

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección General
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER /10.1/001/2020	Departamento de Educación Especial	X			2020		3	4	X		X			1
SEER /10.1/002/2020	BECENE	X			2020		3	4	X		X			1
SEER /10.1/003/2020	Departamento de Educación Medio Superior	X			2020		3	4	X		X			1
SEER /10.1/004/2020	Coordinación Administrativa del Nivel Medio Superior	X			2020		3	4	X		X			1
SEER /10.1/005/2020	Dirección de Servicios Administrativos	X			2020		3	4	X		X			1
SEER /10.1/006/2020	Unidad de Transparencia	X			2020		3	4	X		X			5
SEER /10.1/007/2020	Departamento de Evaluación	X			2020		3	4	X		X			1
SEER /10.1/008/2020	Dirección de Cultura y Deporte	X			2020		3	4	X		X			1
SEER /10.1/009/2020	Departamento de Cultura	X			2020		3	4	X		X			2
SEER /10.1/010/2020	Departamento de Control Escolar	X			2020		3	4	X		X			2
SEER /10.1/011/2020	Discursos	X			2020		3	4	X		X			3
SEER /10.1/012/2020	Secretaría de Educación de Gobierno del Estado	X			2020		3	4	X		X			2
SEER /10.1/013/2020	Reconocimientos	X			2020		3	4	X		X			1
SEER /10.1/014/2020	Departamento de Planeación	X			2020		3	4	X		X			4

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez, Asesor Técnico

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Griselda Álvarez Oliveros, Directora General

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección General
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER /10.1/015/2020	Dirección General	X			2020		3	4	X		X			9
SEER /10.1/016/2020	Departamento de Inicial	X			2020		3	4	X		X			2
SEER /10.1/017/2020	Invitaciones	X			2020		3	4	X		X			5
SEER /10.1/018/2020	Dirección de Servicios Educativos	X			2020		3	4	X		X			10
SEER /10.1/019/2020	Dirección de Planeación	X			2020		3	4	X		X			2
SEER /10.1/020/2020	Coordinación del Servicio Profesional Docente	X			2020		3	4	X		X			3
SEER /10.1/021/2020	Órdenes de Servicio	X			2020		3	4	X		X			9
SEER /10.1/022/2020	Tomas de Posesión	X			2020		3	4	X		X			5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez, Asesor Técnico

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Griselda Álvarez Oliveros, Directora General

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Comunicación Social
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de mobiliario y equipo

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.3/001/2020	Mobiliario y Equipo de Comunicación Social	x			2019	2020	5		x		x			16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Rafael Chaires Ayala. Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Victor Manuel Ascanio Ruiz. Jefe del area

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Comunicación Social
SECCIÓN DOCUMENTAL:	7 Comunicación Social
SERIE DOCUMENTAL:	7.1 Publicaciones e impresos institucionales

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/7.1/001/2020	Boletines de Prensa	x			2019	2020	1		x		x			5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Rafael Chaires Ayala. Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Victor Manuel Ascanio Ruiz. Jefe del area

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Comunicación Social
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2020	Correspondencia de comunicación Social	x			2019	2020	1		x		x			10

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Rafael Chaires Ayala. Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Victor Manuel Ascanio Ruiz. Jefe del area

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Órgano Interno de Control
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control de Auditoría y Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidad)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/8.4/001/2017	CGE/OIC-/EIA-011/2017	X		X			3	7		X	X	X	X	
SEER/8.4/002/2018	CGE/OIC-/EIA-001/2018	X		X			3	7		X	X	X	X	102
SEER/8.4/003/2018	CGE/OIC-/EIA-005/2018	X		X			3	7		X	X	X	X	628
SEER/8.4/004/2018	CGE/OIC-/EIA-012/2018	X		X			3	7		X	X	X	X	42
SEER/8.4/005/2018	CGE/OIC-/EIA-013/2018	X		X			3	7		X	X	X	X	62
SEER/8.4/006/2018	CGE/OIC-/EIA-021/2018	X		X			3	7		X	X	X	X	16
SEER/8.4/007/2018	CGE/OIC-/EIA-023/2018	X		X			3	7		X	X	X	X	17
SEER/8.4/008/2018	CGE/OIC-/EIA-028/2018	X		X			3	7		X	X	X	X	5
SEER/8.4/009/2018	CGE/OIC-/EIA-034/2018	X		X			3	7		X	X	X	X	3
SEER/8.4/010/2018	CGE/OIC-/EIA-036/2018	X		X			3	7		X	X	X	X	21
SEER/8.4/011/2018	CGE/OIC-/EIA-041/2018	X		X			3	7		X	X	X	X	35
SEER/8.4/012/2018	CGE/OIC-/EIA-043/2018	X		X			3	7		X	X	X	X	23
SEER/8.4/013/2019	CGE/OIC-/EIA-001/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	8
SEER/8.4/014/2019	CGE/OIC-/EIA-002/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	
SEER/8.4/015/2019	CGE/OIC-/EIA-003/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	21

Valoración Documental

A: Administrativo.

L: Legal.

ELABORÓ

Lic. Hugo Cesar Gonzalez Castro, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública.

R: Reservada.

C: Confidencial.

VALIDÓ

C.P. Abelardo Gonzalez de los Santos, Titular

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Contraloría Interna
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control de Auditoría y Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidad)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/8.4/016/2019	CGE/OIC-/EIA-004/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	22
SEER/8.4/017/2019	CGE/OIC-/EIA-005/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	19
SEER/8.4/018/2019	CGE/OIC-/EIA-006/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	7
SEER/8.4/019/2019	CGE/OIC-/EIA-007/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	12
SEER/8.4/020/2019	CGE/OIC-/EIA-008/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	6
SEER/8.4/021/2019	CGE/OIC-/EIA-009/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	332
SEER/8.4/022/2019	CGE/OIC-/EIA-010/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	214
SEER/8.4/023/2019	CGE/OIC-/EIA-011/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	5
SEER/8.4/024/2019	CGE/OIC-/EIA-012/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	5
SEER/8.4/025/2019	CGE/OIC-/EIA-013/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	9
SEER/8.4/026/2019	CGE/OIC-/EIA-014/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	189
SEER/8.4/027/2019	CGE/OIC-/EIA-015/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	152
SEER/8.4/028/2019	CGE/OIC-/EIA-018/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	35

Valoración Documental

A: Administrativo.

L: Legal.

F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.

AC: Archivo de Concentración.

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.

R: Reservada.

C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.

B: Baja.

ELABORÓ

Lic. Hugo Cesar Gonzalez Castro, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Abelardo Gonzalez de los Santos, Titular

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Contraloría Interna
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control de Auditoría y Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidad)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/8.4/029/2019	CGE/OIC-/EIA-019/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	10
SEER/8.4/030/2019	CGE/OIC-/EIA-020/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	29
SEER/8.4/031/2019	CGE/OIC-/EIA-021/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	13
SEER/8.4/032/2019	CGE/OIC-/EIA-023/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	6
SEER/8.4/033/2019	CGE/OIC-/EIA-025/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	6
SEER/8.4/034/2019	CGE/OIC-/EIA-026/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	12
SEER/8.4/035/2019	CGE/OIC-/EIA-028/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	4
SEER/8.4/036/2019	CGE/OIC-/EIA-029/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	12
SEER/8.4/037/2019	CGE/OIC-/EIA-030/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	8
SEER/8.4/038/2019	CGE/OIC-/EIA-031/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	21
SEER/8.4/039/2019	CGE/OIC-/EIA-033/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	11
SEER/8.4/040/2019	CGE/OIC-/EIA-034/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	8
SEER/8.4/041/2019	CGE/OIC-/EIA-035/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	12
SEER/8.4/042/2019	CGE/OIC-/EIA-036/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	11

Valoración Documental

A: Administrativo.

L: Legal.

F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.

AC: Archivo de Concentración.

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.

R: Reservada.

C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.

B: Baja.

ELABORÓ

Lic. Hugo Cesar Gonzalez Castro, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Abelardo Gonzalez de los Santos, Titular

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Contraloría Interna
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control de Auditoría y Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidad)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/8.4/043/2019	CGE/OIC-/EIA-037/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	10
SEER/8.4/044/2019	CGE/OIC-/EIA-038/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	6
SEER/8.4/045/2019	CGE/OIC-/EIA-039/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	4
SEER/8.4/046/2019	CGE/OIC-/EIA-040/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	9
SEER/8.4/047/2019	CGE/OIC-/EIA-041/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	8
SEER/8.4/048/2019	CGE/OIC-/EIA-042/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	7
SEER/8.4/049/2019	CGE/OIC-/EIA-043/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	12
SEER/8.4/050/2019	CGE/OIC-/EIA-044/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	4
SEER/8.4/051/2019	CGE/OIC-/EIA-045/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	22
SEER/8.4/052/2019	CGE/OIC-/EIA-046/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	15
SEER/8.4/053/2019	CGE/OIC-/EIA-047/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	8
SEER/8.4/054/2019	CGE/OIC-/EIA-048/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	23
SEER/8.4/055/2019	CGE/OIC-/EIA-049/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	6
SEER/8.4/056/2019	CGE/OIC-/EIA-050/2019	X		X			3	7		X	X	X	X	68

Valoración Documental

A: Administrativo.

L: Legal.

F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.

AC: Archivo de Concentración.

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.

R: Reservada.

C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.

B: Baja.

ELABORÓ

Lic. Hugo Cesar Gonzalez Castro, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Abelardo Gonzalez de los Santos, Titular

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Contraloría Interna
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control de Auditoría y Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidad)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/8.4/057/2020	CGE/OIC-/EIA-001/2020	X		X			3	7		X	X	X	X	7
SEER/8.4/058/2020	CGE/OIC-/EIA-002/2020	X		X			3	7		X	X	X	X	62
SEER/8.4/059/2020	CGE/OIC-/EIA-003/2020	X		X			3	7		X	X	X	X	8

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Lic. Hugo Cesar Gonzalez Castro, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Abelardo Gonzalez de los Santos, Titular

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Contraloría Interna
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control de Auditoría y Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.5 Entrega-Recepción

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/8.5/001/2020	Primaria Revolución Mexicana	X		X	2019		4	6		X	X			82
SEER/8.5/002/2022	Jardín de Niños María Leos Hernández	X		X	2019		4	6		X	X			76
SEER/8.5/003/2020	Jardín de Niños María Martha Grimaldo Loera	X		X	2019		4	6		X	X			74
SEER/8.5/004/2020	Primaria Salvador Díaz Miron	X		X	2019		4	6		X	X			84
SEER/8.5/005/2020	CEDIE 6	X		X	2019		4	6		X	X			129
SEER/8.5/006/2020	Primaria Vicente Guerrero	X		X	2019		4	6		X	X			106

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Lic. Hugo Cesar Gonzalez Castro, Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Nombre, Cargo y Firma

Información exclusiva del departamento de archivo:

ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015

Periodo que se reporta ene-20

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Organo Interno de Control
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2017	Ofcios Contraloria General del Estado	X			2020		3	4	x		X			
SEER/10.1/002/2017	Direccion de Servicios Administrativos	X			2020		3	4	x		X		0	
SEER/10.1/003/2017	Dirección General	X			2020		3	4	x		X		3	
SEER/10.1/004/2017	Direccion de Servicios Educativos	X			2020		3	4	x		X		0	
SEER/10.1/005/2017	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2020		3	4	x		X		0	
SEER/10.1/006/2017	Oficios Comisión	X			2020		3	4	x		X		8	
SEER/10.1/007/2017	Memorandum	X			2020		3	4	x		X		2	
SEER/10.1/008/2017	Oficios de Autorizacion de Obra	X			2020		3	4	x		X		5	
SEER/10.1/009/2017	Oficios de Gastos de Obra	X			2020		3	4	x		X		2	
SEER/10.1/010/2017	Unidad de Transparencia	X			2020		3	4	x		X		0	
SEER/10.1/011/2017	Departamento de Recursos Humanos	X			2020		3	4	x		X		0	
SEER/10.1/012/2017	Oficios Recibidos	X			2020		3	4	x		X		12	
SEER/10.1/013/2017	Informe de Actividades a CGE	X			2020		3	4	x		X		3	
SEER/10.1/014/2017	Departamento de Recursos Materiales	X			2020		3	4	x		X		0	

Valoración Documental**A:** Administrativo.**L:** Legal.**F/C:** Fiscal/Contable.**Plazos de Conservación****AT:** Archivo de Trámite.**AC:** Archivo de Concentración.**DV:** Durante su Vigencia**IND:** Indeterminado**Clasificación de la Información****P:** Pública.**R:** Reservada.**C:** Confidencial.**Destino Final****AH:** Archivo Histórico.**B:** Baja.**ELABORÓ**

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

C.P. Abelardo Gonzalez de los Santos, Titular

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Organo Interno de Control
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicio de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/015/2017	Oficios Enviados	X			2020		3	4	X		X		5	
SEER/10.1/016/2017	Departamento de Archivo	X			2020		3	4	X		X		3	
SEER/10.1/017/2017	Carrera Administrativa	X			2020		3	4	X		X		0	

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C.P. Abelardo Gonzalez de los Santos, Titular

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1. Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.1 Disposiciones Legales en Materia Educativa

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/1.1/001/2020	Disposiciones Legales en Materia Educativa (Convenios Acuerdos)	X		X	2020		DV	5			X			30

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1. Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.3 Reglamentos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/1.3/001/2020	Reglamentos	X		X	2020		DV	5			X			89

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1. Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.5 Actas y Minutas

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/1.5/001/2020	Actas y Minutas	x		x	2020		DV	5			X			2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	2 Asuntos Jurídicos
SERIE DOCUMENTAL:	2.1 Expedientes Contencioso Laboral

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER./2.1/001/2010	Juana Martínez Rodríguez y otro			x	2010		3	5	X			X		395
SEER./2.1/002/2010	Irma Araceli Juárez Mendoza			X	2010		3	5	X			X		175
SEER./2.1/003/2010	Miguel Angel Maldonado Hernández			X	2010		3	5	X			X		42
SEER./2.1/004/2010	Blanca Estela Camacho Mercado			X	2011		3	5	X			X		177
SEER./2.1/005/2011	Luz María Guadalupe Olvera Almanza			X	2011		3	5	X			X		70
SEER./2.1/006/2011	Rosalba Cardona Puente			X	2011		3	5	X			X		216
SEER./2.1/007/2011	Fernando Lapuente Escalante			X	2012		3	5	X			X		161
SEER./2.1/008/2011	Irma Gómez Salazar			X	2012		3	5	X			X		109
SEER./2.1/009/2011	Irene Moreno Martínez			X	2013		3	5	X			X		268
SEER./2.1/010/2011	Eliseo Tristan Cervantes			X	2014		3	5	X			X		29
SEER./2.1/011/2011	Roberto Carranco Rodríguez			X	2014		3	5	X			X		25
SEER./2.1/012/2011	Everardo Tomás Saucedo Gallegos			X	2014		3	5	X			X		323
SEER./2.1/013/2011	Héctor Martínez Zuñiga			X	2014		3	5	X			X		55
SEER./2.1/014/2011	Vicenta Hernández Roque			X	2014		3	3	X			X		845

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	2 Asuntos Jurídicos
SERIE DOCUMENTAL:	2.1 Expediente Contencioso Laboral

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER./2.1/015/2013	Martha Isela Castillo Garrigos			X	2014		3	5	X			X		5
SEER./2.1/016/2013	Víctor Manuel González López			X	2014		3	5	X			X		50
SEER./2.1/017/2013	Martha Leticia Mireles Hernández			X	2014		3	5	X			X		66
SEER./2.1/018/2014	Jonathan Daniel Sánchez Mitre			X	2014		3	5	X			X		60
SEER./2.1/019/2014	Rosa Elena Castillo Garrigos			X	2014		3	5	X			X		174
SEER./2.1/020/2014	María Socorro Vázquez Campos			X	2014		3	5	X			X		50
SEER./2.1/021/2014	Pablo Arturo Lara Juárez			X	2014		3	5	X			X		35
SEER./2.1/022/2014	Dalia Margarita Zarazúa Gómez			X	2015		3	5	X			X		12
SEER./2.1/023/2014	Olivia Roque Salazar			X	2015		3	5	X			X		30
SEER./2.1/024/2012	Juan Jesús Lara González			X	2015		3	5	X			X		12
SEER./2.1/025/2012	Felipe de Jesús Tristan Castro			X	2015		3	5	X			X		15
SEER./2.1/026/2011	Marie Judith Ornelas Muñiz			X	2015		3	5	X			X		100
SEER./2.1/027/2015	María de Rocío Castro Cepeda			X	2016		3	5	X			X		14
SEER./2.1/028/2015	Ma. Sara Vázquez Martínez			X	2016		3	5	X			X		10

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	2 Asuntos Jurídicos
SERIE DOCUMENTAL:	2.1 Expediente Contencioso Laboral

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER./2.1/029/2015	Eva María Tobías Hernández			X	2015		3	5	X			X		26
SEER./2.1/030/2015	María Laura Mendoza López			X	2016		3	5	X			X		50
SEER./2.1/031/2015	Claudia Elena Almaguer Saldaña			X	2016		3	5	X			X		10
SEER./2.1/032/2015	Juan Fernando Mejía Hernández			X	2016		3	5	X			X		50
SEER./2.1/033/2015	Esteban Reyes Mata			X	2016		3	5	X			X		15
SEER./2.1/034/2015	Rita María Zúñiga Lara			X	2016		3	5	X			X		10
SEER./2.1/035/2015	Martha Leticia Mireles Hernández			X	2016		3	5	X			X		40
SEER./2.1/036/2015	Yolanda Blanco Martínez			X	2016		3	5	X			X		110
SEER./2.1/037/2018	Antonio Velázquez Ibarra			X	2018		3	5	X			X		165
SEER./2.1/038/2018	Ramón López Pitones			X	2018		3	5	X			X		90
SEER./2.1/039/2018	Adolfo Amaro Guerra			X	2018		3	5	X			X		54
SEER./2.1/040/2018	Adriana Leticia Rodríguez López			X	2018		3	5	X			X		35
SEER./2.1/041/2018	José Guadalupe Córdova Verdines			X	2018		3	5	X			X		44
SEER./2.1/042/2018	Ma. Angelica Navarro García			X	2018		3	5	X			X		71

Valoración Documental

A: Administrativo.

L: Legal.

F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.

AC: Archivo de Concentración.

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública.

R: Reservada.

C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.

B: Baja.

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	2 Asuntos Jurídicos
SERIE DOCUMENTAL:	2.3 Expediente contencioso judicial diverso

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER./2.3/001/2015	Escuela David G. Berlanga, Matehuala	X			2012		3	5	X			X		689

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	4. Recursos Financieros
SERIE DOCUMENTAL:	4.15 Fondo Revolvente

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/4.15/001/2020	Fondo Revolvente (Viáticos Copias Certificadas)	X	X		2020		1	9			X			1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5. Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de Mobiliario y Equipo

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.3/001/2020	Control de Mobiliario y Equipo (Bajas, Resguardos, Inventarios)	X			2020		5		X		X			7

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10. Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2020	Becene	X			2020		3	4	X		X			36
SEER/10.1/002/2020	Departamento Jurídico	X			2020		3	4	X		X			7
SEER/10.1/003/2020	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2020		3	4	X		X			1
SEER/10.1/004/2020	Dirección de Servicios Administrativos	X			2020		3	4	X		X			1
SEER/10.1/005/2020	Dirección de Servicios Educativos	X			2020		3	4	X		X			67
SEER/10.1/006/2020	Dirección General	X			2020		3	4	X		X			11
SEER/10.1/007/2020	Exhortos Legislativos	X			2020		3	4	X		X			96
SEER/10.1/008/2020	Nombramientos	X			2020		3	4	X		X			20
SEER/10.1/009/2020	Órgano de Control Interno	X			2020		3	4	X		X			31
SEER/10.1/010/2020	Periódico Oficial	X			2020		3	4	X		X			1
SEER/10.1/011/2020	Respuestas a Juzgados	X			2020		3	4	X		X			49
SEER/10.1/012/2020	Servicio Profesional Docente	X			2020		3	4	X		X			1
SEER/10.1/013/2020	Unidad de Transparencia (Plataforma Nacional y Estatal)	X			2020		3	4	X		X			10

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12. Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.5 Derechos Humanos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/12.5/001/2020	Derechos Humanos	X					7	3	X	X	X			31

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0001/2004	SIP-0001/2004	X			2004	2004	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0002/2004	SIP-0002/2004	X			2004	2004	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0003/2004	SIP-0003/2004	X			2004	2004	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0004/2004	SIP-0004/2004	X			2004	2004	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0005/2005	SIP-0001/2005	X			2005	2005	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0006/2005	SIP-0002/2005	X			2005	2005	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0007/2005	SIP-0003/2005	X			2005	2005	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0008/2006	SIP-0004/2005	X			2006	2006	IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0009/2006	SIP-0001/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0010/2006	SIP-0002/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0011/2006	SIP-0003/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0012/2006	SIP-0004/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0013/2006	SIP-0005/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0014/2006	SIP-0006/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0015/2006	SIP-0007/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0016/2006	SIP-0008/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	42
SEER/9.3/0017/2006	SIP-0009/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	103
SEER/9.3/0018/2006	SIP-0010/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0019/2006	SIP-0011/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0020/2006	SIP-0012/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0021/2006	SIP-0013/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	42
SEER/9.3/0022/2006	SIP-0014/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0023/2006	SIP-0015/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0024/2006	SIP-0016/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0025/2006	SIP-0017/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0026/2006	SIP-0018/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0027/2006	SIP-0019/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	51
SEER/9.3/0028/2007	SIP-0001/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0029/2007	SIP-0002/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	140
SEER/9.3/0030/2007	SIP-0003/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	36
SEER/9.3/0031/2007	SIP-0004/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	36
SEER/9.3/0032/2007	SIP-0005/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	64
SEER/9.3/0033/2007	SIP-0006/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0034/2007	SIP-0007/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	58
SEER/9.3/0035/2007	SIP-0008/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	31
SEER/9.3/0036/2007	SIP-0009/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0037/2007	SIP-0010/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	164
SEER/9.3/0038/2007	SIP-0011/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	73
SEER/9.3/0039/2007	SIP-0012/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0040/2007	SIP-0013/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0041/2007	SIP-0014/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0042/2007	SIP-0015/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	41
SEER/9.3/0043/2007	SIP-0016/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	38
SEER/9.3/0044/2007	SIP-0017/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0045/2007	SIP-0018/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0046/2007	SIP-0019/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0047/2007	SIP-0020/2007	X			2007	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0048/2008	SIP-0001/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0049/2008	SIP-0002/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0050/2008	SIP-0003/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0051/2008	SIP-0004/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0052/2008	SIP-0005/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	23

