

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

PROGRAMA ANUAL 2020

PROYECTO 001 DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Programa	Lineas de Política Pública para la Educación Media Superior
Subprograma	01. Educación con Calidad y Equidad
Subprograma	04. Gobernanza del Sistema Educativo.
Subprograma	06. Financiamiento y Recursos.

ALINEACIÓN DEL PED Y PROSEDU

Eje rector	2 San Luis Incluyente
Vertiente	2.3. Educación, Cultura y Deporte
Objetivo:	A. Disminuir el rezago educativo
Estrategia:	A.1. Generar oportunidades de acceso, permanencia y terminación de estudios para todos los potosinos.
Estrategia:	A.2. Fortalecer la autonomía de gestión escolar para impulsar la planeación, la mejora educativa y los procesos de evaluación del desempeño.

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir al mejoramiento de la administración pública del Estado para fortalecer la toma de decisiones, así como la transparencia y la rendición de cuentas.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de Estados Financieros y Presupuestales.	(Total de Estados Financieros y Presupuestales entregados en el ejercicio fiscal / Total de Estados Financieros y Presupuestales programados en el ejercicio fiscal) X 100.	Acuses de entrega de los Estados Financieros y Presupuestales.	
2. Propósito (Resultados)	Mejorar la calidad y oportunidad de los servicios y funciones administrativas del Colegio para fortalecer la gestión escolar e institucional.	Porcentaje de cumplimiento en la radicación de recursos económicos para los gastos de operación de planteles.	(Total de radicaciones cumplidas en el ejercicio fiscal / Total de radicaciones programadas para el ejercicio fiscal) X 100 .	Comprobantes de las transferencias de los recursos económicos.	
3. Componentes (Productos y Servicios)	1.- Administración central, operada.	Costo por alumno.	(Presupuesto total ejercido en el año fiscal/ Matricula al fin del ciclo escolar).	Estados Financieros del ejercicio fiscal correspondiente y reporte de la Dirección de Planeación de la estadística básica de inicio del ciclo escolar.	Contar con el convenio autorizado para recibir los recursos económicos y que se reciban íntegros según convenio.
	2.- Sistema de transparencia y rendición de cuentas, operado.	Porcentaje de atención a solicitudes de información.	(Número de solicitudes de información atendidas en tiempo y forma en el trimestre/ Número de solicitudes de información recibidas mediante los medios autorizados en el trimestre) X 100.	Informes de la Unidad de Transparencia.	Que se presenten solicitudes de información.
	3.- Sistema de planeación integral, operado.	Porcentaje de planteles con planeación integral.	(Número de planteles que cumple con su planeación integral / Total de planteles) X 100.	Programas Anuales 2020 de planteles.	Que los Directores de planteles se comprometan a dar seguimiento puntual a los planes acordados.
	4.- Procesos jurídicos, aplicados.	Porcentaje de procesos jurídicos concluidos en el ejercicio fiscal.	(Número de procesos jurídicos concluidos en el ejercicio fiscal / Total de procesos jurídicos al inicio del ejercicio fiscal + los generados durante el ejercicio) X 100.	Expedientes jurídicos concluidos.	Disponer de los recursos económicos con oportunidad.

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
	5.-Sistemas para el manejo de información mediante el uso de las TIC's, operado.	Porcentaje de avance en software adquiridos y desarrollados.	(Número de software implementados o desarrollados en el ejercicio fiscal / Cantidad de software planeados en el ejercicio fiscal) X100.	Medios digitales del software.	

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
6.- Sistema del Marco Integral de Control Interno, operado.	Porcentaje de cumplimiento en las acciones de mejora de conformidad al programa de trabajo de administración de riesgos.	(Total de acciones de mejora cumplidas en el periodo / Total de acciones de mejora programadas en el año) X 100 .	Programa de administración de riesgos y su seguimiento.		
	Porcentaje de cumplimiento en las acciones de mejora de conformidad al programa de trabajo de control interno.	(Total de acciones de mejora cumplidas en el periodo / Total de acciones de mejora programadas en el año) X 100 .	Programa de trabajo de control interno y su seguimiento.		
1.1.- Radicar los recursos económicos para los gastos de operación de planteles.	Porcentaje de cumplimiento en la radicación de recursos económicos para los gastos de operación de planteles.	(Total de radicaciones cumplidas en el periodo / Total de radicaciones programadas en el año) X 100 .	Comprobantes de las transferencias de los recursos económicos.	Contar con el convenio autorizado para recibir los recursos económicos y que se reciban íntegros.	
1.2.- Elaborar los Estados Financieros y Presupuestales del periodo.	Porcentaje de Estados Financieros y presupuestales elaborados.	(Total de Estados Financieros y Presupuestales elaborados en el periodo / Total de Estados Financieros y Presupuestales programados en el año) X 100.	Estados Financieros y Presupuestales mensuales e informe trimestral del Departamento de Recursos Financieros.	Disponer de los comprobantes de las operaciones financieras con oportunidad.	
1.3.- Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones.	Porcentaje de metas cumplidas del programa anual de adquisiciones.	(Total de metas cumplidas en el periodo / Total de metas programadas en el año) X 100 .	Informe trimestral del Departamento de Recursos Materiales.	Disponer de los recursos económicos con oportunidad.	
1.4.- Sistematizar el resguardo, el control de inventarios y baja de activos fijos.	Porcentaje de avance en la sistematización de vales de resguardo, inventarios y bajas de activo fijo.	(Total de actividades cumplidas / Total de actividades programadas en el plan de trabajo) X 100 .	Informe trimestral del Departamento de Recursos Materiales.	Correcto funcionamiento del módulo de Control Patrimonial del Sistema de Contabilidad OPERGOB.	
2.1.- Realizar las reuniones de la H. Junta Directiva.	Porcentaje de cumplimiento en la celebración de las reuniones de la H. Junta Directiva.	(Total de reuniones realizadas en el periodo/ Total de reuniones programadas en el año) X100.	Actas de las reuniones de la H. Junta Directiva.	La existencia de quorum legal para la celebración de las reuniones.	
2.2.- Entregar los Estados Financieros y Presupuestales del periodo.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de Estados Financieros y Presupuestales.	(Total de Estados Financieros y Presupuestales entregados en el periodo / Total de Estados Financieros y Presupuestales programados en el año) X 100.	Acuses de entrega de los Estados Financieros y Presupuestales mensuales.	Correcto funcionamiento del Sistema de Contabilidad OPERGOB.	
2.3.- Atender las solicitudes de información de los peticionarios.	Porcentaje de atención a las solicitudes de información.	(Numero total de solicitudes de información atendidas en tiempo y forma en el trimestre/Numero total de solicitudes de información recibidas mediante los medios autorizados en el trimestre) X 100.	Informes de la Unidad de Transparencia.	Que se presenten solicitudes de información.	
2.4.- Entregar los informes de la estadística institucional.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de los informes de la estadística institucional.	(Total de reportes de estadística básica entregados / Total de reportes de estadística básica requeridos) X 100.	Informes de la Coordinación de Estadística y Evaluación.	Correcto funcionamiento del Sistema de Control Escolar.	
2.5.- Actualizar los manuales de organización y procedimientos.	Porcentaje de manuales de organización y procedimientos actualizados.	(Total de manuales de organización y procedimientos actualizados / Total de manuales de organización y procedimientos programados) X 100.	Manuales de organización y procedimientos autorizados para su registro por la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado.	La Oficialía Mayor de Gobierno del Estado programe la revisión de los manuales y procedimientos.	

