

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpositas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCOPIE LA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P. en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: declaracionpatrim@aseslp.gob.mx



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 58 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VIII, 104 FRACCIÓN III Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO _____

DATOS GENERALES

CAJDERON VAZQUEZ LUZ ANGELICA SEXO F
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) F / M

SOLTERA [REDACTED]
ESTADO CIVIL CORREO ELECTRONICO

Domicilio Particular

Datos Identificación Puesto

RESPONSABLE DE ESTANCIA CIUDAD VALLES
CARGO DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO

ESTANCIA GUADALUPE BODEA
OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (AREAS EXCLUSIVAS PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)

LUZ ANGELICA CAJDERON V
FIRMA DEL DECLARANTE

Nº. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO



**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999
 AÑO MES DIA AÑO MES DIA AÑO MES DIA AÑO MES DIA AÑO MES DIA AÑO MES DIA AÑO MES DIA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

INGRESO NETO POR CONCEPTO DE DESTAQUE O HONORARIO
MONTOS TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS

\$ 19,800

COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 3,000

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 22,800

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES
III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ 0

2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ 0

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC.)

\$ 0

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE
RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ
COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO AGREDITE

\$ 0

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

\$ 0

APARTADO G (VENTA DE BIENES MUEBLES)

RENTAS DE BIENES MUEBLES (+) (POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

APARTADO H (VENTA DE VEHÍCULOS)

RENTAS DE BIENES MUEBLES (+) (POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

\$ 0

APARTADO I

RENTAS DE BIENES MUEBLES (+) (POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$ 0

8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO
DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS
ANTERIORES (CUENTAS BANCARIAS, AHORRO PERSONAL)

\$ 0

9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)

\$ 0

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ 0

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$ 22,800

* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTE ECONÓMICO

OBSERVACIONES

LORENGEL CA CALDERON V
FIRMA DEL DECLARANTE



15 30 45 AL 15 15 30
 150 150 150 AL 150 150 150

AFINADO Y CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.)

10

AFRATADO C. PRESENTA: SEÑALANDO LA LEY DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS



APORTADO A (MENAJE DE CASA, JOWAS, ETC.)

30

APARTADO II (VEHÍCULOS)

VIVIENDA (RENTA)

2400

5

ALIMENTACIÓN

2.900
0.000

ALIMENTACIÓN

\$ 9.000

VESTIDO

\$ 4.000

EDUCACIÓN

1 0

AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN

3000

COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, Y/O REPARACIONES, TENDENCIA, PAGO DE SEGURO, ETC.

3000

SERVICIOS PÚBLICOS

\$ 3,000

(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)

SERVICIO MÉDICO PARTICULAR

5. 9

PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES *NO MENORES, MEDICINAS,
DEDUCIBLE SERVICIOS PARTICULARES, ETC.

DIVERSION

1. **Q**

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

1. Q

AMIGADO E PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS Y CASAS DE AHORRO

3 6

PENSION ALIMENTICIA, SECURITAS, ETC.)

10

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

\$ 21,400

LUZ ANGELICA CALDERON
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A Bienes Muebles

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN, BIEN MUEBLE?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ANOTADO.

NINGUNO ☒

TIPOS DE BIEN: 1. JEWELRY 2. JEWELRY 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS (SEÑALEMOS, ETC.)
FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CONTRATO 2. OBRERO INCAUTO 3. CRÉDITO FINANCIERO 4. DONACIÓN O HERENCIA (Ver en Moneda Nacional)* 5. OTRO (Especifique en Observaciones)
TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CONYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO ** 3. OTRO (Especifique en Observaciones)

OBSERVACIONES

* MONEDA EN EL ANOTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

** ESPECIFIQUE EN EL ANOTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

— EL MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO, DEBERÁ SER EL MONTO REFlejADO EN EL ANOTADO DE EGRESOS CON RESPECTO A ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

LORENA CALDERON
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO ☐

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1 CONTRATO 2 CRÉDITO FINANCIADO 3 CRÉDITO PAGADO 4 DONACIÓN O HERENCIA (Nótese en Menú de Navegación)
TITULAR: 1 DECLARANTE 2 CÓNYUGE 3 DEPENDIENTE ECONÓMICO ** 4 OTRO (Especifíquese en Observaciones)

OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, PAÍS Y SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

--- EL MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO, DEBEIRÁ SER EL MONTO RELAJADO EN EL APARTADO DE EGRESOS CON RESPECTO A ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Luz Angeles A. Calderon
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?

