

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

INICIO DEL ENCARGO



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL AL INICIAR EL ENCARGO

La Declaración Inicial de Situación Patrimonial deberá ser presentada dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la toma en posesión, según lo establecido el artículo 104 (cuarta) de la Ley de Regimen Económico de los servidores públicos del Estado y sus dependientes.

Se deberá declarar la situación patrimonial del servidor Público en todo o en sus bienes.

DEPENDIENTES: Dependientes Económicos son las personas físicas que no estén contratados directamente por el personal de los ingresos del Servicio Público.

BENEFICIOS: se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganaco.

REMATE DE CASA: se entenderá por remate de casa, los muebles y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser libre, toda vez que el sujeto, se debe estar y legítima en mayúsculas y de apellido, su nacionalidad, sin comillas, el lugar de nacimiento, el número de identificación, el domicilio y la presentación de la fotografía reciente a 4x4 centímetros.

Las cantidades deberán ser expresadas en moneda nacional, sin centavos, o si fuera en moneda extranjera, en dólares estadounidenses, especificando la denominación correspondiente.

No debe ser anulado el momento si los espacios de alguna sección se encuentran en blanco, en el caso de la mesa y cancelación de la declaración. Si en alguna de ellas se desea marcar la opción ninguno y cancelar los espacios que no posee. Marque el del momento de la declaración.

Deberán ser declarados todos los bienes muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los bienes muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según correspondiente operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completarse la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afectan el patrimonio.

En el caso de que se adquieran bienes o servicios a través de un crédito personal o tarjeta de crédito con un valor igual o superior a seis veces su remuneración mensual neta como servidor público, deberá especificarse en el apartado de gravámenes y adeudos que afectan el patrimonio.

En el caso de que posea servidumbres deberán reportarse en el apartado correspondiente anotando las cantidades totales y género o especie que posea al momento de iniciar su encargo.

Cuando existan bienes patrimoniales distintos a los que se especifican en el formato deberá reportarlos en el apartado correspondientes a otros.

Si desea ampliar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de observaciones, así como también para cualquier sugerencia o comentario sobre el formato.

Si el Servidor Público no presenta la Declaración Inicial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial el Servidor Público faltare a la verdad, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público conforme a Artículo 105 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración Inicial en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 09:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su único comprobante que acredita la entrega de la respectiva declaración.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí no es responsable de la documentación que sea errada por error u por impropiedades personales, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado su Declaración Inicial fórcela y consérvela en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo por escrito especificando el número de folio y fecha de recepción del documento solicitado y le será entregada en un plazo no mayor de 72 horas únicamente al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de que forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado del formato de la Declaración Inicial de Encargo, los servidores públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado lo atenderán en Vallejo No. 100 Zona Centro C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P. en horario de Lunes a Viernes de 09:00 a 15:00 hrs. Teléfono 441600 extensión 1764 y 1785.

Verifique con el personal de recepción que el número de declaración patrimonial es 441600167



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

DECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES DEL DECLARANTE, SE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 5a FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIÓNES I, VI Y VIII (04 FRACCIÓN I) Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

DATOS GENERALES

DE LA TORRE DIAZ LUZ ELENA

SEXO

F

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

F / M

ELIMINADO

Domicilio Particular

ELIMINADO

(ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

EST	EDUCACIÓN	CAROL	COM
-----	-----------	-------	-----



Ingresos Mensuales Netos

1. REMUNERACIÓN MENSUAL POR EL CARGO PÚBLICO
INCLUYE LA PARTE DE SU SALARIO INTEGRAL
2. SUELDO POR CONCEPTO DE DOCENCIA U OFICIO
3. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
DEBE PONESE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE SÓCIO
4. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
5. INTERESES SOBRE INVERSIONES
6. NEGOCIOS EN SOCIEDAD
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
7. OTROS INGRESOS

\$ 3931

ELIMINADO

ELIMINADO

TOTAL INGRESO MENSUAL

Egresos Mensuales

1. VIVIENDA (RENTA)
2. ALIMENTACIÓN
3. VESTIDO
4. EDUCACIÓN
5. AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN
CONTRATO DE ALQUILER, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE VEHÍCULO, SEGURO, ETC.
6. SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)
7. SERVICIO MÉDICO
PAQUETE DE SERVICIOS, PAGOS DE GASTOS MÉDICOS Y OPERACIONES, MEDICINA RESIDUAL, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.
8. DIVERSIÓN, RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO
9. PAGO Ó ABONO A PASIVOS
10. OTROS EGRESOS
PENSIONAL, VIVIENDA, ETC.

