyectos de inversión ejecutados por áreas de la Secretaría.
- Integración de Segundo Informe de Gobierno.
- Recopilación y análisis de información en el Sistema de información de inversión pública (SIIP) y en el Portal Aplicativo de la S.H.C.P.
- Integración y reporte de los indicadores del Tablero electrónico.
- Seguimiento a las tareas del Plan Estatal de Desarrollo 2009-2015.

ACTUALIZACIÓN

- **Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública**
INAI, marzo 2018
- **Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**
INAI, octubre 2017
- **Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva**
INAI, septiembre 2017
- **Curso-Taller de Comunicación Asertiva**
Síntesis, Consultores en Procesos Humanos, agosto 2017
- **Supervisión de Primera Línea**
Embajada de los EUA – Policía Federal, mayo 2016
- **Curso Básico Policial**
Policía Federal, octubre 2014

IDIOMAS

- Inglés 90 % Hablado y escrito.