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0053/2008	SIP-0006/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0054/2008	SIP-0007/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	50
SEER/9.3/0055/2008	SIP-0008/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0056/2008	SIP-0009/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0057/2008	SIP-0010/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0058/2008	SIP-0011/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0059/2008	SIP-0012/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0060/2008	SIP-0013/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0061/2008	SIP-0014/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0062/2008	SIP-0015/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0063/2008	SIP-0016/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0064/2008	SIP-0017/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0065/2008	SIP-0018/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	10

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0066/2008	SIP-0019/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0067/2008	SIP-0020/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0068/2008	SIP-0021/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0069/2008	SIP-0022/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0070/2008	SIP-0023/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0071/2008	SIP-0024/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0072/2008	SIP-0025/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0073/2008	SIP-0026/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0074/2008	SIP-0027/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0075/2008	SIP-0028/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0076/2008	SIP-0029/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0077/2008	SIP-0030/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0078/2008	SIP-0031/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0079/2008	SIP-0032/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0080/2008	SIP-0033/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0081/2008	SIP-0034/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0082/2008	SIP-0035/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0083/2008	SIP-0036/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0084/2008	SIP-0037/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0085/2008	SIP-0038/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0086/2008	SIP-0039/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0087/2008	SIP-0040/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0088/2008	SIP-0041/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0089/2008	SIP-0042/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0090/2008	SIP-0043/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0091/2008	SIP-0044/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0092/2008	SIP-0045/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	24
SEER/9.3/0093/2008	SIP-0046/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0094/2008	SIP-0047/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0095/2008	SIP-0048/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0096/2008	SIP-0049/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0097/2008	SIP-0050/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0098/2008	SIP-0051/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0099/2008	SIP-0052/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0100/2008	SIP-0053/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	22
SEER/9.3/0101/2008	SIP-0054/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0102/2008	SIP-0055/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0103/2008	SIP-0056/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0104/2008	SIP-0057/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0105/2008	SIP-0058/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0106/2008	SIP-0059/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	22
SEER/9.3/0107/2008	SIP-0060/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	22
SEER/9.3/0108/2008	SIP-0061/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0109/2008	SIP-0062/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0110/2008	SIP-0063/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	30
SEER/9.3/0111/2008	SIP-0064/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0112/2008	SIP-0065/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0113/2008	SIP-0066/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0114/2008	SIP-0067/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0115/2008	SIP-0068/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0116/2008	SIP-0069/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0117/2008	SIP-0069/2008 BIS	X			2008	2008	IND		X		X		X	18

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0118/2008	SIP-0070/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0119/2008	SIP-0071/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0120/2008	SIP-0072/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0121/2008	SIP-0073/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0122/2008	SIP-0073/2008 BIS	X			2008	2008	IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0123/2008	SIP-0074/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0124/2008	SIP-0075/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0125/2008	SIP-0075/2008 BIS	X			2008	2008	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0126/2008	SIP-0076/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	123
SEER/9.3/0127/2008	SIP-0077/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0128/2008	SIP-0078/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0129/2008	SIP-0078/2008 BIS	X			2008	2008	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0130/2008	SIP-0079/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0131/2008	SIP-0080/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0132/2008	SIP-0081/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0133/2008	SIP-0082/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0134/2008	SIP-0083/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0135/2008	SIP-0084/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0136/2008	SIP-0085/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0137/2008	SIP-0086/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0138/2008	SIP-0087/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0139/2008	SIP-0088/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0140/2008	SIP-0089/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0141/2008	SIP-0090/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	30
SEER/9.3/0142/2008	SIP-0091/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0143/2008	SIP-0092/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	39

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0144/2008	SIP-0093/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	28
SEER/9.3/0145/2008	SIP-0094/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0146/2008	SIP-0095/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0147/2008	SIP-0096/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0148/2008	SIP-0097/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0149/2008	SIP-0098/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0150/2008	SIP-0099/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	28
SEER/9.3/0151/2008	SIP-0100/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0152/2008	SIP-0101/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0153/2008	SIP-0102/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	33
SEER/9.3/0154/2008	SIP-0103/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	35
SEER/9.3/0155/2008	SIP-0104/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	83
SEER/9.3/0156/2008	SIP-0105/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0157/2008	SIP-0106/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0158/2008	SIP-0107/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0159/2008	SIP-0108/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	38
SEER/9.3/0160/2008	SIP-0109/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0161/2008	SIP-0110/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	64
SEER/9.3/0162/2008	SIP-0111/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0163/2008	SIP-0112/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	32
SEER/9.3/0164/2008	SIP-0113/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0165/2008	SIP-0114/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	46
SEER/9.3/0166/2008	SIP-0115/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0167/2008	SIP-0116/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0168/2008	SIP-0117/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0169/2008	SIP-0118/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	35

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0170/2008	SIP-0119/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0171/2008	SIP-0120/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0172/2008	SIP-0121/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0173/2008	SIP-0122/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0174/2008	SIP-0123/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0175/2008	SIP-0124/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0176/2008	SIP-0125/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0177/2008	SIP-0126/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0178/2008	SIP-0127/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0179/2008	SIP-0128/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	32
SEER/9.3/0180/2008	SIP-0129/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0181/2008	SIP-0130/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0182/2008	SIP-0131/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	15

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0183/2008	SIP-0132/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0184/2008	SIP-0133/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0185/2008	SIP-0134/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	22
SEER/9.3/0186/2008	SIP-0135/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0187/2008	SIP-0136/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0188/2008	SIP-0137/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0189/2008	SIP-0138/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	30
SEER/9.3/0190/2008	SIP-0139/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0191/2008	SIP-0140/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	32
SEER/9.3/0192/2008	SIP-0141/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0193/2008	SIP-0142/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0194/2008	SIP-0143/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0195/2008	SIP-0144/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2016