NINGUNO ☐

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN:	1. CASA HABITACIÓN	2. EMPLEO	3. LOCAL	4. TIERRA URBANA	5. TIERRA RURAL	6. RANCHO	7. OTRO (Especifique en Observaciones)
FORMA DE ADQUISICIÓN:	1. CONTRATO	2. ORENTA/PROGNO	3. CONTRATO PROMOVIBLE		4. DONACIÓN (ó HERENCIA)* (Nó en Moneda Nacional)	5. OTRO (Especifique en Observaciones)	
	1. DECLARANTE	2. CÓNYUGE	3. DEPENDIENTE ECONÓMICO**		4. OTRO (Especifique en Observaciones)		
TIPO DE OPERACIÓN:	1. ADQUISICIÓN	2. CONSTRUCCIÓN	3. MODIFICACIÓN		4. AMPLIACIÓN	5. REMODELACIÓN	

OBSERVACIONES

* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

*** EL MONTO TOTAL EN BIENES INMUEBLES EFECTIVAMENTE PROYECTO, DEBE DE SER EL MONTO REPLEANDO EN EL APARTADO DE EGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

LUCAS VACA ALDENAL
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

¿ ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL ☐ NINGUNO PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

TIPOS DE INVERSIÓN: 1. BANCARIA (DEPÓSITOS A PLAZO, OTROS)

2. VALORES BURSÁTILES (ACCIONES Y DERIVADOS, BONOS GOBIERNAMENTALES)

3. FONDOS DE INVERSIÓN

4. ORGANIZACIONES PRIVADAS (EMPRESAS, ACCIONES, CAJAS DE AHORRO, ETC)

5. EN MONEDAS Y METALES (CENTENARIOS, ONZAS, TROY, MONEDA NACIONAL, DIVISAS, OTROS) 6. OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO EN MONEDA NACIONAL A LA FECHA DEL PERIODO A DECLARAR (Especifique en Observaciones)

TITULAR: 1. DECLARANTE

2. CÓNYUGE

3. DEPENDIENTE ECONÓMICO **

4. OTRO (Especifique en Observaciones)

OBSERVACIONES

** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO EL VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN DE INVERSIONES DENTRÓ DE LA MISMA DEL APARTADO DE INGRESOS Y/O INGRESOS SEGÚN CORRESPONDA

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

LA ANGELICA CALDERON Y
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

NINGUNO ☒

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

INSTITUCIÓN 1. BANCARIA 2. CAJA DE AHORRO 3. PERSONAL

OBSERVACIONES

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

LUZ ANGELICA CALDERON
FIRMA DEL DECLARANTE

Aparado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO? ☐ NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO. EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE INGRESOS DE CRÉDITO SÓLO LLENAR LAS COLUMNAS A, B, C, G, H, I. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE GARANTÍA O ADEUDO: 1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS 2. PRESTAMOS PERSONALES 3. COMPRAS A CRÉDITO 4. EMPEÑOS 5. DEUDAS DE CRÉDITO 6. OTRO (Escriba en Observaciones)

3. DEPENDIENTE ECONÓMICO*

2. CÓNYUGE

1. DECLARANTE

TITULAR

OBSERVACIONES

* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

** EL IMPORTE TOTAL DE INGRESO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR, DEBE SER EL MONTO MANIFESTADO EN EL APARTADO DE EGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

LA ANGELICA CALDERON
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR? ☒ NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR.

EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPOS DE BIEN:	1. MENAJE DE CASA	2. JOYAS	3. OBRAS DE ARTE	4. COLECCIONES	5. OTROS BIENES MUEBLES, ETC.
FORMA DE ENAJENACIÓN:	1. CONTADO	2. CRÉDITO PAGADO	3. CRÉDITO PAGÁNDOSE	4. DONACIÓN O HERENCIA* (Marcar en Moneda Nacional)	5. OTRO (Especificar en Observaciones)
TITULAR:	1. DIFUNDO ABANTE	2. CONYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO			

* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITA

** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

*** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBERÁ DE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Luz Angelica Calderon V.
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS
ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

☒ NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. CONTADO

2. CRÉDITO PÁGANDOSE**

3. CRÉDITO PAGADO

4. DONACIÓN O HERENCIA (Indicar en el Apartado de Ingresos)

TITULAR:

1. PAPEL ANEXAR

Area for reporting vehicle transactions. The area is currently blank, indicating that the declarant has selected "NINGUNO" (None).

