

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSÍ

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

Comprobación de Gastos

I.- Generales

Área: Programa Educativo de Administración y Gestión.

Fecha: 16 de Diciembre de 2019.

Nombre del solicitante: Gloria Cristina Palos Cerdá.

Departamento: Academia de Administración y Gestión.

II.- Justificación del Gasto

Motivo del gasto:	
Apoyo de transporte para asistencia a estudios de doctorado de la Mtra. Gloria Cristina Palos Cerdá en la ciudad de Saltillo, Coahuila.	
Medio Transporte:	Autobús.
Anticipo en: Transferencia	En viajes por vía aérea, el viajero debe siempre anexar los boletos y los pases de abordar utilizados ya que constituyen el comprobante fiscal del gasto.

III.- Comprobación del Gasto de Viaje y anticipo por reembolso

Gastos Totales USD			
Concepto		IVA	Total
Transporte			1,330.00
Hotel			
Alimentos			
Casetas			
Inscripción			
Taxi			
Inscripción			
Otro			
Suma			\$0.00
Anticipo Recibido			\$1,330.00
Saldo: Con Cargo A Favor			\$1,330.00
Se anexan comprobantes			

IV.- Aplicación Contable/Presupuestal

Entidad	Cuenta	Debe	Haber

V.- Autorizaciones:

Solicitante	Autorización Responsable	Fiscalizó	Autorizó pago:
Mtra. Gloria Cristina Palos Cerdá.	Dr. Francisco Rafael Rostro Contreras	C.P. Saúl Hernández Gutiérrez	Lic. Igor León O'Farrill

Vo. Bo. Mtra. Martha Alicia Alonso Castañón.
Coord. P.E., Administración y Gestión.

3701/1131/ D1C

Y