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0196/2009	SIP-0001/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0197/2009	SIP-0001/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0198/2009	SIP-0002/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0199/2009	SIP-0003/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0200/2009	SIP-0004/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0201/2009	SIP-0005/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0202/2009	SIP-0006/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0203/2009	SIP-0007/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0204/2009	SIP-0007/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	89
SEER/9.3/0205/2009	SIP-0008/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0206/2009	SIP-0009/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0207/2009	SIP-0010/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0208/2009	SIP-0011/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0209/2009	SIP-0012/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0210/2009	SIP-0013/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0211/2009	SIP-0014/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0212/2009	SIP-0015/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0213/2009	SIP-0016/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0214/2009	SIP-0017/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0215/2009	SIP-0018/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0216/2009	SIP-0019/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0217/2009	SIP-0020/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0218/2009	SIP-0021/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0219/2009	SIP-0022/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0220/2009	SIP-0023/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0221/2009	SIP-0024/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0222/2009	SIP-0025/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0223/2009	SIP-0026/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0224/2009	SIP-0027/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0225/2009	SIP-0028/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0226/2009	SIP-0029/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0227/2009	SIP-0030/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0228/2009	SIP-0031/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0229/2009	SIP-0032/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0230/2009	SIP-0033/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0231/2009	SIP-0034/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0232/2009	SIP-0035/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0233/2009	SIP-0036/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0234/2009	SIP-0037/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0235/2009	SIP-0038/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0236/2009	SIP-0039/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0237/2009	SIP-0040/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0238/2009	SIP-0041/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0239/2009	SIP-0041/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0240/2009	SIP-0042/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	33
SEER/9.3/0241/2009	SIP-0043/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0242/2009	SIP-0044/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0243/2009	SIP-0045/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0244/2009	SIP-0046/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0245/2009	SIP-0047/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0246/2009	SIP-0048/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0247/2009	SIP-0049/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0248/2009	SIP-0050/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0249/2009	SIP-0051/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0250/2009	SIP-0052/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0251/2009	SIP-0053/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0252/2009	SIP-0054/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0253/2009	SIP-0055/2009 A	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0254/2009	SIP-0055/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0255/2009	SIP-0055/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0256/2009	SIP-0056/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0257/2009	SIP-0057/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0258/2009	SIP-0058/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0259/2009	SIP-0059/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0260/2009	SIP-0060/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0261/2009	SIP-0061/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0262/2009	SIP-0062/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0263/2009	SIP-0063/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0264/2009	SIP-0064/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0265/2009	SIP-0065/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0266/2009	SIP-0066/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0267/2009	SIP-0067/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0268/2009	SIP-0068/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0269/2009	SIP-0069/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0270/2009	SIP-0070/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0271/2009	SIP-0071/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0272/2009	SIP-0072/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0273/2009	SIP-0073/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0274/2009	SIP-0074/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0275/2009	SIP-0075/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0276/2009	SIP-0076/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0277/2009	SIP-0077/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0278/2009	SIP-0078/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0279/2009	SIP-0079/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0280/2009	SIP-0080/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0281/2009	SIP-0081/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0282/2009	SIP-0082/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0283/2009	SIP-0083/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0284/2009	SIP-0084/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0285/2009	SIP-0085/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0286/2009	SIP-0086/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0287/2009	SIP-0087/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0288/2009	SIP-0088/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0289/2009	SIP-0089/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0290/2009	SIP-0090/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0291/2009	SIP-0091/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0292/2009	SIP-0092/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0293/2009	SIP-0093/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0294/2009	SIP-0094/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0295/2009	SIP-0095/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0296/2009	SIP-0096/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0297/2009	SIP-0097/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0298/2009	SIP-0098/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0299/2009	SIP-0099/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0300/2009	SIP-0100/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0301/2009	SIP-0101/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0302/2009	SIP-0102/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0303/2009	SIP-0103/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0304/2009	SIP-0104/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0305/2009	SIP-0105/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0306/2009	SIP-0106/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0307/2009	SIP-0107/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0308/2009	SIP-0108/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0309/2009	SIP-0109/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0310/2009	SIP-0110/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0311/2009	SIP-0111/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0312/2009	SIP-0112/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0313/2009	SIP-0113/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0314/2009	SIP-0114/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0315/2009	SIP-0115/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0316/2009	SIP-0116/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0317/2009	SIP-0117/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0318/2009	SIP-0118/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	57
SEER/9.3/0319/2009	SIP-0119/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0320/2009	SIP-0120/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0321/2009	SIP-0121/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0322/2009	SIP-0122/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0323/2009	SIP-0123/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0324/2009	SIP-0124/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0325/2009	SIP-0125/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0326/2009	SIP-0126/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0327/2009	SIP-0127/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0328/2009	SIP-0128/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0329/2009	SIP-0129/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0330/2009	SIP-0130/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0331/2009	SIP-0131/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0332/2009	SIP-0132/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0333/2009	SIP-0133/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0334/2009	SIP-0134/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0335/2009	SIP-0135/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0336/2009	SIP-0136/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0337/2009	SIP-0137/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0338/2009	SIP-0138/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0339/2009	SIP-0139/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0340/2009	SIP-0140/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0341/2009	SIP-0141/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0342/2009	SIP-0142/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0343/2009	SIP-0143/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0344/2009	SIP-0144/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0345/2009	SIP-0145/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0346/2009	SIP-0146/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0347/2009	SIP-0147/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0348/2009	SIP-0148/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0349/2009	SIP-0149/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0350/2009	SIP-0150/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0351/2009	SIP-0151/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0352/2009	SIP-0152/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0353/2009	SIP-0153/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0354/2009	SIP-0154/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0355/2009	SIP-0155/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0356/2009	SIP-0156/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0357/2009	SIP-0157/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0358/2009	SIP-0158/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0359/2009	SIP-0104/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0360/2009	SIP-0105/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0361/2009	SIP-0106/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0362/2009	SIP-0107/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0363/2009	SIP-0108/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0364/2009	SIP-0108/2009 A	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0365/2009	SIP-0109/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0366/2009	SIP-0110/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0367/2009	SIP-0111/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0368/2009	SIP-0112/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0369/2009	SIP-0113/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0370/2009	SIP-0114/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0371/2009	SIP-0115/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0372/2009	SIP-0116/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0373/2009	SIP-0117/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0374/2009	SIP-0118/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0375/2009	SIP-0119/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0376/2009	SIP-0120/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0377/2009	SIP-0121/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0378/2009	SIP-0122/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0379/2009	SIP-0123/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0380/2009	SIP-0124/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0381/2009	SIP-0125/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0382/2009	SIP-0126/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0383/2009	SIP-0127/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0384/2009	SIP-0128/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0385/2009	SIP-0129/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0386/2009	SIP-0129/2009 A	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0387/2009	SIP-0142/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0388/2009	SIP-0143/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0389/2009	SIP-0144/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0390/2009	SIP-0145/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0391/2009	SIP-0146/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0392/2009	SIP-0147/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0393/2009	SIP-0148/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0394/2009	SIP-0149/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0395/2009	SIP-0150/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0396/2009	SIP-0151/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0397/2009	SIP-0152/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0398/2009	SIP-0153/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0399/2009	SIP-0153/2009 A	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0400/2009	SIP-0154/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0401/2009	SIP-0155/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0402/2009	SIP-0156/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0403/2009	SIP-0157/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0404/2009	SIP-0158/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0405/2009	SIP-0159/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0406/2009	SIP-0160/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0407/2009	SIP-0161/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	30
SEER/9.3/0408/2009	SIP-0162/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	28
SEER/9.3/0409/2009	SIP-0163/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0410/2009	SIP-0164/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0411/2009	SIP-0165/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0412/2009	SIP-0166/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0413/2009	SIP-0167/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0414/2009	SIP-0168/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0415/2009	SIP-0169/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	38
SEER/9.3/0416/2009	SIP-0170/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0417/2009	SIP-0171/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	41
SEER/9.3/0418/2009	SIP-0172/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0419/2009	SIP-0173/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	26
SEER/9.3/0420/2009	SIP-0174/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0421/2009	SIP-0175/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0422/2009	SIP-0176/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0423/2009	SIP-0177/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	30
SEER/9.3/0424/2009	SIP-0178/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0425/2009	SIP-0179/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0426/2009	SIP-0180/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0427/2009	SIP-0181/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0428/2009	SIP-0182/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0429/2009	SIP-0183/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0430/2009	SIP-0184/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0431/2009	SIP-0185/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0432/2009	SIP-0186/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0433/2009	SIP-0187/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0434/2009	SIP-0188/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0435/2009	SIP-0189/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0436/2009	SIP-0190/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0437/2009	SIP-0191/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0438/2009	SIP-0192/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0439/2009	SIP-0193/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0440/2009	SIP-0194/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0441/2009	SIP-0195/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	61
SEER/9.3/0442/2009	SIP-0196/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0443/2009	SIP-0197/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0444/2009	SIP-0198/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0445/2009	SIP-0199/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0446/2009	SIP-0200/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0447/2009	SIP-0201/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	69
SEER/9.3/0448/2009	SIP-0202/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0449/2009	SIP-0203/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0450/2009	SIP-0204/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0451/2009	SIP-0205/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0452/2009	SIP-0206/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0453/2009	SIP-0207/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0454/2009	SIP-0208/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0455/2009	SIP-0209/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0456/2009	SIP-0210/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0457/2009	SIP-0211/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0458/2009	SIP-0212/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0459/2009	SIP-0213/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0460/2009	SIP-0214/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0461/2009	SIP-0215/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0462/2009	SIP-0216/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0463/2009	SIP-0217/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0464/2009	SIP-0218/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0465/2010	SIP-0001/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0466/2010	SIP-0002/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0467/2010	SIP-0003/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0468/2010	SIP-0004/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0469/2010	SIP-0005/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0470/2010	SIP-0006/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0471/2010	SIP-0007/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0472/2010	SIP-0008/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0473/2010	SIP-0009/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0474/2010	SIP-0010/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0475/2010	SIP-0011/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0476/2010	SIP-0012/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0477/2010	SIP-0013/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0478/2010	SIP-0014/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0479/2010	SIP-0015/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0480/2010	SIP-0016/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0481/2010	SIP-0017/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0482/2010	SIP-0018/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0483/2010	SIP-0019/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0484/2010	SIP-0020/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0485/2010	SIP-0021/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0486/2010	SIP-0022/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0487/2010	SIP-0023/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0488/2010	SIP-0024/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0489/2010	SIP-0025/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0490/2010	SIP-0026/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0491/2010	SIP-0027/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0492/2010	SIP-0028/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0493/2010	SIP-0029/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0494/2010	SIP-0030/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0495/2010	SIP-0031/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0496/2010	SIP-0032/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0497/2010	SIP-0033/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0498/2010	SIP-0034/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0499/2010	SIP-0035/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0500/2010	SIP-0036/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0501/2010	SIP-0037/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0502/2010	SIP-0038/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0503/2010	SIP-0039/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0504/2010	SIP-0040/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0505/2010	SIP-0041/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0506/2010	SIP-0042/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0507/2010	SIP-0043/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0508/2010	SIP-0044/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0509/2010	SIP-0045/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0510/2010	SIP-0046/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0511/2010	SIP-0047/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0512/2010	SIP-0048/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0513/2010	SIP-0049/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0514/2010	SIP-0050/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0515/2010	SIP-0051/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0516/2010	SIP-0052/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0517/2010	SIP-0053/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0518/2010	SIP-0054/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0519/2010	SIP-0055/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0520/2010	SIP-0056/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0521/2010	SIP-0057/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0522/2010	SIP-0058/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0523/2010	SIP-0059/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0524/2010	SIP-0060/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0525/2010	SIP-0061/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0526/2010	SIP-0062/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0527/2010	SIP-0063/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0528/2010	SIP-0064/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0529/2010	SIP-0065/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0530/2010	SIP-0066/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0531/2010	SIP-0067/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0532/2010	SIP-0068/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0533/2010	SIP-0069/2010	X			2010		IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0534/2010	SIP-0070/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0535/2010	SIP-0071/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0536/2010	SIP-0072/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0537/2010	SIP-0073/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0538/2010	SIP-0074/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0539/2010	SIP-0075/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0540/2010	SIP-0076/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0541/2010	SIP-0077/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0542/2010	SIP-0078/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0543/2010	SIP-0079/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0544/2010	SIP-0080/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0545/2010	SIP-0081/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0546/2010	SIP-0082/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0547/2010	SIP-0083/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0548/2010	SIP-0084/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0549/2010	SIP-0085/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0550/2010	SIP-0086/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0551/2010	SIP-0087/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0552/2010	SIP-0088/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0553/2010	SIP-0089/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0554/2010	SIP-0090/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0555/2010	SIP-0091/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0556/2010	SIP-0092/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0557/2010	SIP-0093/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0558/2010	SIP-0094/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0559/2010	SIP-0095/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0560/2010	SIP-0096/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0561/2010	SIP-0097/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0562/2010	SIP-0098/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0563/2010	SIP-0099/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0564/2010	SIP-0100/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0565/2010	SIP-0101/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0566/2010	SIP-0102/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0567/2010	SIP-0103/2010	X			2010		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/0568/2010	SIP-0104/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0569/2010	SIP-0105/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0570/2010	SIP-0106/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0571/2010	SIP-0107/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0572/2010	SIP-0108/2010	X			2010		IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0573/2010	SIP-0109/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0574/2010	SIP-0110/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0575/2010	SIP-0111/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0576/2010	SIP-0112/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0577/2010	SIP-0113/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0578/2010	SIP-0114/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0579/2010	SIP-0115/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0580/2010	SIP-0116/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0581/2010	SIP-0117/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0582/2010	SIP-0118/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0583/2010	SIP-0119/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0584/2010	SIP-0120/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0585/2010	SIP-0121/2010	X			2010		IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0586/2010	SIP-0122/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0587/2010	SIP-0123/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0588/2010	SIP-0124/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0589/2010	SIP-0125/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0590/2010	SIP-0126/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0591/2010	SIP-0127/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0592/2010	SIP-0128/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0593/2010	SIP-0129/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0594/2010	SIP-0130/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0595/2010	SIP-0131/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0596/2010	SIP-0132/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0597/2010	SIP-0133/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0598/2010	SIP-0134/2010	X			2010		IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0599/2010	SIP-0135/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0600/2010	SIP-0136/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0601/2010	SIP-0137/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0602/2010	SIP-0138/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0603/2010	SIP-0139/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0604/2010	SIP-0140/2010	X			2010		IND		X		X		X	97
SEER/9.3/0605/2010	SIP-0141/2010	X			2010		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/0606/2010	SIP-0142/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0607/2010	SIP-0143/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0608/2010	SIP-0144/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0609/2010	SIP-0145/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0610/2010	SIP-0146/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0611/2010	SIP-0147/2010	X			2010		IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0612/2010	SIP-0148/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0613/2010	SIP-0149/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0614/2010	SIP-0150/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0615/2010	SIP-0151/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0616/2010	SIP-0152/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0617/2010	SIP-0153/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0618/2010	SIP-0154/2010	X			2010		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/0619/2010	SIP-0155/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/0620/2010	SIP-0156/2010	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0621/2010	SIP-0157/2010	X			2010		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/0622/2010	SIP-0158/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0623/2010	SIP-0159/2010	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/0624/2010	SIP-0160/2010	X			2010		IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0625/2010	SIP-0161/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0626/2010	SIP-0162/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0627/2010	SIP-0163/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0628/2010	SIP-0164/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0629/2010	SIP-0165/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0630/2010	SIP-0166/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0631/2010	SIP-0167/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0632/2010	SIP-0168/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0633/2010	SIP-0169/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0634/2010	SIP-0170/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0635/2010	SIP-0171/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0636/2010	SIP-0172/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0637/2010	SIP-0173/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0638/2010	SIP-0174/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0639/2010	SIP-0175/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0640/2010	SIP-0176/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0641/2010	SIP-0177/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0642/2010	SIP-0178/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0643/2010	SIP-0179/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0644/2010	SIP-0180/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0645/2010	SIP-0181/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0646/2010	SIP-0182/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0647/2010	SIP-0183/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0648/2010	SIP-0184/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0649/2010	SIP-0185/2010	X			2010		IND		X		X		X	73
SEER/9.3/0650/2010	SIP-0186/2010	X			2010		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0651/2010	SIP-0187/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0652/2010	SIP-0188/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0653/2010	SIP-0189/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0654/2010	SIP-0190/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0655/2010	SIP-0191/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0656/2010	SIP-0192/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0657/2010	SIP-0193/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0658/2010	SIP-0194/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0659/2010	SIP-0195/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0660/2010	SIP-0196/2010	X			2010		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0661/2010	SIP-0197/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0662/2010	SIP-0198/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0663/2010	SIP-0199/2010	X			2010		IND		X		X		X	11