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
4. Actividades (Acciones y Procesos)	3.1.- Modificar los Anteproyectos del Programa Anual y Presupuesto de Ingresos y Egresos 2020 de acuerdo al subsidio federal y estatal autorizado.	Porcentaje de avance en la modificación de los Anteproyectos del Programa Anual y Presupuesto de Ingresos y Egresos 2020.	(Total de actividades cumplidas / Total de actividades programadas en el plan de trabajo) X 100 .	Programa Anual y Presupuesto de Ingresos y Egresos modificado 2020.	
	3.2.- Elaborar los Anteproyectos del Programa Anual y Presupuesto de Ingresos y Egresos 2021.	Porcentaje de avance en la elaboración de los Anteproyectos del Programa Anual y Presupuesto de Ingresos y Egresos 2021.	(Total de actividades cumplidas / Total de actividades programadas en el plan de trabajo) X 100 .	Anteproyectos del Programa Anual y Presupuesto de Ingresos y Egresos 2021.	
	4.1.- Dar seguimiento a los procesos jurídicos.	Porcentaje de procesos jurídicos concluidos.	(Número total de procesos jurídicos concluidos en el periodo / Número total de procesos jurídicos al principio del ejercicio fiscal + los generados durante el periodo) X 100.	Expedientes jurídicos concluidos.	Disponer de los recursos económicos con oportunidad.
	4.2.- Elaborar contratos y convenios.	Porcentaje de contratos y convenios elaborados.	(Número total de contratos y convenios elaborados en el trimestre / Número total de contratos y convenios requeridos en el trimestre) X100.	Contratos y convenios elaborados.	
	4.3.- Regularizar los predios.	Porcentaje de predios regularizados.	(Número total de predios regularizados / Número total de predios en proceso de regularización) X 100.	Expedientes jurídicos concluidos.	Contar con la voluntad de las partes involucradas.
	5.1.- Dar seguimiento al plan de trabajo para la implementación de los módulos del Sistema Opergob (8 módulos).	Porcentaje de avance por módulo del Sistema Opergob.	(Número de opciones implementadas/ Número de opciones en cada módulo) X100.	Operatividad del Sistema Opergob.	
	5.2.- Elaborar diagnóstico de necesidades de software en las áreas de la Dirección General (8 áreas).	Porcentaje de diagnósticos realizados.	(Número de diagnósticos realizados/ Número de diagnósticos programados en Dirección General) X 100.	Diagnósticos realizados.	
	5.3.- Adquirir o desarrollar el software según diagnóstico.	Porcentaje de módulos implementados por cada software adquirido o desarrollado según diagnóstico.	(Número de módulos de cada software adquirido o desarrollado implementados y operando/Número total de módulos de cada software necesarios según diagnóstico) X100.	Software operando.	
	6.1.- Elaborar la matriz, mapa y programa de trabajo de administración de riesgos, y dar seguimiento al programa de administración de riesgos.	Porcentaje de avance en la elaboración del programa de administración de riesgos.	(Total de actividades cumplidas / Total de actividades programadas en el plan de trabajo) X 100 .	Plan de trabajo y programa de administración de riesgos.	
	6.2.- Elaborar y dar seguimiento al programa de trabajo de control interno.	Porcentaje de avance en la elaboración del programa de trabajo de control interno.	(Total de actividades cumplidas / Total de actividades programadas en el plan de trabajo) X 100 .	Plan de trabajo y programa de trabajo de control interno.	

