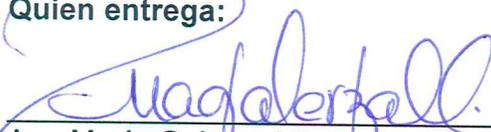


**TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA:**

En la Ciudad de San Luis Potosí, el día 12 del mes marzo, de 2020, se reunieron en la sede de Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de San Luis Potosí, (ICAT SLP) con Sede en Juan de Oñate núm. 745, Col. Jardín, San Luis Potosí, SLP., la C. Rosa Laura Guerrero Ortiz, Dirección Administrativa ICAT SLP y el C. Luis Rodolfo Monreal Acosta Responsable de la Coordinación de Archivos por parte de ICAT SLP para formalizar el traslado de la documentación del archivo de concentración, y en cumplimiento de lo establecido en la Tabla de Retención Documental, las series y/o sub series documentales descritas en el inventario documental anexo, el cual hace parte integral de la presente Acta, se procede a la entrega oficial de 2 Cajas, para un total de 45 expedientes entregados correspondientes a la serie RHUM.2 NOMINA, con fecha extrema del 15/01/2015-06/01/2016.

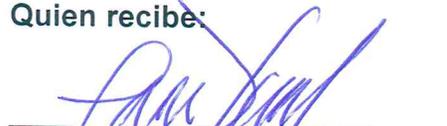
El Coordinador de Archivos del ICAT SLP verifica con el Inventario anexo, el total de documentos relacionados y entregados por el (la) responsable de la Dirección Administrativa,

**Quien entrega:**

  
\_\_\_\_\_  
Ana María Galarza Miramontes  
Enlace de Archivo

  
\_\_\_\_\_  
Rosa Laura Guerrero Ortiz  
Jefe de Vinculación

**Quien recibe:**

  
\_\_\_\_\_  
C. Luis Rodolfo Monreal Acosta  
Coordinación de Archivos

- Original: Jefe del Archivo de Concentración
- Copia: Acuse para el área que transfiere