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0664/2010	SIP-0200/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0665/2010	SIP-0201/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0666/2010	SIP-0202/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0667/2010	SIP-0203/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0668/2010	SIP-0204/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0669/2010	SIP-0205/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0670/2010	SIP-0206/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0671/2010	SIP-0207/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0672/2010	SIP-0208/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0673/2010	SIP-0209/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0674/2010	SIP-0210/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0675/2010	SIP-0211/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0676/2010	SIP-0212/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0677/2010	SIP-0213/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0678/2010	SIP-0214/2010	X			2010		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/0679/2010	SIP-0215/2010	X			2010		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/0680/2010	SIP-0216/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0681/2010	SIP-0217/2010	X			2010		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0682/2010	SIP-0218/2010	X			2010		IND		X		X		X	52
SEER/9.3/0683/2010	SIP-0219/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0684/2010	SIP-0220/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0685/2010	SIP-0221/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0686/2010	SIP-0222/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0687/2010	SIP-0223/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0688/2010	SIP-0224/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0689/2010	SIP-0225/2010	X			2010		IND		X		X		X	12

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0690/2010	SIP-0226/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0691/2010	SIP-0227/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0692/2010	SIP-0228/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0693/2010	SIP-0229/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0694/2010	SIP-0230/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0695/2010	SIP-0231/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0696/2010	SIP-0232/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0697/2010	SIP-0233/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0698/2010	SIP-0234/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0699/2010	SIP-0235/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0700/2010	SIP-0236/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0701/2010	SIP-0237/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0702/2010	SIP-0238/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0703/2010	SIP-0239/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0704/2010	SIP-0240/2010	X			2010		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/0705/2010	SIP-0241/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0706/2010	SIP-0242/2010	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0707/2010	SIP-0243/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0708/2010	SIP-0244/2010	X			2010		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/0709/2010	SIP-0245/2010	X			2010		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0710/2010	SIP-0246/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/0711/2010	SIP-0247/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0712/2010	SIP-0248/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0713/2010	SIP-0249/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0714/2010	SIP-0250/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0715/2010	SIP-0251/2010	X			2010		IND		X		X		X	12

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0716/2010	SIP-0252/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0717/2010	SIP-0253/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0718/2010	SIP-0254/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0719/2010	SIP-0255/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0720/2010	SIP-0256/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0721/2010	SIP-0257/2010	X			2010		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0722/2010	SIP-0258/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0723/2010	SIP-0259/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0724/2010	SIP-0260/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0725/2010	SIP-0261/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0726/2010	SIP-0262/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0727/2010	SIP-0263/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0728/2010	SIP-0264/2010	X			2010		IND		X		X		X	12

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0729/2010	SIP-0265/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0730/2010	SIP-0266/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0731/2010	SIP-0267/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0732/2010	SIP-0268/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0733/2010	SIP-0269/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0734/2010	SIP-0270/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0735/2010	SIP-0271/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0736/2010	SIP-0272/2010	X			2010		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0737/2010	SIP-0273/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0738/2010	SIP-0274/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0739/2010	SIP-0275/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0740/2010	SIP-0276/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0741/2010	SIP-0277/2010	X			2010		IND		X		X		X	13

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0742/2010	SIP-0278/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0743/2010	SIP-0279/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0744/2010	SIP-0280/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0745/2010	SIP-0281/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0746/2010	SIP-0282/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0747/2010	SIP-0283/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0748/2010	SIP-0284/2010	X			2010		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0749/2010	SIP-0285/2010	X			2010		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0750/2010	SIP-0286/2010	X			2010		IND		X		X		X	48
SEER/9.3/0751/2010	SIP-0287/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0752/2010	SIP-0288/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0753/2010	SIP-0289/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0754/2010	SIP-0290/2010	X			2010		IND		X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0755/2010	SIP-0291/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0756/2010	SIP-0292/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0757/2010	SIP-0293/2010	X			2010		IND		X		X		X	41
SEER/9.3/0758/2010	SIP-0294/2010	X			2010		IND		X		X		X	46
SEER/9.3/0759/2010	SIP-0295/2010	X			2010		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/0760/2010	SIP-0296/2010	X			2010		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0761/2010	SIP-0297/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0762/2010	SIP-0298/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0763/2010	SIP-0299/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0764/2010	SIP-0300/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0765/2010	SIP-0301/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0766/2010	SIP-0302/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0767/2010	SIP-0303/2010	X			2010		IND		X		X		X	12