ELIMINADO

OBSERVACIONES

ELIMINADO

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A

ELIMINADO

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS BIENES MUEBLES?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", AJUSTE LOS BIENES A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO. EN CADA COLUMNA ANOTE EL NÚMERO DE LINEA QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO". CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPOS DE BIEN: 1 BIEN DE CASA 2 JIRÓN 3 OBRAS DE ARTE 4 COLECCIONES 5 OTRO (INSTRUMENTOS, ETC.)
FORMA DE ADQUISICIÓN: 1 COMPRA 2 CRÉDITO PAGO 3 OBTENCIÓN POR DONACIÓN O HERENCIA (valor en Moneda Nacional) 4 OTRO (Justicia, Incautación, etc.)
TITULAR: 1 DECLARANTE 2 CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3 OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA, MES, AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
--------------	--------------------------	----------------------	---------------------------------------	----------------------	---------

ELIMINADO

OBSERVACIONES

ELIMINADO

* NO QUÉ EN EL NÚMERO DE CONSTRUCCIONES NOROCCIDENTAL NOROCCIDENTAL DEL DISTRITO O ALTO DE LA HERENCIA. ADICIONAR INSTRUMENTO PÚBLICO QUE LO ACREDITE.
** ESPECIFIQUE CUALQUIERA DE LAS OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B

ELIMINADO

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS VEHÍCULOS?

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS VEHÍCULOS A LA FECHA DE PRESENCIA DEL ERUDAR EN LAS COLUMNAS ANTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA.
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1 CONTADO, 2 CRÉDITO FINANCIERO, 3 CRÉDITO PAGADO, 4 DONACIÓN O HERENCIA** (Valor en Moneda Nacional), 5 OTRO
TITULAR: 1 SOLO MARCA, 2 CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO**, 3 OTRO (Escriba en Español)

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	FORMA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
--------------	-------	---------------------------------------------------------	--------	--------------------------------------------	-------------------------	-------------------------	---------

ELIMINADO

OBSERVACIONES

ELIMINADO

** MARQUE EN EL APARTADO DE HERENCIAS EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTORES O HEREDEROS, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO REPRESENTA.
** ESCRIBIR EN EL APARTADO DE DONACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C

ELIMINADO

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS BIENES INMUEBLES?

SI SE RESPONDE "SÍ", NOMBRE Y DIRECCIÓN INMUEBLE Y CÓNYUGE O VENDEDOR DE POSICIÓN DEL BIEN EN LA DOCUMENTACIÓN DE SU ADQUISICIÓN DE CALIFICAR SE CONFORME A SU TIPO DE BIEN EN EL CASO DE BIENES ECONÓMICOS INMUEBLES

TIPO DE BIEN: CASAS TERRENO LOCAL TERRENO CON UNO O MÁS BIENES OTRO (Especificar en Observaciones)
FORMA DE ADQUISICIÓN: COMPRA DONACIÓN HERENCIA OTRO (Especificar en Observaciones)
TITULAR: SOLO CONYUGES DEPENDIENTES ECONÓMICOS OTRO (Especificar en Observaciones)

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍAS, MESES, AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	TITULAR
		TOTAL	USABLE					

ELIMINADO

OBSERVACIONES

ELIMINADO

* EN CASO DE BIENES ECONÓMICOS INMUEBLES, SE DEBE INDICAR EL NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL BIEN EN LA DOCUMENTACIÓN DE SU ADQUISICIÓN DE CALIFICAR SE CONFORME A SU TIPO DE BIEN EN EL CASO DE BIENES ECONÓMICOS INMUEBLES

* SI SE RESPONDE "SÍ", NOMBRE Y DIRECCIÓN INMUEBLE Y CÓNYUGE O VENDEDOR DE POSICIÓN DEL BIEN EN LA DOCUMENTACIÓN DE SU ADQUISICIÓN DE CALIFICAR SE CONFORME A SU TIPO DE BIEN EN EL CASO DE BIENES ECONÓMICOS INMUEBLES

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

ELIMINADO

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS INVERSIONES?