Three horizontal lines for additional notes or observations.

* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL PERÍODO OTORGADO PARA EL PAGO DEL VEHÍCULO

*** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN Bienes Muebles EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBERÁ DE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

LORE ANGELICA CALDERON
FIRMA DEL DECLARANTE

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO



SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADOS EN EL PERIODO DECLARAR EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE AMBITO.

TIPO DE BIEN	1. CASA HABITACION	2. DEPOSITARIO	3. LOCAL	4. BIENES URBANO	5. TERRENO RURAL	6. RAMO	7. OTRO (Especifique en (Descripción))
FORMA DE TRANSACCIÓN	1. CONTADO	2. CRÉDITO FINANCIERO	3. CRÉDITO FINANCIERO	4. DONACIÓN O HERENCIA (Valor en Moneda Nacional)	5. OTRO (Especifique en (Descripción))	6. OTRO (Especifique en (Descripción))	7. OTRO (Especifique en (Descripción))
TOTAL	1. DECLARANTE	2. CÓNYUGE	3. DEPENDIENTE ECONÓMICO	4. OTRO (Especifique en (Descripción))	5. OTRO (Especifique en (Descripción))	6. OTRO (Especifique en (Descripción))	7. OTRO (Especifique en (Descripción))

* ESPECIFIQUE EN EL AMBITO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS EMPLEADOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Lucy ANGELICA CADEZON
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO 2018

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO 2018

SI ☐ NO ☐
SI ☐ NO ☐

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

Cuernavaca, S.L.P. a 31 de Mayo de 2019

Lucas Calderon
FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

DATOS PERSONALES

"Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI ☒

NO ☐

San Luis Potosí, S.L.P. a 31 de Mayo de 2014

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

LOZ ANGELICA CALDERON VAZQUEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No.100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

LIC. ANGELICA CALDERON VAQUERO
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

31/10/2019
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx

DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 124, ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, ARTÍCULO 58 FRACCIÓN XXX DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

INSTRUCCIONES: Especificar la información que se le solicita, conforme a lo siguiente:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE	LUZ ANGELICA CALDERON VAZQUEZ
CARGO QUE DESEMPEÑA	RESPONSABLE
DEPENDENCIA O MUNICIPIO	CUADRA VALLES
OFICINA O AREA DE ASIGNACIÓN	GUADALUPE BODEA
CORREO ELECTRÓNICO	

INSTRUCCIONES.- Especificar el nombre de las personas solicitadas, de acuerdo a su parentesco consanguíneo o por afinidad, conforme lo siguiente:

RELACIONES FAMILIARES	
CONYUGE, CONCUBINA O CONCUBINO	
[Redacted]	
HIJOS O HIJAS, CONCUBINOS, CONCUBINAS	
PADRES	
ABUELOS	
NIETOS O NIETAS	
HERMANOS	
PRIMOS, SOBRINOS Y TÍOS	
SUEGROS, YERNO, NUERA Y CUÑADOS	
FIRMA SERVIDOR PÚBLICO	LUZ ANGELICA CALDERON V.

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA

INSTRUCCIONES.- Especificar lo solicitado, en lo referente al puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeña, en órganos directivos o de gobierno, en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir remuneración por esta participación.