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0768/2010	SIP-0304/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0769/2010	SIP-0305/2010	X			2010		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/0770/2010	SIP-0306/2010	X			2010		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/0771/2010	SIP-0307/2010	X			2010		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0772/2010	SIP-0308/2010	X			2010		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0773/2010	SIP-0309/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0774/2010	SIP-0310/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0775/2010	SIP-0311/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0776/2010	SIP-0312/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0777/2010	SIP-0313/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0778/2010	SIP-0314/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0779/2010	SIP-0315/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0780/2010	SIP-0316/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0781/2010	SIP-0317/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0782/2010	SIP-0318/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0783/2010	SIP-0319/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0784/2010	SIP-0320/2010	X			2010		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0785/2010	SIP-0321/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0786/2010	SIP-0322/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0787/2010	SIP-0323/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0788/2010	SIP-0324/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0789/2010	SIP-0325/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0790/2010	SIP-0326/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0791/2010	SIP-0327/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0792/2010	SIP-0328/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0793/2010	SIP-0329/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0794/2010	SIP-0330/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0795/2010	SIP-0331/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0796/2010	SIP-0332/2010	X			2010		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0797/2010	SIP-0333/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0798/2010	SIP-0334/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0799/2010	SIP-0335/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0800/2010	SIP-0336/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0801/2010	SIP-0337/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0802/2010	SIP-0338/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0803/2010	SIP-0339/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0804/2010	SIP-0340/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0805/2010	SIP-0341/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0806/2010	SIP-0342/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0807/2010	SIP-0343/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0808/2010	SIP-0344/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0809/2010	SIP-0345/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0810/2010	SIP-0346/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0811/2010	SIP-0347/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0812/2010	SIP-0348/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0813/2010	SIP-0349/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0814/2010	SIP-0350/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0815/2010	SIP-0351/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0816/2010	SIP-0352/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0817/2010	SIP-0353/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0818/2010	SIP-0354/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0819/2010	SIP-0355/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0820/2010	SIP-0356/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0821/2010	SIP-0357/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0822/2010	SIP-0358/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0823/2010	SIP-0359/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0824/2010	SIP-0360/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0825/2010	SIP-0361/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0826/2010	SIP-0362/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0827/2010	SIP-0363/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0828/2010	SIP-0364/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0829/2010	SIP-0365/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0830/2010	SIP-0366/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0831/2010	SIP-0367/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0832/2010	SIP-0368/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0833/2010	SIP-0369/2010	X			2010		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0834/2010	SIP-0370/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0835/2010	SIP-0371/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0836/2010	SIP-0372/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0837/2010	SIP-0373/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0838/2010	SIP-0374/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0839/2010	SIP-0375/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0840/2010	SIP-0376/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0841/2010	SIP-0377/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0842/2010	SIP-0378/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0843/2010	SIP-0379/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0844/2010	SIP-0380/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0845/2010	SIP-0381/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0846/2010	SIP-0382/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0847/2010	SIP-0383/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0848/2010	SIP-0384/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0849/2010	SIP-0385/2010	X			2010		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/0850/2010	SIP-0386/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0851/2010	SIP-0387/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0852/2010	SIP-0388/2010	X			2010		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/0853/2010	SIP-0389/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0854/2010	SIP-0390/2010	X			2010		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/0855/2010	SIP-0391/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0856/2010	SIP-0392/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0857/2010	SIP-0393/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0858/2010	SIP-0394/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0859/2010	SIP-0395/2010	X			2010		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0860/2010	SIP-0396/2010	X			2010		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/0861/2010	SIP-0397/2010	X			2010		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/0862/2010	SIP-0398/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0863/2010	SIP-0399/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0864/2010	SIP-0400/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0865/2010	SIP-0401/2010	X			2010		IND		X		X		X	46
SEER/9.3/0866/2010	SIP-0402/2010	X			2010		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/0867/2010	SIP-0403/2010	X			2010		IND		X		X		X	143
SEER/9.3/0868/2010	SIP-0404/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0869/2010	SIP-0405/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0870/2010	SIP-0406/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0871/2010	SIP-0407/2010	X			2010		IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0872/2010	SIP-0408/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0873/2010	SIP-0409/2010	X			2010		IND		X		X		X	85
SEER/9.3/0874/2010	SIP-0410/2010	X			2010		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/0875/2010	SIP-0411/2010	X			2010		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0876/2010	SIP-0412/2010	X			2010		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/0877/2010	SIP-0413/2010	X			2010		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0878/2010	SIP-0414/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/0879/2010	SIP-0415/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0880/2010	SIP-0416/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0881/2010	SIP-0417/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0882/2010	SIP-0418/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0883/2010	SIP-0419/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0884/2010	SIP-0420/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0885/2010	SIP-0421/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0886/2010	SIP-0422/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0887/2010	SIP-0423/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0888/2010	SIP-0424/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0889/2010	SIP-0425/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0890/2010	SIP-0426/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0891/2010	SIP-0427/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0892/2010	SIP-0428/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0893/2010	SIP-0429/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0894/2010	SIP-0430/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0895/2010	SIP-0431/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0896/2010	SIP-0432/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0897/2010	SIP-0433/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0898/2010	SIP-0434/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0899/2010	SIP-0435/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0900/2010	SIP-0436/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0901/2010	SIP-0437/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0902/2010	SIP-0438/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0903/2010	SIP-0439/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0904/2010	SIP-0440/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0905/2010	SIP-0441/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0906/2010	SIP-0442/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0907/2010	SIP-0443/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0908/2010	SIP-0444/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0909/2010	SIP-0445/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0910/2010	SIP-0446/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0911/2010	SIP-0447/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0912/2010	SIP-0448/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0913/2010	SIP-0449/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0914/2010	SIP-0450/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0915/2010	SIP-0451/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0916/2010	SIP-0452/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0917/2010	SIP-0453/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0918/2010	SIP-0454/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0919/2010	SIP-0455/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0920/2010	SIP-0456/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0921/2010	SIP-0457/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0922/2010	SIP-0458/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0923/2010	SIP-0459/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0924/2010	SIP-0460/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0925/2010	SIP-0461/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0926/2010	SIP-0462/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0927/2010	SIP-0463/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0928/2010	SIP-0464/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0929/2010	SIP-0465/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0930/2010	SIP-0466/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0931/2010	SIP-0467/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0932/2010	SIP-0468/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0933/2010	SIP-0469/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0934/2010	SIP-0470/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0935/2010	SIP-0471/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0936/2010	SIP-0472/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0937/2010	SIP-0473/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0938/2010	SIP-0474/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0939/2010	SIP-0475/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0940/2010	SIP-0476/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0941/2010	SIP-0477/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0942/2010	SIP-0478/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0943/2010	SIP-0479/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0944/2010	SIP-0480/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0945/2010	SIP-0481/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0946/2010	SIP-0482/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0947/2010	SIP-0483/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0948/2010	SIP-0484/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0949/2010	SIP-0485/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0950/2010	SIP-0486/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0951/2010	SIP-0487/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0952/2010	SIP-0488/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0953/2010	SIP-0489/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0954/2010	SIP-0490/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0955/2010	SIP-0491/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0956/2010	SIP-0492/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0957/2010	SIP-0493/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0958/2010	SIP-0494/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0959/2010	SIP-0495/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0960/2010	SIP-0496/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0961/2010	SIP-0497/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0962/2010	SIP-0498/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0963/2010	SIP-0499/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0964/2010	SIP-0500/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0965/2010	SIP-0501/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0966/2010	SIP-0502/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0967/2010	SIP-0503/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0968/2010	SIP-0504/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0969/2010	SIP-0505/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0970/2010	SIP-0506/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0971/2010	SIP-0507/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0972/2010	SIP-0508/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0973/2010	SIP-0509/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0974/2010	SIP-0510/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0975/2010	SIP-0511/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0976/2010	SIP-0512/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0977/2010	SIP-0513/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0978/2010	SIP-0514/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0979/2010	SIP-0515/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0980/2010	SIP-0516/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0981/2010	SIP-0517/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0982/2010	SIP-0518/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0983/2010	SIP-0519/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0984/2010	SIP-0520/2010	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0985/2010	SIP-0521/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0986/2010	SIP-0522/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0987/2010	SIP-0523/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0988/2010	SIP-0524/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0989/2010	SIP-0525/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0990/2010	SIP-0526/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0991/2010	SIP-0527/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0992/2010	SIP-0528/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0993/2010	SIP-0529/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0994/2010	SIP-0530/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0995/2010	SIP-0531/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0996/2010	SIP-0532/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0997/2010	SIP-0533/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0998/2010	SIP-0534/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0999/2010	SIP-0535/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1000/2010	SIP-0536/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1001/2010	SIP-0537/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1002/2010	SIP-0538/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1003/2010	SIP-0539/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1004/2010	SIP-0540/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1005/2010	SIP-0541/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1006/2010	SIP-0542/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1007/2010	SIP-0543/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1008/2010	SIP-0544/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1009/2010	SIP-0545/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1010/2010	SIP-0546/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1011/2010	SIP-0547/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1012/2010	SIP-0548/2010	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1013/2010	SIP-0549/2010	X			2010		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1014/2010	SIP-0550/2010	X			2010		IND		X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1015/2010	SIP-0551/2010	X			2010		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1016/2010	SIP-0552/2010	X			2010		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1017/2010	SIP-0553/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1018/2010	SIP-0554/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1019/2010	SIP-0555/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1020/2010	SIP-0556/2010	X			2010		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1021/2010	SIP-0557/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1022/2010	SIP-0558/2010	X			2010		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1023/2010	SIP-0559/2010	X			2010		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1024/2010	SIP-0560/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1025/2010	SIP-0561/2010	X			2010		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1026/2010	SIP-0562/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1027/2010	SIP-0562/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1028/2010	SIP-0563/2010	X			2010		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1029/2010	SIP-0564/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1030/2010	SIP-0565/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1031/2010	SIP-0566/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1032/2010	SIP-0567/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1033/2010	SIP-0568/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1034/2010	SIP-0568/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1035/2010	SIP-0569/2010	X			2010		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1036/2010	SIP-0570/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1037/2010	SIP-0571/2010	X			2010		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1038/2010	SIP-0572/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1039/2010	SIP-0573/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1040/2010	SIP-0574/2010	X			2010		IND		X		X		X	6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1041/2010	SIP-0575/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1042/2010	SIP-0576/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1043/2010	SIP-0577/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1044/2010	SIP-0578/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1045/2010	SIP-0579/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1046/2010	SIP-0580/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1047/2010	SIP-0581/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1048/2010	SIP-0582/2010	X			2010		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1049/2010	SIP-0583/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1050/2010	SIP-0584/2010	X			2010		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/1051/2010	SIP-0585/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1052/2010	SIP-0586/2010	X			2010		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1053/2010	SIP-0587/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1054/2010	SIP-0588/2010	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1055/2010	SIP-0589/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1056/2010	SIP-0590/2010	X			2010		IND		X		X		X	46
SEER/9.3/1057/2010	SIP-0591/2010	X			2010		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/1058/2010	SIP-0592/2010	X			2010		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1059/2010	SIP-0593/2010	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1060/2010	SIP-0594/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1061/2010	SIP-0595/2010	X			2010		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1062/2010	SIP-0596/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1063/2010	SIP-0597/2010	X			2010		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1064/2010	SIP-0598/2010	X			2010		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1065/2010	SIP-0599/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1066/2010	SIP-0600/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1067/2010	SIP-0601/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1068/2010	SIP-0602/2010	X			2010		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1069/2010	SIP-0603/2010	X			2010		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1070/2010	SIP-0604/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1071/2010	SIP-0605/2010	X			2010		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1072/2010	SIP-0606/2010	X			2010		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1073/2010	SIP-0607/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1074/2010	SIP-0608/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1075/2010	SIP-0609/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1076/2010	SIP-0610/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1077/2010	SIP-0611/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1078/2010	SIP-0612/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1079/2010	SIP-0613/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1080/2010	SIP-0614/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1081/2010	SIP-0615/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1082/2010	SIP-0616/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1083/2010	SIP-0617/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1084/2010	SIP-0618/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1085/2010	SIP-0619/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1086/2010	SIP-0620/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1087/2010	SIP-0621/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1088/2010	SIP-0622/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1089/2010	SIP-0623/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1090/2010	SIP-0624/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1091/2010	SIP-0625/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1092/2010	SIP-0626/2010	X			2010		IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1093/2010	SIP-0627/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1094/2010	SIP-0628/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1095/2010	SIP-0629/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1096/2010	SIP-0630/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1097/2010	SIP-0631/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1098/2010	SIP-0632/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1099/2010	SIP-0633/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1100/2010	SIP-0634/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1101/2010	SIP-0635/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1102/2010	SIP-0636/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1103/2010	SIP-0637/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1104/2010	SIP-0638/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1105/2010	SIP-0639/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1106/2010	SIP-0640/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1107/2010	SIP-0641/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1108/2010	SIP-0642/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1109/2010	SIP-0643/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1110/2010	SIP-0644/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1111/2010	SIP-0645/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1112/2010	SIP-0646/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1113/2010	SIP-0647/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1114/2010	SIP-0648/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1115/2010	SIP-0649/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1116/2010	SIP-0650/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1117/2010	SIP-0651/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1118/2010	SIP-0652/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1119/2010	SIP-0653/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1120/2010	SIP-0654/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1121/2010	SIP-0655/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1122/2010	SIP-0656/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1123/2010	SIP-0657/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1124/2010	SIP-0658/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1125/2010	SIP-0659/2010	X			2010		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1126/2010	SIP-0660/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1127/2010	SIP-0661/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1128/2010	SIP-0662/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1129/2010	SIP-0663/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1130/2010	SIP-0664/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1131/2010	SIP-0665/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1132/2010	SIP-0666/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1133/2010	SIP-0667/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1134/2010	SIP-0668/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1135/2010	SIP-0669/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1136/2010	SIP-0670/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1137/2010	SIP-0671/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1138/2010	SIP-0672/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1139/2010	SIP-0673/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1140/2010	SIP-0674/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1141/2010	SIP-0675/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1142/2010	SIP-0676/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1143/2010	SIP-0677/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1144/2010	SIP-0678/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1145/2010	SIP-0679/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1146/2010	SIP-0680/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1147/2010	SIP-0681/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1148/2010	SIP-0682/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1149/2010	SIP-0683/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1150/2010	SIP-0684/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1151/2010	SIP-0685/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1152/2010	SIP-0686/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1153/2010	SIP-0687/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1154/2010	SIP-0688/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1155/2010	SIP-0689/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1156/2010	SIP-0690/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1157/2010	SIP-0691/2010	X			2010		IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1158/2010	SIP-0692/2010	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1159/2010	SIP-0693/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1160/2010	SIP-0694/2010	X			2010		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1161/2010	SIP-0695/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1162/2010	SIP-0696/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1163/2010	SIP-0697/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1164/2010	SIP-0698/2010	X			2010		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1165/2010	SIP-0699/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1166/2010	SIP-0700/2010	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1167/2010	SIP-0701/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1168/2010	SIP-0702/2010	X			2010		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1169/2010	SIP-0703/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1170/2010	SIP-0704/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1171/2010	SIP-0705/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1172/2010	SIP-0706/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1173/2010	SIP-0707/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1174/2010	SIP-0708/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1175/2010	SIP-0709/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1176/2010	SIP-0710/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1177/2010	SIP-0711/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1178/2010	SIP-0712/2010	X			2010		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1179/2010	SIP-0713/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1180/2010	SIP-0714/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1181/2010	SIP-0715/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1182/2010	SIP-0716/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1183/2010	SIP-0717/2010	X			2010		IND		X		X		X	46

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1184/2010	SIP-0718/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1185/2010	SIP-0719/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1186/2010	SIP-0720/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1187/2010	SIP-0721/2010	X			2010		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/1188/2010	SIP-0721/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1189/2010	SIP-0722/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1190/2010	SIP-0723/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1191/2010	SIP-0724/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1192/2010	SIP-0725/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1193/2010	SIP-0726/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1194/2010	SIP-0727/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1195/2010	SIP-0728/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1196/2010	SIP-0729/2010	X			2010		IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1197/2010	SIP-0730/2010	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1198/2010	SIP-0731/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1199/2010	SIP-0732/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1200/2010	SIP-0733/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1201/2010	SIP-0734/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1202/2010	SIP-0735/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1203/2010	SIP-0736/2010	X			2010		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1204/2010	SIP-0737/2010	X			2010		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1205/2010	SIP-0738/2010	X			2010		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/1206/2010	SIP-0739/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1207/2010	SIP-0740/2010	X			2010		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/1208/2010	SIP-0741/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1209/2010	SIP-0742/2010	X			2010		IND		X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1210/2010	SIP-0743/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1211/2010	SIP-0744/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1212/2010	SIP-0745/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1213/2010	SIP-0746/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1214/2010	SIP-0747/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1215/2010	SIP-0748/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1216/2010	SIP-0749/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1217/2010	SIP-0750/2010	X			2010		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1218/2010	SIP-0751/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1219/2010	SIP-0752/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1220/2010	SIP-0753/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1221/2010	SIP-0754/2010	X			2010		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1222/2010	SIP-0755/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1223/2010	SIP-0756/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1224/2010	SIP-0757/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1225/2010	SIP-0758/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1226/2010	SIP-0759/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1227/2010	SIP-0760/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1228/2010	SIP-0761/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1229/2010	SIP-0762/2010	X			2010		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1230/2010	SIP-0763/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1231/2010	SIP-0764/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1232/2010	SIP-0765/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	71
SEER/9.3/1233/2010	SIP-0765/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1234/2010	SIP-0766/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1235/2010	SIP-0767/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1236/2010	SIP-0768/2010	X			2010		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1237/2010	SIP-0769/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1238/2010	SIP-0770/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1239/2010	SIP-0771/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1240/2010	SIP-0772/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1241/2010	SIP-0773/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1242/2010	SIP-0774/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1243/2010	SIP-0775/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1244/2010	SIP-0776/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1245/2010	SIP-0777/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1246/2010	SIP-0778/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1247/2010	SIP-0779/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1248/2010	SIP-0780/2010	X			2010		IND		X		X		X	33

