

LRI Teresa de Jesús Morales Álvarez M.A.

OBJETIVO

Aplicar mis conocimientos y experiencia profesional negocio a través del uso óptimo de recursos, motivación y trabajo en equipo. Concentrar mis esfuerzos en los procesos de mejora continua, toma de decisiones y planeación enfocada al logro de objetivos.

EDUCACIÓN

- Maestría en desarrollo educativo, línea prácticas curriculares en la formación docente.

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL (UPN 241)
Concluida (Realizando tesis).

- Maestría en Administración

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ (UASLP)
Titulada. Cedula: **6202734**

- Professional Training for English Teachers

CENTRO DE IDIOMAS (UASLP)
Constancia.

- Diplomado de Recursos Humanos

INSTITUTO TECNOLÓGICO AUTÓNOMO DE MÉXICO (ITAM).
Diploma

- Licenciado en Relaciones Industriales

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ (ITSLP)
Titulada.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Director de eventos especiales y diagnósticos en la Zona Industrial ADSEV (Empresa Familiar)

2001-2009

Empresas con quien laboramos: VISIOCORP, LAMOSA, ALFRED ENGELMANN, ELSTER AMCO, ZOPPAS INDUSTRIES DE MÉXICO, PEASA, METALSA Y DRAXLMAIER.

Logros:

Reducción de costos en sus eventos siempre con la más alta calidad y servicio.

- Consultor

INSTITUTO ANDES Y COLEGIO DEL BOSQUE.

Abril 2006-Abril 2007

Logística en evento del Premio Nacional Bachillerato Anáhuac, con asistencia de 5000 alumnos de diferentes colegios del país.

- Coordinador de Servicios Administrativos al Personal S.L.P. y México.

CUMMINS S. DE RL. De C.V.

Junio 1993- agosto 2000

Responsable de la mejora continua y calidad en los servicios de comedor (1000 comensales diarios), transporte, mensajería, copias, limpieza en Planta San Luis y oficinas México.

Gente a mi cargo 200 entre personal empleado Cummins y proveedores.

Responsable del mantenimiento de autos utilitarios en la compañía.

Responsable de la organización de eventos anuales para 5000 personas, llevando logística y manejo de proveedores de comida, limpieza y transporte.

Elaboración y aplicación de procedimientos de servicios al personal.

Aplicación de normas de seguridad.

Negociación con sindicato y proveedores logrando trabajo colaborativo.

Elaboración y control del presupuesto anual de todos los servicios de la planta.

Instrucción de curso Stop para supervisor.

Capacitación al personal de nuevo ingreso.

Logros:

Mejora en áreas de producción en el servicio de limpieza.

Reducción de costos en el servicio de limpieza en proveedores y material.

Implementación de empresa saludable logrando tener platillos dentro del comedor saludables así como evaluación del personal en cuanto a su salud.

Reducción de costos en proyectos de Recursos Humanos (papelería, paquetería y transporte)

Satisfacción del personal en fiestas anuales logrando reducción de costos de acuerdo al presupuesto.

Contratación de comedor industrial (actualmente sigue trabajando en la empresa).

Implementación de cultura organizacional.

Resultados positivos en satisfacción al personal de los servicios a mi cargo.

Implementación de cultura en personal empleado y sindicalizado para el logro de una organización limpia.

Asistente de R.H. y Analista de Nóminas

CUMMINS S. DE RL. De C.V.

Jun 87-92

Captura de kardex de personal, vacaciones, incidencias de nómina semanal, quincenal y mensual.

Elaboración de indemnizaciones y finiquitos.

Logros:

Idea principal y realización de programa con apoyo del área de sistemas para mejorar la captura de incidencias a nivel supervisor (actualmente se sigue llevando a cabo).

**EXPERIENCIA
EN LA EDUCACIÓN**

➤ Docente

UNIVERSIDAD DEL CENTRO DE MÉXICO (UCEM)

Octubre de 2009 -Actualmente.

➤ Coordinadora de las Licenciaturas en Administración (Recursos Humanos y administración Financiera) así como el Posgrado en la Especialidad de Negocios Agropecuarios.

UNIVERSIDAD DEL CENTRO DE MÉXICO (UCEM)

Octubre de 2009 al 15 de septiembre 2014.

