

# JANETH SOCORRO LÓPEZ HERNÁNDEZ

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN

---

VERSIÓN PÚBLICA. Se eliminan datos personales clasificados como confidenciales, con fundamentos en el artículo 3 fracción XXXVII y 125 la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

## OBJETIVO PROFESIONAL

---

Aplicar mis conocimientos en las diversas ramas del Derecho Público y Privado. Aspiración en desarrollarme en el ámbito profesional, así como personalmente.

## HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

---

Liderazgo, resolución de problemas, trabajo bajo presión, trabajo en equipo, emprendedora, eficaz, eficiente.

Word: Alto

Power Point: Alto

Excel: Medio

Internet: Medio Alto

Inglés: Bajo

## EDUCACIÓN

---

### 2000-2002

Colegio Hispano Mexicano  
Certificado de Preparatoria

### 2002-2007

Licenciatura en Derecho en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

Título Profesional. Cédula: 5598201

**Agosto 2010**

Cursando el Quinto Cuatrimestre de la Maestría en Administración en Gestión Pública en la Facultad de Contaduría y Administración, División Posgrado.

**EXPERIENCIA LABORAL**

---

**2004**

Práctica del Derecho Penal en el CEPRERESO de S.L.P., en el Juzgado Quinto Penal, en el Departamento de Defensoría de Oficio con el Abogado Luis Manuel Elizondo de la Rosa.

Cargo: Pasante.

A cargo de realizar escritos en las diferentes etapas procesales, así como verificar los expedientes y llevar orden y control de las diversas promociones presentadas en el Juzgado Quinto Penal.

Período del Puesto: 8 meses.

**2005**

Práctica del Derecho en un Despacho Jurídico al servicio del Abogado Carlos Alejandro Hernández Rivera.

Dirección: Av. Himno Nacional 1928, Tercer Piso-A, Fraccionamiento Tangamanga. C.P. 78269.

Cargo: Pasante.

Estuve a cargo de realizar diversas demandas (laborales, civiles, familiares, mercantiles, de amparo); recursos de revocación en materia administrativa; diversos escritos (agravios, alegatos, ofrecimiento de pruebas, etc.); acudí al desahogo de Audiencias Trifásicas, tanto en la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, así como en la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, S.L.P., además del desahogo de testimoniales como de periciales; llevaba el seguimiento de los juicios, verificar resoluciones, búsqueda de tesis jurisprudenciales en el IUS.

Período del Puesto: 1 año.

## **2006**

Práctica del Derecho en el Despacho Jurídico "Abogados Blanco Cedillo, S.C." al servicio del Abogado Héctor Blanco Zavala.

Dirección: Calle Naranjos 685, Colonia Jardín.

Cargo: Pasante

Redacción de demandas (laborales, civiles, mercantiles, de amparo), alegatos, ofrecimiento de pruebas; seguimiento juicios, trámite de denuncias penales.

Experiencia: 1 año

## **2007**

Práctica del Derecho en la Notaria Pública 26, a cargo del Lic. Federico Arturo Garza Herrera.

Dirección: Vista Hermosa 125, Colonia Jardín.

Cargo: Pasante

Encargada de los trámites en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de San Luis Potosí, algunos trámites en Catastro Municipal y Catastro de la Delegación de Villa de Pozos; así como elaboración de compraventas, donaciones, testamentos, etc.

Período del Puesto: 8 meses

## **2008**

Auxiliar en el Departamento Jurídico en la Promotora del Estado de San Luis Potosí.

Dirección: Benigno Arriaga 486, Colonia Tequisquiapan.

Cargo: Auxiliar Departamento Jurídico.

Encargada de Juicios Extraordinarios Civiles, trámites ante el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de San Luis Potosí; elaboración de ordenes de escrituración de diversos Fraccionamientos.

Período del Trabajo: 5 meses

**2009**

Instituto de Vivienda del Estado de San Luis Potosí (INVIES)

Dirección: Naranjos 400, Colonia Jardín

Cargo: Jefe de Oficina del Departamento Jurídico y Representante Suplente en dos Fideicomisos.

Encargada de diversos Fraccionamientos, en cuanto a la escrituración (ordenes de escrituración, cancelaciones de reserva de dominio); elaboración de informes semestrales de enajenaciones al H. Congreso del Estado de San Luis Potosí; apoyo en el proceso de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del H. Consejo de Administración del INVIES; apoyo en asesoría jurídica a beneficiarios y habitantes de Fraccionamientos a cargo del Instituto de Vivienda; encargada de elaborar contratos y diversos documentos de dos Fideicomisos.

Período del Trabajo: Abril 2009 a la fecha.

## **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

---

**2002**

Participación en la VIII Semana de Derecho "El Abogado, Tribunal y Gobierno DE CARA a la Sociedad", con 22 horas de crédito, los días 11, 12 y 13 de noviembre de 2002, en la Universidad Cuauhtemoc, Plantel San Luis Potosí, A.C.

**2005**

Participación en el IV Coloquio de Justicia Alternativa "Mediación", celebrado en ésta Ciudad Capital los días 7 y 8 del mes de julio del presente año, en el Auditorio del Hotel Westin.

**2009**

Participación en el Curso de Archivonomía, impartido en 20 horas, de conformidad con el Convenio establecido entre el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de San Luis Potosí y Oficialía Mayor de Gobierno del Estado, correspondiente al Programa de Capacitación Acelerada Específica.

Diplomado en "Justicia Constitucional y Actualización Jurisprudencial", con duración de 168 horas, celebrado del 06 de marzo al 29 de agosto de 2009, en la Casa de la Cultura Jurídica "Ministro Antonio Rocha

Cordero", en San Luis Potosí.

**2010**

Actualmente cursando el quinto cuatrimestre de la Maestría en Administración en Gestión Pública, en la Facultad de Contaduría y Administración, División Posgrado.

**INTERESES**

---

Viajar, lectura, música, cine, teatro, deporte.