ACTIVIDADES O PODERES QUE ACTUALMENTE TENGA EN ASOCIACIONES, SOCIEDADES, CONSEJOS, ACTIVIDADES FILANTRÓPICAS Y/O CONSULTORÍAS

NINGUNA

FRECUENCIA ANUAL

1. 3 OCASIONES 2. 4 A 7 OCASIONES 3. 8 A 11 OCASIONES 4. MENSUALMENTE 5. OCASIONALMENTE 6. OTRO (INDICAR OBSERVACIONES)

TIPO DE PERSONA JURÍDICA

1. INSTITUCIONES DE DERECHO PÚBLICO 2. SOCIEDADES O ASOCIACIONES DE DERECHO PRIVADO 3. FUNDACIÓN 4. ASOCIACIÓN GREMIAL 5. SINDICATO O FEDERACIÓN DE ORGANIZACIONES DE TRABAJADORES 6. JUNTA DE VECINOS U OTRA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA 7. IGLESIA O ENTIDAD RELIGIOSA 8. OTRA (INDICAR EN OBSERVACIONES)

NATURALEZA DEL VÍNCULO

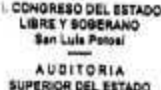
1. SOCIO 2. COLABORADOR 3. OTRO (INDICAR EN OBSERVACIONES)

TIPO DE COLABORACIÓN O APOORTE

1. CUOTAS 2. SERVICIOS PROFESIONALES 3. PARTICIPACIÓN VOLUNTARIA 5. OTROS APORTES (INDICAR EN OBSERVACIONES)

1. NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN, SOCIEDAD, CONSEJO, ACTIVIDAD FILANTRÓPICA O DE CONSULTORÍA	
2. DIRECCIÓN DE LA ASOCIACIÓN, SOCIEDAD, CONSEJO, ACTIVIDAD FILANTRÓPICA O DE CONSULTORÍA	
3. NATURALEZA DEL VÍNCULO	
4. TIPO DE PERSONA JURÍDICA	
5. FRECUENCIA ANUAL	
6. TIPO DE COLABORACIÓN O APOORTE	
7. ¿ANTE DEL SERVICIO PÚBLICO?	() SI () NO
8. ¿DESPUÉS DEL SERVICIO PÚBLICO?	() SI () NO
9. ¿RECEBE REMUNERACIÓN POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
10. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
11. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
12. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
13. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
14. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
15. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
16. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
17. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
18. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
19. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
20. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
21. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
22. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
23. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
24. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
25. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
26. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
27. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
28. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
29. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
30. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
31. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
32. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
33. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
34. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
35. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
36. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
37. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
38. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
39. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
40. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
41. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
42. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
43. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
44. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
45. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
46. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
47. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
48. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
49. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
50. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
51. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
52. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
53. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
54. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
55. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
56. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
57. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
58. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
59. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
60. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
61. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
62. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
63. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
64. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
65. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
66. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
67. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
68. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
69. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
70. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
71. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
72. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
73. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
74. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
75. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
76. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
77. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
78. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
79. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
80. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
81. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
82. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
83. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
84. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
85. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
86. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
87. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
88. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
89. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
90. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
91. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
92. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
93. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
94. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
95. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
96. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
97. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
98. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
99. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	
100. ¿RECEBE OTROS BENEFICIOS POR ESTA PARTICIPACIÓN?	

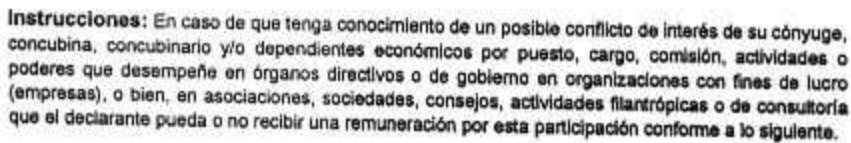
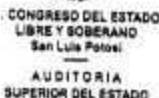
LOZ ANGELICA CALDERON V.



INSTRUCCIONES: En caso de que tenga conocimiento de un posible conflicto que posea por su puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeñe en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir una remuneración por esta participación conforme a lo siguiente.

