



PERÍODO 2018 - 2021
OFICIALÍA MAYOR / DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
INFORMACIÓN CURRICULAR – VERSIÓN PÚBLICA

DATOS GENERALES

Denominación del Cargo o Nombramiento: (De acuerdo a la estructura orgánica vigente).	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Nombre Completo del Servidor(a) Público(a): (Nombre, primer apellido y segundo apellido)	TIBURCIO CADENA GUTIÉRREZ
Fecha de Alta en el Cargo Actual:	28 DE JUNIO 2019
Área o Unidad Administrativa de Adscripción: (De acuerdo a la estructura orgánica vigente)	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Cuenta con Sanciones Administrativas Definitivas aplicadas por la Autoridad Competente (Si/No)	NO

DATOS DE CONTACTO OFICIAL

Domicilio Oficial (Calle, Núm. Exterior – Interior, Delegación, Colonia o Fraccionamiento)	Teléfono Oficial	Extensión	Correo Electrónico Institucional
Bldv. Salvador Nava Martínez No. 1580, Col. Santuario CP.78380	4448-34-54-30	1201	tiburcio.cadena@sanluis.gob.mx

TRAYECTORIA ESCOLAR

Nivel Máximo de Estudios (Ninguno/Preescolar, Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica o comercial/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)	Carrera Genérica	Estatus del grado de estudios (Cursando, Inconcluso, Concluido, Titulado)	Documento Obtenido
Licenciatura	Periodismo	Titulado	Título

EXPERIENCIA LABORAL DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS

Inicio (Periodo, mes, año)	Conclusión (Periodo, mes, año)	Denominación de la Institución y Empresa	Cargo o Puesto Desempeñado	Campo de Experiencia (Anotar clave del catálogo)	Sector de Experiencia (Anotar clave del catálogo)
Febrero 2007	Junio 2019	Comunicación 2000, S.A. de C.V., Canal 7 HXSLV	Director de Noticieros	P, X, V	5
2004	2006	H. Ayuntamiento de San Luis Potosí	Director de Comunicación Social	U, P	3



Inicio (Periodo, mes, año)	Conclusión (Periodo, mes, año)	Denominación de la Institución y Empresa	Cargo o Puesto Desempeñado	Campo de Experiencia (Anotar clave del catálogo)	Sector de Experiencia (Anotar clave del catálogo)
1994	2004	Compañía Periodística el Sol de San Luis	Reportero	P, X	5

Catálogo de Campo de Experiencia.

A	Normatividad y Gobierno	M	Recursos Materiales y servicios generales
B	Asesoría	N	Recursos Financieros
C	Promoción y Desarrollo	O	Asuntos Jurídicos
D	Producción de Bienes	P	Comunicación Social
E	Prestación de Servicios	Q	Orientación e información
F	Planeación	R	Apoyo Administrativo
G	Programación	S	Coordinación y enlace Intra-Interinstitucional
H	Presupuestación	T	Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades
I	Desarrollo Institucional	U	Dirección
J	Informática	V	Estadística
K	Evaluación	W	Seguridad y Protección Civil
L	Recursos Humanos	X	Investigación

Catálogo de Sector Experiencia

1. Gobierno federal	6. Cargo de elección popular
2. Gobierno estatal	7. Representación sindical
3. Gobierno municipal	8. Cargo en partido político
4. Negocio propio	9. Es primer trabajo
5. Empleado sector privado	10. Otro (especifique)

	ENERO 2020
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ; Artículo 84 Fracción XXII: Información curricular y sanciones administrativas de todos los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y escolar y se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.