Vertiente	2.3. Educación, Cultura y Deporte				
Objetivo:	A. Disminuir el rezago educativo				
Estrategia:	A.1. Generar oportunidades de acceso, permanencia y terminación de estudios para todos los potosinos.				
Estrategia:	A.2. Fortalecer la autonomía de gestión escolar para impulsar la planeación, la mejora educativa y los procesos de evaluación del desempeño.				
Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a proporcionar los servicios educativos demandados por la sociedad del área de influencia, asegurando su calidad y suficiencia.	Porcentaje de absorción de la demanda de educación media superior en el área de influencia.	(Número de estudiantes inscritos en primer semestre en el Colegio / Número total de estudiantes que egresan de las secundarias del área de influencia) X100.	Estadística de inicio de ciclo escolar y estadísticas estatales de egreso.	
2. Propósito (Resultados)	Que la oferta educativa sea acorde a las necesidades del alumno, con calidad y pertinencia para reducir el porcentaje de abandono escolar.	Porcentaje de abandono escolar.	1-((Matrícula de inicio el ciclo escolar actual menos alumnos de nuevo ingreso al primer periodo en el ciclo escolar actual más egresados en el ciclo escolar anterior / Matrícula de inicio del ciclo escolar anterior)) X 100	Estadística de inicio de semestre 1, estadística 2 de fin de semestre y estadística final del semestre 1 del ciclo anterior.	
	1.- Programa de cobertura educativa, implementado.	Porcentaje de atención a la demanda en el ciclo escolar.	(Matrícula de estudiantes de nuevo ingreso a primer semestre al inicio del ciclo escolar / Número de solicitudes de aspirantes a ingresar a primer semestre en el ciclo escolar) X 100	Reporte de estudiantes de nuevo ingreso del sistema SAEKO y reportes de fichas de preinscripción de planteles.	Ser la mejor opción de los jóvenes para estudiar el nivel medio superior en el subsistema.
		Porcentaje de eficiencia terminal.	(Número de alumnos que egresaron de la misma generación ciclo escolar t/ Número de alumnos de nuevo ingreso de la misma generación del ciclo escolar t-2) X 100	Estadística de inicio semestre 1 y estadística 2 final del ciclo escolar.	
	2.- Indicadores de desempeño académico.	Porcentaje de reprobación.	(Total de alumnos existentes en la carrera que adeudan 1 ó más unidades de aprendizaje curricular (asignaturas) en el período(semestre) escolar / Alumnos existentes en la carrera al término del período (semestre) escolar) X 100.	Estadística de reprobación del semestre actual (Formato EB01).	
		Porcentaje de titulación.	(Número de alumnos egresados titulados en el ciclo escolar t / Número de alumnos egresados en el ciclo escolar t) X 100	Oficios de planteles con documentación de alumnos a realizar trámite de titulación y estadística de fin del semestre 2 del ciclo escolar vigente.	

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
3. Componentes (Productos y Servicios)	3.- Programa de tutorías, operado.	Porcentaje de estudiantes atendidos con el programa de tutorías	(Total de estudiantes beneficiados en el semestre con el programa de tutorías / Total de estudiantes inscritos en el semestre) X 100.	Reportes de seguimiento del coordinador académico y la estadística de inicio de semestre.	
	4.- Programa de becas, operado.	Porcentaje de alumnos becados.	(Total de alumnos con beca al inicio del semestre /Matrícula de inicio del semestre) X100	Estadísticas de inicio de semestre, oficios de autorización de becas académicas y sistema institucional para la reinscripción electrónica de becas Benito Juárez. (SIREL).	
	5.- Programa de atención compensatoria, operado.	Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales atendidos en el ciclo escolar.	(Número de alumnos con necesidades educativas especiales atendidos en el semestre t / Número total de alumnos con necesidades educativas especiales inscritos en el semestre t) X 100.	Reporte de atención y seguimiento a estudiantes por parte de las orientadoras semestral, concentrado de alumnos con necesidades especiales identificados en cada plantel por semestre.	Brindar a los estudiantes con necesidades educativas especiales alternativas para lograr desarrollar las competencias.
	6.- Modalidades educativas alternativas, implementadas.	Número de planteles con Modelo Mexicano de Formación Dual.	Número de planteles con Modelo Mexicano de Formación Dual implementado	Informes de la Dirección de Vinculación.	Suficientes espacios e interés del sector empresarial.
	7.- Programa de orientación educativa, operado.	Porcentaje de alumnos atendidos con el programa de orientación educativa.	(Número de estudiantes atendidos con el programa de orientación educativa durante el semestre / Matrícula total de inicio del semestre) X 100.	Informes de Orientación Educativa enviados por la Dirección de plantel a Dirección Académica e informes de seguimiento semestral de la Coordinación de Orientación Educativa. Estadística de inicio de semestre	
	8.- Programa de formación integral, operando.	Total de estudiantes participantes en el concurso de creatividad e innovación tecnológica.	Número total de estudiantes participantes.	Informes de las Direcciones de planteles e informes de la Dirección de Vinculación.	Contar con presupuesto para la etapa estatal y nacional.
		Total de estudiantes participantes en actividades cívico, deportivas, arte y cultura.	Número de participantes registrados en actividades cívico, deportivas, arte y cultura.	Informes de las Direcciones de planteles e informes de la Dirección de Vinculación.	Contar con presupuesto para la etapa estatal y nacional.

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
	1.1.- Implementar el programa de inducción para estudiantes de nuevo ingreso de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC).	Porcentaje de alumnos de nuevo ingreso a primer semestre en curso de inducción.	(Número de alumnos en curso de inducción / Número de alumnos de nuevo ingreso a primer semestre) X 100.	Reportes de asistencia al curso de inducción y estadística de inicio del ciclo escolar.	
	1.2.-Facilitar el ingreso a estudiantes que lo solicitan a través de predictamen para revalidación de estudios, portabilidad y libre tránsito.	Porcentaje de predictámenes, portabilidad y libre tránsito atendidas.	(Total de predictámenes, portabilidades y libre tránsito atendidas en el trimestre/ el número de alumnos de la población existente)*100	Oficios de solicitudes de predictámenes, portabilidades y libre tránsito para ingreso al semestre y estadística de inicio.	
	2.1.1.-Certificación de alumnos.	Porcentaje de documentos de certificación de término de estudios.	(Número de certificados realizados / número de estudiantes de sexto semestre de la generación vigente) X100.	Libro de certificaciones y estadística de fin de semestre.	
	2.1.2.-Revisión y validación de cartas de liberación de servicio social y prácticas profesionales.	Porcentaje de revisiones de cartas de liberaciones de servicio social y prácticas profesionales.	(Total de revisiones de los documentos de liberación de servicio social y de prácticas profesionales en el periodo escolar/ alumnos existentes en el sexto semestre)*100	Libro de prácticas profesionales y servicio social y estadística de inicio del semestre.	
	2.2.-Dar seguimiento a los índices de reprobación por periodo parcial para la generación de estrategias por plantel.	Porcentaje de reportes de reprobación enviado a los planteles para su seguimiento.	(Total de reportes de reprobación enviados a plantel/número de planteles)*100	Reportes enviados.	
	2.3.-Revisión y trámite de expedientes de titulación.	Porcentaje de revisiones de expedientes de titulación.	(Total de expedientes revisados/ número de alumnos egresados del semestre actual)*100	Oficios emitidos por planteles para la revisión de expedientes y estadística de inicio del semestre.	