PARTICIPACIONES ECONÓMICAS O FINANCIERAS DEL DECLARANTE	
NINGUNA	
TIPO DE PARTICIPACIÓN O CONTRATO	
1. PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL CAPITAL 2. PARTES SOCIALES 3. TRABAJO 4. PROVISIÓN DE SERVICIOS O DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES 5. OTRA (INDICAR EN OBSERVACIONES)	
TIPO DE SOCIEDAD EN LA QUE PARTICIPA O CON LA QUE SE CONTRATA	
1. SOCIEDAD ANÓNIMA 2. SOCIEDAD CIVIL 3. ASOCIACIÓN CIVIL 4. OTRA (INDICAR EN OBSERVACIONES)	
1. NOMBRE DE LA ENTIDAD	
2. DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD	
3. ACTIVIDAD PRINCIPAL	
4. PARTICIPACIÓN EN EL CAPITAL	
5. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
6. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
7. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
8. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
9. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
10. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
11. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
12. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
13. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
14. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
15. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
16. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
17. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
18. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
19. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
20. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
21. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
22. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
23. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
24. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
25. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
26. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
27. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
28. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
29. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
30. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
31. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
32. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
33. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
34. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
35. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
36. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
37. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
38. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
39. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
40. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
41. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
42. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
43. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
44. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
45. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
46. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
47. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
48. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
49. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
50. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
51. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
52. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
53. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
54. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
55. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
56. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
57. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
58. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
59. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
60. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
61. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
62. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
63. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
64. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
65. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
66. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
67. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
68. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
69. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
70. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
71. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
72. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
73. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
74. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
75. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
76. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
77. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
78. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
79. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
80. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
81. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
82. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
83. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
84. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
85. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
86. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
87. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
88. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
89. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
90. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
91. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
92. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
93. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
94. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
95. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
96. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
97. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
98. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
99. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
100. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
101. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
102. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
103. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
104. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
105. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
106. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
107. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
108. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
109. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
110. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
111. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
112. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
113. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
114. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
115. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
116. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
117. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
118. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
119. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
120. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
121. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
122. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
123. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
124. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
125. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
126. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
127. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
128. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
129. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
130. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
131. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
132. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
133. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
134. VALOR DE LA PARTICIPACIÓN	
135. VALOR DE LA	

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA



ONLINE

1. PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL CAPITAL 2. PARTES SOCIALES 3. TRABAJO 4. PROVISIÓN DE SERVICIOS O DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES 5. OTRA (INDICAR EN OBSERVACIONES)

1. SOCIEDAD ANÓNIMA 2. SOCIEDAD CIVIL 3. ASOCIACIÓN CIVIL 4. OTRA (INDICAR EN OBSERVACIONES)

[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	() SI () NO ANTES DEL SERVICIO PÚBLICO
[REDACTED]	() SI () NO DESPUÉS DEL SERVICIO PÚBLICO
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	LIZ ANGELICA CALDERON

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA

DECLARACIÓN DE DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 6 párrafo segundo fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracción III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 1º 100, 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1º 3 fracciones XI y XVII, 23, 84 fracción XVII inciso a) y f), 125 y 126, 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

Así mismo, para dar a conocer su información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés presentada ante esta Auditoría Superior del Estado, de manera íntegra se requiere autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, por lo que se le pregunta lo siguiente:

¿Otorga su consentimiento para hacer públicos sus datos personales contenidos en su Declaración de Conflicto de Interés?



SI



NO

Ciudad de San Luis Potosí, a 21 de Mayo de 2019.

JOSE ANGELICA CALDERON V.
NOMBRE Y FIRMA



CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí
AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO

"Los datos personales recabados en las Declaraciones de Conflicto de Interés, competencia de esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro y Control de Declaraciones de Conflicto de Interés, con fundamento en los artículos 6º párrafo segundo, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17 fracción III y 124 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 3 fracción IV, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 1, 100 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 3 fracciones XI y XVII, 84 fracción XVII, inciso I, 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, así como de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los datos personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí, expedidas por la Comisión de Garantía y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados de la información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés, los datos personales en posesión de los entes obligados de la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además de las otras transmisiones previstas en la Ley. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Superior del Estado, a través de la Auditoría Especial de Legalidad, mediante el Departamento de Registro y Control Patrimonial, quien tiene su domicilio en calle Pedro Vallejo No.100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensión 1785.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a lo establecido por el artículo 82 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado DE San Luis Potosí, norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí".

Formalmente notificado, expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior Leyenda.

LUIS ANGELICA CALDERON VAZQUEZ 31/04/2019
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE FECHA DE FIRMA

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal, de acuerdo a lo establecido en la disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados. Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles, de acuerdo a lo establecido en la disposición cuarenta y segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados. Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 144.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx.



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

01 444 1441600

WWW.ASESLP.GOB.MX