10 35 88 03 03

1615

AYUNTAMIENTO

OFICIO DE COMISIÓN

Folio:	583 /2019
Lugar:	Cd. Valles, S.L.P.
Fecha:	3 de septiembre de 2019

Trabajador:	YESSENIA CATALINA RANGEL MENDOZA	**RFC:**	RAMY950509QR8
Direccion:	ARCHIVO MUNICIPAL	**CURP**	RAMY950509MNLNNS05
Puesto:	COORDINADORA		

Comunico a usted, que por necesidades del servicio del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P. Administración 2018-2021 se le confiere la siguiente **comisión detallada:**

LUGAR	FECHA (s)	OBJETIVO Y JUSTIFICACION DE LA COMISIÓN
SAN LUIS POTOSI	06,07-SEPTIEMBRE	ASISTIR A LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD POLITECNICA, EN DONDE SE LLEVARÁ A CABO LA TERCERA SESION DE CAPACITACION EN LA ESPECIALIDAD EN ARCHIVISTICA IMPARTIDA POR LA ESCUELA MEXICANA DE ARCHIVOS A.C., LA CUAL FORMA PARTE DEL CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS ARCHIVISTICAS.

DIAS: 1 **TRASLADO:** TRANSPORTE PARTICULAR

Para tal efecto recibirá usted los siguientes gastos:

CONCEPTO	CANTIDAD
Viáticos	1,800.00
Pasajes	
Combustible	1,200.00
Peaje	682.00
TOTAL	**3,682.00**

Cantidad que recibo bajo compromiso de comprobar debidamente en un periodo no mayor a **tres días hábiles** posteriores a la comisión en los conceptos, formas vigentes y establecidas por la Tesorería Municipal, en caso de no comprobar se aplicara descuento de nómina.

FIRMA DE CONFORMIDAD
YESSENIA CATALINA RANGEL MENDOZA
SOLICITANTE

ARCHIVO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
CD. VALLES, S.L.P.

AUTORIZAN:

LIC. RAÚL GARCÍA SALAZAR
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

CP. ROBERTO CARLOS ESPINOZA RESENDIZ
OFICIAL MAYOR
H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
CD. VALLES, S.L.P

CP. LAURA PATRICIA GONZALEZ ALVARADO
TESORERA MUNICIPAL

CONSTANCIA DE PERMANENCIA:

FECHA	HORA	LUGAR	FIRMA	SELLO

Original. Interesado
cc. Area Generasora/ Secretaria de H. Ayuntamiento/ Oficilia Mayor/ Tesorería

PE-364
transf.
06 sep.