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
4. Actividades (Acciones y Procesos)	3.1.- Dar seguimiento a las actividades del programa de tutorías en planteles.	Porcentaje de actividades para la operación del programa de tutorías en planteles.	(Total de actividades estatales realizadas del programa de tutorías / total de actividades programadas en el plan anual del semestre)*100	Plan anual, fotografías y reportes enviados por los planteles	
		Porcentaje de estudiantes atendidos mediante el programa de tutoría par.	(Total de estudiantes beneficiados con el programa de tutoría par / Total de estudiantes con materias reprobadas en el semestre) X 100.	Informes del coordinador de tutorías por plantel.	
	4.1.- Realizar el proceso de otorgamiento de becas académicas.	Porcentaje de alumnos con beca académica.	(Total de alumnos con beca académica al inicio del semestre /Matrícula de inicio del semestre) X100.	Reportes de alumnos beneficiados y estadística básica de inicio de semestre.	
	4.2.- Realizar el seguimiento de otorgamiento de becas del bienestar Benito Juárez.	Porcentaje de alumnos con beca del bienestar Benito Juárez.	(Total de alumnos con beca Benito Juárez al inicio del semestre / Matrícula de inicio del semestre) X100.	Estadísticas de inicio de semestre, y sistema institucional para la reeinscripción electrónica de becas Benito Juárez. (SIREL).	
	5.1.- Atender a los alumnos con necesidades especiales.	Capacitaciones dirigidas al personal docente para la atención de los alumnos con necesidades educativas especiales	(Total de capacitaciones efectuadas de atención compensatoria / Total de capacitaciones programadas) X 100.	Agenda académica, programa de capacitación para la atención compensatoria, memoria de eventos de capacitación para la atención compensatorio.	
	6.1.- Alumnos incorporados al Modelo Mexicano de Formación Dual.	Total de alumnos incorporados al Modelo Mexicano de Formación Dual.	Número de alumnos incorporados al Modelo Mexicano de Formación Dual.	Informes de la Dirección de Vinculación.	Suficientes espacios e interés del sector empresarial.

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
	7.1.- Dar seguimiento al programa de orientación educativa.	Porcentaje de informes de seguimiento a alumnos.	(Número de informes de seguimiento trimestral entregado / Número de informes de seguimiento trimestral programados) X 100.	Informes proporcionados por la Dirección de plantel a la Dirección Académica e informes elaborados por la Coordinación de Orientación Educativa y la agenda académica.	

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
	7.2.- Desarrollar actividades de acercamiento con padres de familia.	Porcentaje de cumplimiento a las actividades de acercamiento con padres de familia.	(Número de actividades de acercamiento con padres de familia desarrolladas / Número de actividades de acercamiento con padres de familia programadas) X 100.	Informes de planteles, fotografías y agenda académica.	
	8.1.- Elaborar e implementar el programa de creatividad tecnológica.	Total de proyectos presentados en el concurso de creatividad tecnológica.	Número total de proyectos inscritos.	Convocatoria, formato de registro e informe de resultados.	Contar con presupuesto para la etapa estatal y nacional.
		Total de docentes que participan en el concurso de creatividad tecnológica.	Número total de docentes participantes.	Convocatoria, formato de registro e informe de resultados.	Contar con presupuesto para la etapa estatal y nacional.
	8.2.- Dar seguimiento al programa cívico cultural y deportivo para estudiantes (Eliminatorias / fases regional - estatal y nacional).	Total de estudiantes que participan en actividades cívicas.	Número de participantes registrados en actividades cívicas.	Informe de resultados.	
		Total de estudiantes que participan en el concurso de arte y cultura.	Número de participantes registrados en el concurso de arte y cultura.	Convocatoria, formato de registro y proyectos.	Buena participación de los estudiantes y disponer de los recursos económicos.
		Total de estudiantes que participan en el torneo deportivo INTERCECYTE.	Número de participantes registrados en el torneo deportivo INTERCECYTE .	Convocatoria, formato de registro, cédulas electrónicas e informe de resultados.	Buena participación de los estudiantes y disponer de los recursos económicos.
		Total de estudiantes que participan en el torneo de bandas de guerra.	Número de participantes registrados en el torneo de bandas de guerra.	Convocatoria, formato de registro, cédulas electrónicas e informe de resultados.	Buena participación de los estudiantes y disponer de los recursos económicos.
		Total de estudiantes que participan en el concurso de escoltas de bandera.	Número de participantes registrados en el concurso de escoltas de bandera.	Convocatoria, formato de registro, cédulas electrónicas e informe de resultados.	Buena participación de los estudiantes y disponer de los recursos económicos.