Actualización de nuevo plan curricular de la Licenciatura en Administración y gestión de empresas para Santa María del Río, S.L.P.

Seguimiento a la apertura de nueva licenciatura en Santa María del Río.

Selección de docentes para las licenciaturas y especialidad.

Evaluar y retroalimentar planeaciones realizadas por los docentes.

Realización de academias.

Supervisión de elaboración de reactivos para exámenes.

Evaluación de Docente frente a Grupo.

Evaluación de referencias bibliográficas para su actualización.

Organización y supervisión de cursos de titulación.

Colaboración en la Red de Vinculación del Estado de San Luis Potosí (Septiembre 2012).

Participación en el Primer Encuentro del Panel de Expertos en Administración (Marzo 2011).

Moderador en Espacio Abierto Jóvenes Construyendo Cultura de Investigación (2009).

Logros:

Se institucionalizo la realización del Seminario de Administraciones a partir de 2012, logrando beneficios hacia los alumnos con la invitación de ponentes Nacionales autofinanciable consiguiendo utilidad.

Se institucionalizo propuesta realizada del día de Integración en todas las licenciaturas y en la organización a partir de 2010.

Vinculación con empresas privadas y públicas para prácticas profesionales.
Inicio y desarrollo en conferencia de emprendedor con participación de 300 personas en mayo 2011, evento autofinanciable consiguiendo utilidad.
Apoyo en vinculación obteniendo el 98% de egresados con trabajo.

➤ Docente

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL 241

2005 –2012

Docente de Inglés en las maestrías de: Educación Básica, Educación y Practicas Curriculares.

Logros:

- Diseño y desarrollo de del diplomado como programa académico de calidad en comprensión de textos en inglés, presentado para el Catalogo Nacional de Educación Continua y Superación Profesional de Maestros de Educación Básica en Servicio 2011-2012. Comisionada por la Universidad para conocer y aplicar el programa en English Language Pedagogy and Rassias Method Training. (del 22 junio al 7 de julio del 2007) Boston, USA.

➤ Administrativo.

DOCTORADO INTERINSTITUCIONAL EN ADMINISTRACIÓN EN EL POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ (UASLP).

2005- 2009

Organización y Logística en el Doctorado Interinstitucional en Administración.

Logros:

Realización de congresos CUMEX (Consortio de Universidades Mexicanas) 2008. Con asistencia de diferentes Universidades Nacional e Internacional.
Realización de congreso ACACIA 2006 (Academia de Ciencias Administrativas) con asistencia de 3000 personas de diferentes Universidades de la República Mexicana e Internacionales. Logrando utilidad.
Colaboración y desarrollo en el programa del Doctorado (septiembre 2007).

➤ Docente

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SAN LUIS POTOSÍ

Febrero-Diciembre 2002

Instituto tecnológico Regional (Maestra frente a grupo de las materias de administración, recursos humanos y costos).

➤ Docente

CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ (UASLP)

2004-2006

Maestra de inglés en los niveles básico e intermedio.

➤ Docente

DEPARTAMENTO UNIVERSITARIO DE INGLÉS UASLP (DUI)

2003-2004

En las facultades de Psicología, Derecho, Ciencias Sociales y Humanidades.

Maestra de inglés nivel básico e intermedio.

RECONOCIMIENTOS

- Ponente en el VII Congreso Internacional de Normatividad Legal, Gestión, Calidad y Competitividad Organizacional, "Propuesta de un perfil de comportamiento organizacional para servidores públicos y la organización para facilitar la implantación de la administración de calidad total en el sector público federal" (Morelia Michoacán, 2012).
- Ponente en el XXIV Congreso Nacional "México de la independencia a la globalización: Inserción en un mundo complejo" (San Luis Potosí, 2010).
- Ponencia de "Diagnostico de los factores que influyen en el clima laboral en una empresa manufacturera". (Villahermosa Tabasco, 2010), en la Quinta Cátedra Nacional del CUMex de Contabilidad y Administración. Se incluyó en la Memoria Académica (ISBN 978-607-7557-44-9).
- Il Encuentro de profesionales de la Investigación y Desarrollo Tecnológico" 28 al 30 de octubre del 2008; Mazatlán Sinaloa"