

**Subdirector Administrativo**

## **Patronato para la Organización, Difusión y Administración de la Feria Nacional Potosina**

Tel. (444)129-09-99

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA, ITESM Campus San Luis Potosí. México

LICENCIADO EN CONTADURÍA Y FINANZAS, Universidad de las Américas, Puebla. México

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PÚBLICO**

<b>Institución</b>	<b>Puesto desempeñado</b>
Procuraduría Federal del Consumidor	Verificación, Vigilancia, Educación y Divulgación

### **PRINCIPALES FUNCIONES Y HABILIDADES**

- Administración de recursos humanos
- Planeación administrativa de la FENAPO
- Cumplir y hacer cumplir los acuerdos del Patronato
- Rendir, con formalidad que señale el Comité, informes generales y parciales de sus actividades
- Apoyar al Director General en la operación de los servicios de la "FENAPO" conforme a los programas aprobados por el Patronato
- Las demás que le asigne el Comité Directivo, el Presidente o el Director General.