Objetivo:	C. Elevar el desempeño escolar con base en la evaluación de aprendizaje de los alumnos de nivel básico y medio superior.				
Estrategia:	C.1. Orientar la calidad de los aprendizajes para la formación integral en la educación, tomando como referencia los resultados de las evaluaciones.				
Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a lograr un desarrollo académico acorde a las necesidades de educación media superior del Estado y al modelo educativo ofertado, y con ello mejorar la calidad educativa.	Porcentaje de estudiantes que se ubican en el nivel de dominio bueno y excelente de la prueba PLANEA.	(Número de estudiantes que se ubican en el nivel bueno y excelente de la prueba PLANEA / Total de alumnos examinados mediante la prueba PLANEA) X 100.	Resultados publicados de la prueba PLANEA (www.planea. sep.gob.mx)	
2. Propósito (Resultados)	Contar con personal docente profesionalizado, capacitado y actualizado que contribuya a mejorar la calidad educativa.	Porcentaje de docentes con acreditación de 100 horas en cursos de capacitación de formación continua.	(Total de docentes acreditados (100hrs) / Total de docentes inscritos en la plataforma) X 100.	Reporte emitido por la plataforma de formación continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC).	
3. Componentes (Productos y Servicios)	1.- Programa nacional de formación y actualización pedagógica y profesional, operado.	Porcentaje de docentes en cursos de formación y actualización pedagógica y profesional acorde al modelo educativo atendidos.	(Número de docentes en cursos de formación y actualización pedagógica y profesional acorde al modelo educativo atendido / Número total de docentes activos) X 100.	Reportes de docentes en cursos de la plataforma de formación continua de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC) y reporte de docentes activos.	
	2.- Programa de admisión, permanencia y promoción, operado.	Porcentaje de cumplimiento al programa establecido por la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros (USICAMM).	(Total de actividades cumplidas / Total de actividades programadas) X 100.	Informes de la Dirección Académica, calendario de actividades publicado por la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros.	
4. Actividades (Acciones y Procesos)	1.1.- Dar seguimiento al programa de profesionalización y actualización docente.	Porcentaje de docentes con grado académico de maestría o doctorado.	(Número de docentes con grado académico concluido/ Número de docentes activos) X 100.	Reporte de docentes con grado académico y reporte de docentes activos.	
	2.1.- Llevar a cabo las actividades del programa de ingreso, permanencia, promoción y reconocimiento docente.	Porcentaje de plazas docentes contratadas por la vía del proceso de selección para la admisión en Educación Media Superior	(Plazas docentes contratadas por la vía del proceso de selección para la admisión en Educación Media Superior / Total de plazas contratadas) X 100.	Reportes de docentes contratados por del proceso de selección para la admisión en Educación Media Superior y reporte de docentes contratados por otra vía.	
		Porcentaje de plazas promocionadas a puestos directivos contratadas por la vía del proceso para la promoción a cargos con funciones de dirección en Educación Media Superior (promoción vertical)	(Plazas directivas contratadas por la vía del proceso para la promoción a cargos con funciones de dirección en Educación Media Superior (promoción vertical)/ Total de plazas contratadas) X 100.	Reportes de plazas directivas contratadas por via del proceso para la promoción a cargos con funciones de dirección en Educación Media Superior (promoción vertical) y reportes de plazas directivas contratadas por otras vías.	
2.2.- Llevar a cabo las actividades del programa de promoción horizontal para el personal docente.	Porcentaje de docentes que participaran en el programa de promoción horizontal.	(Número de docentes beneficiados/ Número de docentes participando en el programa de promoción horizontal) X 100.	Informes de la Dirección Administrativa y Dirección Académica.		

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
	2.3.- Supervisar la aplicación y operación del Marco Curricular Común que realiza la coordinación académica de plantel a docentes.	Porcentaje de supervisiones realizadas a las Coordinaciones Académicas de planteles para la aplicación y operación del Marco Curricular Común.	$(\text{Total de supervisiones realizadas para la aplicación y operación del marco curricular común} / \text{total de revisiones programadas.}) * 100$	Reporte de coordinadores académicos y agenda académica.	

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

PROGRAMA ANUAL 2020

PROYECTO 004 PERTINENCIA DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

Programa	Lineas de Política Pública para la Educación Media s Superior
Subprograma	02. Contenidos y Actividades para el Aprendizaje
Subprograma	04. Gobernanza del Sistema Educativo

ALINEACIÓN DEL PED Y PROSEDU

Eje rector	2 San Luis Incluyente
Vertiente	2.3. Educación, Cultura y Deporte
Objetivo:	A. Disminuir el rezago educativo
Estrategia:	A.2. Fortalecer la autonomía de gestión escolar para impulsar la planeación, la mejora educativa y los procesos de evaluación del desempeño.
Objetivo:	C. Elevar el desempeño escolar con base en la evaluación de aprendizaje de los alumnos de nivel básico y medio superior.
Estrategia:	C.1. Orientar la calidad de los aprendizajes para la formación integral en la educación, tomando como referencia los resultados de las evaluaciones.

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a elevar la calidad de la educación en el Estado, desde la perspectiva de la adecuación curricular para fortalecer y mejorar la pertinencia de los planes y programas de estudios y las condiciones pedagógicas en el marco de la calidad.	Porcentaje de planes y programas de estudio de acuerdo al Modelo Educativo.	(Número de planes y programas de estudio del Modelo Educativo vigente operando / Total de planes y programas del Colegio) X 100.	Planes y programas de estudios aplicados con el Modelo Educativo plataforma CoSDAc y oficio de refrendo de carreras.	
2. Propósito (Resultados)	Implementar el estudio de pertinencia y factibilidad de los planes y programas de estudio.	Porcentaje de estudios de pertinencia y factibilidad realizados.	(Total de estudios de pertinencia y factibilidad realizados/ Estudios de pertinencia programados)*100.	Estudios de pertinencia y factibilidad realizados y oficios	
3. Componentes (Productos y Servicios)	1. Planes y programas de estudios actualizados.	Porcentaje de planes y programas actualizados.	(Total de programas de estudios actualizados/Total de planes y programas del colegio)*100	Refrendo de planes y programas; planes y programas de estudios aplicados con el Modelo Educativo de la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (COSDAC)	
	2. Innovar y promover la enseñanza a través de las ciencias y la tecnología.	Porcentaje de convocatorias y actividades de orden científico y tecnológico promovidas en los planteles.	(Total de convocatorias científicas y tecnológicas participadas/ total de actividades promovidas en planteles)*100	Convocatorias y oficios emitidos a planteles, correos electrónicos de promoción y difusión.	