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1249/2010	SIP-0781/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1250/2010	SIP-0782/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1251/2010	SIP-0783/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1252/2010	SIP-0784/2010	X			2010		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1253/2010	SIP-0785/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1254/2010	SIP-0786/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1255/2010	SIP-0787/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1256/2010	SIP-0788/2010	X			2010		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1257/2010	SIP-0789/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1258/2010	SIP-0790/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1259/2010	SIP-0791/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1260/2010	SIP-0792/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1261/2010	SIP-0793/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1262/2010	SIP-0794/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1263/2010	SIP-0795/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1264/2010	SIP-0796/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1265/2010	SIP-0797/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1266/2010	SIP-0798/2010	X			2010		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1267/2010	SIP-0799/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1268/2010	SIP-0800/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1269/2010	SIP-0801/2010	X			2010		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1270/2010	SIP-0802/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1271/2010	SIP-0802/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1272/2010	SIP-0803/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1273/2010	SIP-0804/2010	X			2010		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1274/2010	SIP-0805/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1275/2010	SIP-0806/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1276/2010	SIP-0807/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1277/2010	SIP-0808/2010	X			2010		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1278/2010	SIP-0809/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1279/2010	SIP-0810/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1280/2010	SIP-0811/2010	X			2010		IND		X		X		X	116
SEER/9.3/1281/2010	SIP-0812/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1282/2010	SIP-0813/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1283/2010	SIP-0814/2010	X			2010		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1284/2010	SIP-0815/2010	X			2010		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1285/2010	SIP-0816/2010	X			2010		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1286/2010	SIP-0817/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1287/2010	SIP-0818/2010	X			2010		IND		X		X		X	36

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1288/2010	SIP-0819/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1289/2010	SIP-0820/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1290/2010	SIP-0821/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1291/2010	SIP-0821/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1292/2010	SIP-0822/2010	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1293/2010	SIP-0822/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1294/2010	SIP-0823/2010	X			2010		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1295/2010	SIP-0824/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1296/2010	SIP-0825/2010	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1297/2010	SIP-0826/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1298/2010	SIP-0827/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1299/2010	SIP-0827/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1300/2010	SIP-0828/2010	X			2010		IND		X		X		X	26

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1301/2010	SIP-0829/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1302/2010	SIP-0830/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1303/2010	SIP-0831/2010	X			2010		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1304/2010	SIP-0832/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1305/2010	SIP-0833/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1306/2010	SIP-0834/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1307/2010	SIP-0835/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1308/2010	SIP-0836/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1309/2010	SIP-0837/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1310/2010	SIP-0838/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1311/2010	SIP-0839/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1312/2010	SIP-0840/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1313/2010	SIP-0841/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1314/2010	SIP-0842/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1315/2010	SIP-0843/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1316/2010	SIP-0844/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1317/2010	SIP-0845/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1318/2010	SIP-0846/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1319/2010	SIP-0847/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1320/2010	SIP-0848/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1321/2010	SIP-0849/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1322/2010	SIP-0850/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1323/2010	SIP-0851/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1324/2010	SIP-0852/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1325/2010	SIP-0853/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1326/2010	SIP-0854/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1327/2010	SIP-0855/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1328/2010	SIP-0856/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1329/2010	SIP-0857/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1330/2010	SIP-0857/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1331/2010	SIP-0857/2010 A	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1332/2010	SIP-0858/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1333/2010	SIP-0858/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1334/2010	SIP-0859/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1335/2010	SIP-0860/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1336/2010	SIP-0861/2010	X			2010		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1337/2010	SIP-0862/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1338/2010	SIP-0863/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1339/2010	SIP-0864/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1340/2010	SIP-0865/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1341/2010	SIP-0866/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1342/2010	SIP-0867/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1343/2010	SIP-0868/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1344/2010	SIP-0869/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1345/2010	SIP-0870/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1346/2010	SIP-0871/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1347/2010	SIP-0872/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1348/2010	SIP-0873/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1349/2010	SIP-0874/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1350/2010	SIP-0875/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1351/2010	SIP-0876/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1352/2010	SIP-0877/2010	X			2010		IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1353/2010	SIP-0878/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1354/2010	SIP-0879/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1355/2010	SIP-0880/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1356/2010	SIP-0881/2010	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1357/2010	SIP-0882/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1358/2010	SIP-0883/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1359/2010	SIP-0883/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1360/2010	SIP-0883/2010 A	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1361/2010	SIP-0884/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1362/2010	SIP-0885/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1363/2010	SIP-0886/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1364/2010	SIP-0887/2010	X			2010		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1365/2010	SIP-0888/2010	X			2010		IND		X		X		X	8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1366/2010	SIP-0889/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1367/2010	SIP-0890/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1368/2010	SIP-0890/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1369/2010	SIP-0890/2010 A	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1370/2010	SIP-0891/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1371/2010	SIP-0892/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1372/2010	SIP-0893/2010	X			2010		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1373/2010	SIP-0894/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1374/2010	SIP-0895/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1375/2010	SIP-0896/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1376/2010	SIP-0897/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1377/2010	SIP-0898/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1378/2010	SIP-0899/2010	X			2010		IND		X		X		X	108

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1379/2010	SIP-0900/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1380/2010	SIP-0901/2010	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1381/2010	SIP-0902/2010	X			2010		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/1382/2010	SIP-0903/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1383/2010	SIP-0904/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1384/2010	SIP-0904/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1385/2010	SIP-0905/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1386/2010	SIP-0906/2010	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1387/2010	SIP-0907/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1388/2010	SIP-0908/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1389/2010	SIP-0909/2010	X			2010		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1390/2010	SIP-0909/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1391/2010	SIP-0910/2010	X			2010		IND		X		X		X	15

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1392/2010	SIP-0911/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1393/2010	SIP-0912/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1394/2010	SIP-0913/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1395/2010	SIP-0914/2010	X			2010		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1396/2010	SIP-0915/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1397/2010	SIP-0916/2010	X			2010		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1398/2010	SIP-0917/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1399/2010	SIP-0918/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1400/2011	SIP-0001/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1401/2011	SIP-0002/2011	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1402/2011	SIP-0003/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1403/2011	SIP-0004/2011	X			2011		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1404/2011	SIP-0005/2011	X			2011		IND		X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1405/2011	SIP-0006/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1406/2011	SIP-0007/2011	X			2011		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1407/2011	SIP-0008/2011	X			2011		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1408/2011	SIP-0009/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1409/2011	SIP-0010/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1410/2011	SIP-0011/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1411/2011	SIP-0012/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1412/2011	SIP-0013/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1413/2011	SIP-0014/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1414/2011	SIP-0015/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1415/2011	SIP-0016/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1416/2011	SIP-0017/2011	X			2011		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1417/2011	SIP-0018/2011	X			2011		IND		X		X		X	26

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1418/2011	SIP-0019/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1419/2011	SIP-0020/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1420/2011	SIP-0021/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1421/2011	SIP-0022/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1422/2011	SIP-0023/2011	X			2011		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1423/2011	SIP-0024/2011	X			2011		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1424/2011	SIP-0025/2011	X			2011		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1425/2011	SIP-0026/2011	X			2011		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1426/2011	SIP-0027/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1427/2011	SIP-0028/2011	X			2011		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1428/2011	SIP-0029/2011	X			2011		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1429/2011	SIP-0030/2011	X			2011		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1430/2011	SIP-0031/2011	X			2011		IND		X		X		X	27

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1431/2011	SIP-0032/2011	X			2011		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1432/2011	SIP-0033/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1433/2011	SIP-0034/2011	X			2011		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1434/2011	SIP-0035/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1435/2011	SIP-0036/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1436/2011	SIP-0037/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1437/2011	SIP-0038/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1438/2011	SIP-0039/2011	X			2011		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1439/2011	SIP-0040/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1440/2011	SIP-0041/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1441/2011	SIP-0042/2011	X			2011		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1442/2011	SIP-0043/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1443/2011	SIP-0044/2011	X			2011		IND		X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1444/2011	SIP-0045/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1445/2011	SIP-0046/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1446/2011	SIP-0047/2011	X			2011		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1447/2011	SIP-0048/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1448/2011	SIP-0049/2011	X			2011		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1449/2011	SIP-0050/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1450/2011	SIP-0051/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1451/2011	SIP-0052/2011	X			2011		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1452/2011	SIP-0053/2011	X			2011		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1453/2011	SIP-0054/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1454/2011	SIP-0055/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1455/2011	SIP-0056/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1456/2011	SIP-0057/2011	X			2011		IND		X		X		X	49

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1457/2011	SIP-0058/2011	X			2011		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1458/2011	SIP-0059/2011	X			2011		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1459/2011	SIP-0060/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1460/2011	SIP-0061/2011	X			2011		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1461/2011	SIP-0062/2011	X			2011		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1462/2011	SIP-0063/2011	X			2011		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1463/2011	SIP-0064/2011	X			2011		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/1464/2011	SIP-0065/2011	X			2011		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1465/2011	SIP-0066/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1466/2011	SIP-0067/2011	X			2011		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1467/2011	SIP-0068/2011	X			2011		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1468/2011	SIP-0069/2011	X			2011		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1469/2011	SIP-0070/2011	X			2011		IND		X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1470/2011	SIP-0071/2011	X			2011		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1471/2011	SIP-0072/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1472/2011	SIP-0073/2011	X			2011		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1473/2011	SIP-0074/2011	X			2011		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1474/2011	SIP-0075/2011	X			2011		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1475/2011	SIP-0076/2011	X			2011		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/1476/2011	SIP-0077/2011	X			2011		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1477/2011	SIP-0078/2011	X			2011		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1478/2011	SIP-0079/2011	X			2011		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1479/2011	SIP-0080/2011	X			2011		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1480/2011	SIP-0081/2011	X			2011		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1481/2011	SIP-0081/2011 BIS	X			2011		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/1482/2011	SIP-0082/2011	X			2011		IND		X		X		X	17

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1483/2011	SIP-0083/2011	X			2011		IND		X		X		X	132
SEER/9.3/1484/2011	SIP-0084/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1485/2011	SIP-0084/2011 BIS	X			2011		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1486/2011	SIP-0085/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1487/2011	SIP-0086/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1488/2011	SIP-0087/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1489/2011	SIP-0088/2011	X			2011		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1490/2011	SIP-0089/2011	X			2011		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1491/2011	SIP-0090/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1492/2011	SIP-0091/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1493/2011	SIP-0092/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1494/2011	SIP-0092/2011 BIS	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1495/2011	SIP-0093/2011	X			2011		IND		X		X		X	51

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1496/2011	SIP-0094/2011	X			2011		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1497/2011	SIP-0094/2011 BIS	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1498/2011	SIP-0095/2011	X			2011		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1499/2011	SIP-0096/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1500/2011	SIP-0097/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1501/2011	SIP-0098/2011	X			2011		IND		X		X		X	35
SEER/9.3/1502/2011	SIP-0099/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1503/2011	SIP-0100/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1504/2011	SIP-0101/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1505/2011	SIP-0102/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1506/2011	SIP-0103/2011	X			2011		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1507/2011	SIP-0104/2011	X			2011		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/1508/2011	SIP-0105/2011	X			2011		IND		X		X		X	41

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1509/2011	SIP-0106/2011	X			2011		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/1510/2011	SIP-0106/2011 A	X			2011		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/1511/2011	SIP-0107/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1512/2011	SIP-0108/2011	X			2011		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/1513/2011	SIP-0109/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1514/2011	SIP-0110/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1515/2011	SIP-0111/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1516/2011	SIP-0112/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1517/2011	SIP-0113/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1518/2011	SIP-0114/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1519/2011	SIP-0115/2011	X			2011		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1520/2011	SIP-0116/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1521/2011	SIP-0117/2011	X			2011		IND		X		X		X	7

