

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA FUNCIONES COMUNES

Área	Código	Secciones	Código	Serie	Sub serie
	1C	Asuntos Jurídicos			
	2C	Recursos Humanos			
	3C	Recursos Financieros			
	4C	Recursos Materiales y obra pública			
	5C	Servicios Generales			
	6C	Tecnologías y Servicios de la Información			
	7C	Comunicación Social			
	8C	Control de Auditoría de Actividades Públicas			
	9C	Transparencia y Acceso a la Información			

Área	Código	Secciones	Código	Serie	Sub serie
Jurídico	1C	Asuntos Jurídicos	1C.1	Código	
			1C.2	Registro de certificado de firmas acreditadas ante la dependencia	
			1C.3	Actuaciones y representaciones en materia legal	
			1C.4	Juicios contra la dependencia	
			1C.5	Interposición de recursos administrativos	
			1C.6	Delitos y faltas	
Oficialía Mayor	2C	Recursos Humanos	2C.1	Expediente único de personal	
			2C.2	Registro y control de puestos y plazas	
			2C.3	Nómina de pago de personal	
			2C.4	Identificación y acreditación de personal	
			2C.5	Control de asistencia (vacaciones, descansos y	

				licencias, incapacidades, etc.)	
			2C.6	Control disciplinario	
			2C.7	Descuentos	
			2C.8	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	
			2C.9	Curricula del personal	
Tesorería	3C	Recursos Financieros	3C.1	Gastos o egresos por partida presupuestal	
			3C.2	Ingresos	
			3C.3	Prerrogativas Comités Directivos Municipales	
			3C.4	Arqueos de tesorería	
			3C.5	Solicitudes Comités Directivos Municipales compra de terrenos	
			3C.6	Compras directas	
			3C.7	Control de cheques	
			3C.8	Almacenamiento, control y distribución de bienes e inmuebles	
			3C.9	Saldos de cuentas	
			3C.10	Movimientos bancarios	1.-Por cuenta local
					2.-Por cuenta federal
Oficialía Mayor	4C	Recursos materiales y obra publica	4C.1	Control de contratos	
			4C.2	Seguros financieros	
			4C.3	Registro de proveedores	
Oficialía Mayor	5C	Servicios Generales	5C.1	Servicios de seguridad	
			5C.2	Servicio de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	
			5C.3	Servicio postal	
			5C.4	Servicios especializados de mensajería.	
			5C.5	Parque vehicular	
			5C.6	Control de combustible	
			5C.7	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	
Área	Código	Secciones	Código	Serie	Sub serie
Sistemas	6C	Tecnologías y Servicios de la	6C.1	Infraestructura física	

		Información		tecnológica	
			6C.2	Programas y proyectos en materia de informática	
			6C.3	Automatización de equipos	
			6C.4	Servicios y productos en internet e intranet	
			6C.5	Mantenimiento, conservación e instalación de computo	
Área	Código	Secciones	Código	Serie	Sub serie
Comunicación Social	7C	Comunicación Social	7C.1	Programas y proyectos en materia de comunicación social	
			7C.2	Publicaciones e impresos institucionales	
			7C.3	Material multimedia	
			7C.4	Publicidad institucional	
			7C.5	Boletines y entrevistas para medios	
			7C.6	Boletines informativos para medios	
			7C.7	Agencias periodísticas de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social.	
Contraloría	8.C	Control de Auditoría de Actividades Públicas	8C.1	Relación de bienes e inmuebles	
			8C.2	Entrega recepción comités municipales 2013	
			8C.3	Actas de contraloría	
			8C.4	Inventarios mobiliario de comités	
Unidad de transparencia	9.C	Transparencia y Acceso a la Información	9.C.1	Comité de información (en proceso)	
			9.C.2	Solicitudes de acceso a la información	
			9.C.3	Portal de transparencia	
			9.C.4	Clasificación de información confidencial (en proceso)	
			9.C.5	Clasificación de información reservada (en proceso)	
			9.C.6	Sistema de datos personales	