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
4. Actividades (Acciones y Procesos)	1.1.- Realizar el refrendo o liquidación de carreras.	Porcentaje de carreras refrendadas.	$(\text{Número de carreras refrendadas} / \text{Total de carreras ofrecidas por el Colegio}) * 100.$	Oficio de refrendo del ciclo actual y oficio de refrendo del ciclo anterior.	
	1.2.- Participar en reuniones de academias nacionales.	Porcentaje de reuniones de academias nacionales	$(\text{Número de participaciones realizadas} / \text{Total de participaciones convocadas}) * 100.$	Minuta de acuerdos de Academias Nacionales, calendario de actividades académicas de los ODE's	
	1.3.- Participar en la actualización de planes y programas de estudio para el componente básico, propedéutico y profesional convocadas por la Coordinación Nacional de ODE's	Participación en actualización de planes y programas de estudio convocadas por la Coordinación Nacional de ODE's	$(\text{Total de participaciones en actualización de planes y programas de estudio} / \text{Total de participaciones en actualización de planes y programas de estudios convocadas}) * 100.$	Minuta de Acuerdos de las reuniones para actualización de planes y programas de estudio para el componente básico, propedéutico y profesional convocadas por la Coordinación Nacional de ODE's	
	2.1.- Divulgación científica en planteles.	Porcentaje de actividades de orden científico y tecnológico realizadas en planteles.	$(\text{Número de actividades de divulgación científica y tecnológica para los alumnos en el semestre} / \text{total de actividades programadas en el semestre}) * 100$	Reporte de planteles, memorias de eventos y oficio de promoción de actividades científicas y tecnológicas	

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

PROGRAMA ANUAL 2020

PROYECTO 005 FORTALECIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Programa **Lineas de Política Pública para la Educación Media s Superior**

Subprograma **05. Infraestructura Educativa**

ALINEACIÓN DEL PED Y PROSEDU

Eje rector **2 San Luis Incluyente**

Vertiente **2.3. Educación, Cultura y Deporte**

Objetivo: **D. Mejorar la calidad de los espacios educativos.**

Estrategia: **D.1. Incrementar y mejorar los espacios educativos con infraestructura de calidad y equipamiento para la conectividad.**

Matriz de marco lógico

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a disminuir el rezago en la infraestructura física educativa y equipamiento en planteles acorde a los requerimientos tecnológicos de los sectores productivo y social que permita a los egresados contar con las competencias genericas y profesionales para ingresar a la Educación Superior o insertarse en el sector laboral de forma exitosa.	Incremento de espacios educativos.	Número de espacios construídos.	Formato de seguimiento administrativo de la infraestructura física educativa. Reporte mensual de obra.	Disponer de los recursos económicos con oportunidad.
2. Propósito (Resultados)	Capacidad instalada en construcción de espacios educativos y equipamiento de laboratorios y talleres con pertinencia y calidad para la enseñanza de los planes y programas de estudio de las carreras ofrecidas en Planteles.	Incremento porcentual de la capacidad instalada de planteles.	(Total de espacios educativos existentes más los construídos en el período / Total de espacios educativos en planos maestros) X 100.	Formato de capacidad instalada, planos arquitectónicos.	
3. Componentes (Productos y Servicios)	1.- Programas Federales de infraestructura física educativa.	Planteles atendidos en los Programas Federales de infraestructura física educativa	Número de planteles atendidos en los Programas Federales de infraestructura física educativa	Oficios de autorización de las obras y de los recursos económicos.	Disponer de los recursos económicos con oportunidad.
	1.1.- Diagnóstico de las necesidades de infraestructura física educativa	Número de diagnósticos de infraestructura física educativa elaborados que incluye su presupuestación.	Número de diagnósticos elaborados.	Formato necesidad de construcción de espacios educativos - Diagnóstico, formato recursos didácticos de carrera	
	1.2.- Gestión de recursos de los programas de inversión en infraestructura física educativa del Gobierno Federal.	Porcentaje de obras de infraestructura física educativa autorizadas	(Número de obras de infraestructura física educativa autorizadas / Número de obras de infraestructura física educativa solicitadas) X 100.	Oficios de autorización de las obras y de los recursos económicos.	Se emitan los programas de financiamiento a la infraestructura física educativa.