SE REQUIERE INDICAR AQUÍ LAS INVERSIONES CON QUE CUENTA LA FECHA DE POSICIÓN DEL INVERSOR EN LAS COLUMNAS INDICADAS EN EL TÍTULO DE ESTE FORMULARIO CORRESPONDIENTE. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNA", INDICAR APENAS EL TOTAL DEL DOTE APARTADO.

TIPOS DE INVERSIÓN: 1. CUENTA CORRIENTE AHORRO O CUALQUIER OTRA 2. BONOS Y VALENTOS 3. VALORES MOBILIARIOS, ACCIONES Y TITULARES COMPLEJOS DE INVERSIÓN
 4. FONDOS DE INVERSIÓN 5. FONDOS DE PENSIONES Y PLANES DE PENSIONES 6. FONDOS DE INVERSIÓN EN BIENES RAÍZ
 7. EN SUARDO Y METRERES, CONTRATOS DE OTRAS TIPO INVERSIÓN DE OTRAS TIPO 8. OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS DE ENTIDAD DIFERENTE A LAS ANTERIORES

TITULAR: 1. SOLO UNO 2. CONYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRAS

TIPO DE INVERSIÓN	Nº. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	TITULAR
-------------------	--------------------------	----------------------------	----------------------------------------------	---------

ELIMINADO

OBSERVACIONES

ELIMINADO

INDICAR EN LA APLICACIÓN DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL BENEFICIARIO ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE LIBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

SI, RESPUESTA SI, ANTES DE LOS HECHOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO AL FECHO DE PROMESA DEL EJECUTIVO EN LAS COLUMNAS ANTERIORES EL MUESTRO DE QUIE DE FOMENADA, EN UNO DE LOS SIGUIENTES CREDITO EN LA SECCION DE LA TABLA B, C, D, E, EN CASO DE ADEUDOS POR "BANCOS" CANCELAR EN UN "TOTAL" DE ESTE APARTADO.

TIPO DE ADEUDO: CREDITO INSTITUCIONAL FINANCIEROS DEUDA DE FOMENADA DEUDA DE FOMENADA DEUDA DE FOMENADA DEUDA DE FOMENADA

ELIMINADO

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) TITULAR
------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	----------------	-------------------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------------	------------

ELIMINADO

OBSERVACIONES

ELIMINADO

ESTE DOCUMENTO DE DECLARACIÓN DE FOMENADA, DEBE SER LEÍDO Y ENTENDIDO POR EL DEDECLARANTE, ANTES DE FIRMARLO, Y DEBE SER LEÍDO Y ENTENDIDO POR EL DEDECLARANTE, ANTES DE FIRMARLO. SI LOS DATOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SE DEBE UNIFORMAR Y ANEXARLA.



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado F

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRES (S)	PARENTESCO	EDAD (años)	DOMICILIO
-----------------------------------------------------	------------	----------------	-----------

ELIMINADO

DEBERÁN TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONGRUOSAMENTE OTRA, OMBRANAY TOTAL O PARCIAL VIVAN EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTAN ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

OBSERVACIONES

ELIMINADO

C: AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN INICIAL DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

ELIMINADO

PROTESTO LO NECESARIO

Ciudad de Fernando Q. SLP a 25 de FEBRERO del 2019


FIRMA DEL DECLARANTE

DATOS PERSONALES

"Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI

NO

CIUDAD FERNANDEZ, San Luis Potosí, S.L.P. a 25 de FEBRERO de 2019

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.


DE LA TORRE DIAZ / LUZ ELENA

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

DE LA TORRE DIAZ LUZ ELENA

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

25/02/2019

FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL.

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada; cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx



ASE

Agencia Servicio al Estado
de San Diego, Pinar del Río

01 800 227.057
www.asesp.cub.mec