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
4. Actividades (Acciones y Procesos)	1.3.- Gestión de recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples.	Número de obras de infraestructura física autorizadas en el Fondo de Aportaciones Múltiples	Número de obras autorizadas.	Oficios de autorización de las obras y de los recursos económicos.	Se emitan los programas de financiamiento a la infraestructura física educativa.
	1.4.- Dar seguimiento a la ejecución de las obras de construcción y equipamiento autorizadas por programa.	Reportes de avance de obra.	Número de reportes de avance de obra.	Formato de seguimiento administrativo de la infraestructura física educativa. Reporte mensual de obra.	Disponer de los recursos económicos con oportunidad.
	1.5.- Equipamiento de laboratorios y talleres según diagnóstico.	Porcentaje de equipo adquirido según diagnóstico	(Número de equipos adquiridos para laboratorios y talleres según diagnóstico / Total de equipos para laboratorios y talleres requeridos según diagnóstico) X 100.	Diagnóstico de la infraestructura física educativa elaborado, oficios, actas de entrega..	Disponer de los recursos económicos con oportunidad.
	1.6.- Equipamiento de mobiliario básico para planteles.	Porcentaje de mobiliario básico adquirido con recursos propios para planteles.	(Total de mobiliario básico adquirido para planteles / Total de mobiliario básico solicitado por planteles)*100	Resumen de necesidades de mobiliario básico por plantel, oficios solicitud, requisiciones.	Disponer de los recursos económicos con oportunidad.
	1.7 Conocer el nivel de satisfacción en el servicio de alumnos y padres de familia.	Porcentaje de encuestas de satisfacción en el servicio aplicadas a alumnos y padres de familia.	(Número de encuestas aplicadas en planteles / Total de la matrícula de planteles)*100	Formato resumen de encuestas de satisfacción	
	1.8 Estudios de factibilidad para apertura de nuevos servicios y/o pertinencia de los existentes.	Número de estudios de factibilidad elaborados	Número de estudios de factibilidad elaborados	Formato SEP - SEMS NC-1 Estudio de Factibilidad Educación Media Superior	
	1.9 Dar seguimiento a la ejecución del plan de trabajo para la mejora de la infraestructura de sistemas computacionales.	Porcentaje de avance en el plan de trabajo de la mejora en infraestructura de sistemas computacionales en cada plantel	(Número de actividades realizadas por plantel /Número de actividades programadas por plantel) X 100.	Actas de entrega realizadas.	Disponer de los recursos económicos con oportunidad.

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ						
PROGRAMA ANUAL 2020						
PROYECTO 006 VINCULACIÓN Y GESTIÓN CON LOS SECTORES QUE INTEGRAN LA SOCIEDAD						
Programa	Lineas de Política Pública para la Educación Media Superior					
Subprograma	02. Contenidos y Actividades para el Aprendizaje					
Subprograma	04. Gobernanza del Sistema Educativo					
ALINEACIÓN DEL PED Y PROSEDU						
Eje rector	2 San Luis Incluyente					
Vertiente	2.3. Educación, Cultura y Deporte					
Objetivo:	A. Disminuir el rezago educativo					
Estrategia:	A.1. Generar oportunidades de acceso, permanencia y terminación de estudios para todos los potosinos.					
Estrategia:	A.2. Fortalecer la autonomía de gestión escolar para impulsar la planeación, la mejora educativa y los procesos de evaluación del desempeño.					
Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico					
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos	
1. Fin (Impacto)	Contribuir a fortalecer las acciones de vinculación y gestión con los sectores que integran la sociedad para consolidar el desarrollo de la comunidad estudiantil.	Porcentaje de egresados aceptados en educación superior.	(Estudiantes egresados que lograron su ingreso a estudios superiores / Estudiantes egresados que buscaron su ingreso a estudios superiores) X 100.	Informes de la Dirección de Vinculación.		
2. Propósito (Resultados)	Optimizar la vinculación y gestión con los sectores que integran la sociedad para ofrecer servicios educativos de calidad y formar personas con amplio sentido de responsabilidad social, que participen de manera productiva y competitiva en el mercado laboral.	Porcentaje de egresados incorporados en el sector laboral.	(Estudiantes egresados que lograron emplearse / Estudiantes egresados que solicitaron empleo) X 100.	Informes de la Dirección de Vinculación.		
3. Componentes (Productos y Servicios)	1.- Programa de prácticas profesionales, implementado.	Total de estudiantes con prácticas profesionales concluidas.	Número de estudiantes con prácticas profesionales concluidas.	Informes de las Direcciones de planteles e informes de la Dirección de Vinculación.	Contar con la información en tiempo y forma.	
	2.- Programas de seguimiento a egresados, implementado.	Porcentaje de estudiantes que se les aplicó la encuesta de seguimiento de egresados.	(Total de estudiantes que se les aplicó la encuesta de seguimiento de egresados / Total de estudiantes a encuestar) X 100 (Según población muestra que indica la Coordinación Nacional).	Reportes de seguimiento de las Direcciones de planteles y de la Dirección de Vinculación.	Contar con la información en tiempo y forma.	
	3.- Programa de servicio social, implementado.	Total de estudiantes con servicio social concluido.	Número de estudiantes con servicio social concluido.	Informes de las Direcciones de planteles.	Contar con la información en tiempo y forma, por parte de los planteles.	
	4.- Programa de imagen institucional, implementado	Acciones realizadas que construyan a la imagen institucional.		Número de acciones realizadas.	Informes de las Direcciones de planteles e informes de la Dirección de Vinculación.	Disponer de los recursos financieros con oportunidad.
		Porcentaje de planes de difusión integrados por planteles.		(Total de planes de difusión integrados / Número de planteles) X 100.	Documento validado, oficio o correo electrónico de entrega.	Contar con el documento en tiempo y forma, por parte de los planteles.

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
	5.- Programas de vinculación con el sector productivo, implementado.	Porcentaje de convenios establecidos con el sector público y privado.	(Número de convenios establecidos con los sectores público y privado / Número de convenios programados con los sectores público y privado) X 100.	Convenios firmados.	Contar con la información en tiempo y forma.
		Número de alumnos beneficiados en función de los convenios operando.	Número de alumnos beneficiados.	Informes de las Direcciones de planteles e informes de la Dirección de Vinculación.	
4. Actividades (Acciones y Procesos)	1.1.- Elaborar e implementar el programa de prácticas profesionales.	Total de estudiantes realizando sus prácticas profesionales.	Número de estudiantes realizando prácticas profesionales.	Informes de las Direcciones de planteles e informes de la Dirección de Vinculación.	Contar con la información en tiempo y forma.
	2.1.- Elaborar e implementar el programa de seguimiento a egresados.	Porcentaje de estudiantes a los que se les aplicó la encuesta de salida.	(Total de estudiantes encuestados / Total de estudiantes a egresar) X 100	Reportes de seguimiento de las Direcciones de planteles y de la Dirección de Vinculación.	Contar con la información en tiempo y forma.
	3.1.- Seguimiento a servicio social.	Total de estudiantes realizando servicio social.	Número de estudiantes realizando servicio social.	Informes de las Direcciones de planteles.	Contar con la información en tiempo y forma, por parte de los planteles.
	4.1.- Diseñar, actualizar y publicar la imagen institucional.	Número de diseños corporativos elaborados.	Número de diseños elaborados en el trimestre.	Archivo electrónico, liga electrónica, informes de las Direcciones de planteles y de la Dirección de Vinculación.	Disponer de los recursos económicos con oportunidad.
		Número de reproducciones de medios institucionales.	Número de impresiones elaboradas en el trimestre.	Archivo electrónico, oficio de entrega, e informe de la Dirección de Vinculación.	Disponer de los recursos económicos y materiales con oportunidad.
		Número de publicaciones en medios institucionales.	Número de publicaciones realizadas en medios institucionales.	Archivo electrónico, liga electrónica e informe de la Dirección de Vinculación.	Disponer de los recursos materiales con oportunidad.
	4.2.- Participación en eventos institucionales.	Número de diseños corporativo de eventos institucionales.	Número de sistemas gráficos diseñados en el trimestre.	Fotografías, archivo electrónico, e informes de la Dirección de Vinculación.	Disponer de los recursos económicos con oportunidad.
		Porcentaje de participación en eventos con responsabilidad social corporativa.	(Total de participaciones en el trimestre / Total de participaciones programadas al año) X 100.	Fotografías e informes de las Direcciones de planteles y de la Dirección de Vinculación.	Contar con espacios o escenarios.
	4.3.- Monitorear los planes de difusión del Colegio.	Porcentaje de avance en las actividades del plan de difusión del Colegio.	(Total de actividades realizadas en el trimestre / Total de actividades programadas al año) X 100.	Fotografías e informes de las Direcciones de planteles y de la Dirección de Vinculación.	Contar con los programas de difusión en tiempo.
	4.4.- Seguimiento a la difusión en medios de comunicación.	Porcentaje de publicaciones en medios de comunicación impresos y electrónicos.	(Total de publicaciones realizadas en el trimestre / Total de publicaciones programadas al año) X 100.	Impresión de la publicación, ligas electrónicas e informes de las Direcciones de planteles y de la Dirección de Vinculación.	Mantener RRPP con los diferentes medios de comunicación.
5.1.- Monitorear los resultados de los convenios realizados con los diferentes sectores.	Número de convenios operando con el sector público y privado.	Número de convenios operando.	Informes de las Direcciones de planteles y de la Dirección de Vinculación.	Contar con la información en tiempo y forma.	

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

PROGRAMA ANUAL 2020

PROYECTO 007 EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Programa	Lineas de Política Pública para la Educación Media s Superior
Subprograma	06. Financiamiento y Recursos

ALINEACIÓN DEL PED Y PROSEDU

Eje rector	2 San Luis Incluyente
Vertiente	2.3. Educación, Cultura y Deporte
Objetivo:	A. Disminuir el rezago educativo
Estrategia:	A.1. Generar oportunidades de acceso, permanencia y terminación de estudios para todos los potosinos.
Estrategia:	A.2. Fortalecer la autonomía de gestión escolar para impulsar la planeación, la mejora educativa y los procesos de evaluación del desempeño.

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a desarrollar una evaluación precisa de todos los elementos involucrados en los procesos escolares y administrativos con la finalidad de facilitar la toma de decisiones oportunas y pertinentes para corregir cualquier desviación y exigir un mejor desempeño de los agentes educativos.	Porcentaje de avance de metas establecidas en la matriz del PA.	(Total metas ejecutadas durante el ejercicio fiscal evaluado / Total de metas programadas durante el ejercicio fiscal evaluado) X 100.	Reportes de las Direcciones de área y planteles.	
2. Propósito (Resultados)	Fortalecer el sistema de evaluación y seguimiento de los proyectos institucionales.	Porcentaje de avance de metas establecidas en la matriz del PA.	(Total metas ejecutadas durante el periodo evaluado / Total de metas programadas durante el periodo evaluado) X 100.	Reportes de las Direcciones de área y planteles.	
3. Componentes (Productos y Servicios)	1.- Programa de evaluación de la ejecución del programa anual, aplicado.	Porcentaje de avance de metas establecidas por proyecto del programa anual.	(Total de metas ejecutadas por proyecto del PA durante el periodo evaluado/ Total de metas programadas por proyecto del PA durante el periodo evaluado) X 100.	Reportes de las Direcciones de área y planteles.	Contar con la información en tiempo y forma.
4. Actividades (Acciones y Procesos)	1.1.- Evaluar la ejecución del programa anual cualitativamente.	Porcentaje de avance de metas establecidas por proyecto del programa anual.	(Total de metas ejecutadas por proyecto del PA durante el periodo evaluado/ Total de metas programadas por proyecto del PA durante el periodo evaluado) X 100.	Reportes de las Direcciones de área y planteles.	Contar con la información en tiempo y forma.
		Porcentaje de indicadores analizados por proyecto del programa anual.	(Número de indicadores analizados por proyecto del PA / Número total de indicadores por proyecto del PA) X 100.	Reportes de las Direcciones de área y planteles.	Contar con la información en tiempo y forma.
	1.2.- Evaluar la ejecución del programa anual cuantitativamente.	Porcentaje de avance del ejercicio presupuestal.	(Presupuesto ejercido durante el periodo evaluado / Total del presupuesto programado para el periodo evaluado) X 100.	Estados financieros y presupuestales del periodo.	
	1.3.- Realizar reuniones para el seguimiento a la evaluación de la ejecución del programa anual.	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las reuniones programadas.	(Número de reuniones celebradas / Número de reuniones programadas) X 100.	Minutas de trabajo.	