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1522/2011	SIP-0118/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1523/2011	SIP-0119/2011	X			2011		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/1524/2011	SIP-0120/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1525/2011	SIP-0121/2011	X			2011		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1526/2011	SIP-0122/2011	X			2011		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1527/2011	SIP-0123/2011	X			2011		IND		X		X		X	100
SEER/9.3/1528/2011	SIP-0124/2011	X			2011		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/1529/2011	SIP-0125/2011	X			2011		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/1530/2011	SIP-0126/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1531/2011	SIP-0127/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1532/2011	SIP-0128/2011 A	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1533/2011	SIP-0128/2011	X			2011		IND		X		X		X	87
SEER/9.3/1534/2011	SIP-0129/2011	X			2011		IND		X		X		X	157

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1535/2011	SIP-0130/2011	X			2011		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/1536/2011	SIP-0131/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1537/2011	SIP-0132/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1538/2011	SIP-0133/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1539/2011	SIP-0134/2011	X			2011		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1540/2011	SIP-0135/2011	X			2011		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/1541/2011	SIP-0136/2011	X			2011		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1542/2011	SIP-0137/2011	X			2011		IND		X		X		X	51
SEER/9.3/1543/2011	SIP-0138/2011	X			2011		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1544/2011	SIP-0139/2011	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1545/2011	SIP-0140/2011	X			2011		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/1546/2011	SIP-0141/2011	X			2011		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1547/2011	SIP-0142/2011	X			2011		IND		X		X		X	49

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1548/2011	SIP-0143/2011	X			2011		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1549/2011	SIP-0144/2011	X			2011		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1550/2011	SIP-0145/2011	X			2011		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1551/2011	SIP-0146/2011	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1552/2011	SIP-0147/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1553/2011	SIP-0148/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1554/2011	SIP-0149/2011	X			2011		IND		X		X		X	157
SEER/9.3/1555/2011	SIP-0150/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1556/2011	SIP-0151/2011	X			2011		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1557/2011	SIP-0152/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1558/2011	SIP-0153/2011	X			2011		IND		X		X		X	89
SEER/9.3/1559/2011	SIP-0154/2011	X			2011		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1560/2011	SIP-0155/2011	X			2011		IND		X		X		X	138

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1561/2011	SIP-0156/2011	X			2011		IND		X		X		X	82
SEER/9.3/1562/2011	SIP-0157/2011	X			2011		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1563/2011	SIP-0158/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1564/2011	SIP-0159/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1565/2011	SIP-0160/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1566/2011	SIP-0161/2011	X			2011		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/1567/2011	SIP-0162/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1568/2011	SIP-0163/2011	X			2011		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1569/2011	SIP-0164/2011	X			2011		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1570/2011	SIP-0165/2011	X			2011		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1571/2011	SIP-0166/2011	X			2011		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/1572/2011	SIP-0167/2011	X			2011		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1573/2011	SIP-0168/2011	X			2011		IND		X		X		X	63

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1574/2011	SIP-0169/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1575/2011	SIP-0170/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1576/2011	SIP-0171/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1577/2011	SIP-0172/2011	X			2011		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1578/2011	SIP-0173/2011	X			2011		IND		X		X		X	77
SEER/9.3/1579/2011	SIP-0174/2011	X			2011		IND		X		X		X	55
SEER/9.3/1580/2011	SIP-0175/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1581/2011	SIP-0176/2011	X			2011		IND		X		X		X	283
SEER/9.3/1582/2011	SIP-0177/2011	X			2011		IND		X		X		X	76
SEER/9.3/1583/2011	SIP-0178/2011	X			2011		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1584/2011	SIP-0179/2011	X			2011		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1585/2011	SIP-0180/2011	X			2011		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1586/2011	SIP-0181/2011	X			2011		IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1587/2011	SIP-0182/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1588/2011	SIP-0183/2011	X			2011		IND		X		X		X	41
SEER/9.3/1589/2011	SIP-0184/2011	X			2011		IND		X		X		X	35
SEER/9.3/1590/2011	SIP-0185/2011	X			2011		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1591/2011	SIP-0186/2011	X			2011		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1592/2011	SIP-0187/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1593/2011	SIP-0188/2011	X			2011		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1594/2011	SIP-0189/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1595/2011	SIP-0190/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1596/2011	SIP-0191/2011	X			2011		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1597/2011	SIP-0192/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1598/2011	SIP-0193/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1599/2011	SIP-0194/2011	X			2011		IND		X		X		X	6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1600/2011	SIP-0195/2011	X			2011		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1601/2011	SIP-0196/2011	X			2011		IND		X		X		X	41
SEER/9.3/1602/2011	SIP-0197/2011	X			2011		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1603/2011	SIP-0198/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1604/2011	SIP-0199/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1605/2011	SIP-0200/2011	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1606/2011	SIP-0201/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1607/2011	SIP-0202/2011	X			2011		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1608/2011	SIP-0203/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1609/2011	SIP-0204/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1610/2011	SIP-0205/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1611/2011	SIP-0206/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1612/2011	SIP-0207/2011	X			2011		IND		X		X		X	8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1613/2011	SIP-0208/2011	X			2011		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/1614/2011	SIP-0209/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1615/2011	SIP-0210/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1616/2011	SIP-0211/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1617/2011	SIP-0212/2011	X			2011		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1618/2011	SIP-0213/2011	X			2011		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1619/2011	SIP-0214/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1620/2011	SIP-0215/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1621/2011	SIP-0216/2011	X			2011		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1622/2011	SIP-0217/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1623/2011	SIP-0218/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1624/2011	SIP-0219/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1625/2011	SIP-0220/2011	X			2011		IND		X		X		X	19

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1626/2011	SIP-0221/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1627/2011	SIP-0222/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1628/2011	SIP-0223/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1629/2011	SIP-0224/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1630/2011	SIP-0225/2011	X			2011		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1631/2011	SIP-0226/2011	X			2011		IND		X		X		X	41
SEER/9.3/1632/2011	SIP-0227/2011	X			2011		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1633/2011	SIP-0228/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1634/2011	SIP-0229/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1635/2011	SIP-0230/2011	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1636/2011	SIP-0231/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1637/2011	SIP-0232/2011	X			2011		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1638/2011	SIP-0233/2011	X			2011		IND		X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1639/2011	SIP-0234/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1640/2011	SIP-0235/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1641/2011	SIP-0236/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1642/2011	SIP-0237/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1643/2011	SIP-0238/2011	X			2011		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/1644/2011	SIP-0239/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1645/2011	SIP-0240/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1646/2011	SIP-0241/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1647/2011	SIP-0242/2011	X			2011		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1648/2011	SIP-0243/2011	X			2011		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1649/2011	SIP-0244/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1650/2011	SIP-0245/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1651/2011	SIP-0246/2011	X			2011		IND		X		X		X	24

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1652/2011	SIP-0247/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1653/2011	SIP-0248/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1654/2011	SIP-0249/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1655/2011	SIP-0250/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1656/2011	SIP-0251/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1657/2012	SIP-0001/2012	X			2012		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/1658/2012	SIP-0002/2012	X			2012		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/1659/2012	SIP-0003/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1660/2012	SIP-0004/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1661/2012	SIP-0005/2012	X			2012		IND		X		X		X	52
SEER/9.3/1662/2012	SIP-0006/2012	X			2012		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1663/2012	SIP-0007/2012	X			2012		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1664/2012	SIP-0008/2012	X			2012		IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1665/2012	SIP-0009/2012	X			2012		IND		X		X		X	106
SEER/9.3/1666/2012	SIP-0010/2012	X			2012		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1667/2012	SIP-0011/2012	X			2012		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1668/2012	SIP-0012/2012	X			2012		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1669/2012	SIP-0013/2012	X			2012		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1670/2012	SIP-0014/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1671/2012	SIP-0015/2012	X			2012		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1672/2012	SIP-0016/2012	X			2012		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1673/2012	SIP-0017/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1674/2012	SIP-0018/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1675/2012	SIP-0019/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1676/2012	SIP-0020/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1677/2012	SIP-0021/2012	X			2012		IND		X		X		X	29

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1678/2012	SIP-0022/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1679/2012	SIP-0023/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1680/2012	SIP-0024/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1681/2012	SIP-0025/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1682/2012	SIP-0026/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1683/2012	SIP-0027/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1684/2012	SIP-0028/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1685/2012	SIP-0029/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1686/2012	SIP-0030/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1687/2012	SIP-0031/2012	X			2012		IND		X		X		X	83
SEER/9.3/1688/2012	SIP-0032/2012	X			2012		IND		X		X		X	Inex
SEER/9.3/1689/2012	SIP-0033/2012	X			2012		IND		X		X		X	71
SEER/9.3/1690/2012	SIP-0034/2012	X			2012		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1691/2012	SIP-0035/2012	X			2012		IND		X		X		X	181
SEER/9.3/1692/2012	SIP-0036/2012	X			2012		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1693/2012	SIP-0037/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1694/2012	SIP-0038/2012	X			2012		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1695/2012	SIP-0039/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1696/2012	SIP-0040/2012	X			2012		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1697/2012	SIP-0041/2012	X			2012		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1698/2012	SIP-0042/2012	X			2012		IND		X		X		X	Inex
SEER/9.3/1699/2012	SIP-0043/2012	X			2012		IND		X		X		X	101
SEER/9.3/1700/2012	SIP-0044/2012	X			2012		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/1701/2012	SIP-0045/2012	X			2012		IND		X		X		X	87
SEER/9.3/1702/2012	SIP-0046/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1703/2012	SIP-0047/2012	X			2012		IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1704/2012	SIP-0048/2012	X			2012		IND		X		X		X	244
SEER/9.3/1705/2012	SIP-0049/2012	X			2012		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/1706/2012	SIP-0050/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1707/2012	SIP-0051/2012	X			2012		IND		X		X		X	Inex
SEER/9.3/1708/2012	SIP-0052/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1709/2012	SIP-0053/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1710/2012	SIP-0054/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1711/2012	SIP-0055/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1712/2012	SIP-0056/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1713/2012	SIP-0057/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1714/2012	SIP-0058/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1715/2012	SIP-0059/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1716/2012	SIP-0060/2012	X			2012		IND		X		X		X	34

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1717/2012	SIP-0061/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1718/2012	SIP-0062/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1719/2012	SIP-0063/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1720/2012	SIP-0064/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1721/2012	SIP-0065/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1722/2012	SIP-0066/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1723/2012	SIP-0067/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1724/2012	SIP-0068/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1725/2012	SIP-0069/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1726/2012	SIP-0070/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1727/2012	SIP-0071/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1728/2012	SIP-0072/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1729/2012	SIP-0073/2012	X			2012		IND		X		X		X	34

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1730/2012	SIP-0074/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1731/2012	SIP-0075/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1732/2012	SIP-0076/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1733/2012	SIP-0077/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1734/2012	SIP-0078/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1735/2012	SIP-0079/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1736/2012	SIP-0080/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1737/2012	SIP-0081/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1738/2012	SIP-0082/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1739/2012	SIP-0083/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1740/2012	SIP-0084/2012	X			2012		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/1741/2012	SIP-0085/2012	X			2012		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/1742/2012	SIP-0086/2012	X			2012		IND		X		X		X	6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1743/2012	SIP-0087/2012	X			2012		IND		X		X		X	310
SEER/9.3/1744/2012	SIP-0088/2012	X			2012		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/1745/2012	SIP-0089/2012	X			2012		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1746/2012	SIP-0090/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1747/2012	SIP-0091/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1748/2012	SIP-0092/2012	X			2012		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1749/2012	SIP-0093/2012	X			2012		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1750/2012	SIP-0094/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1751/2012	SIP-0095/2012	X			2012		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1752/2012	SIP-0096/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1753/2012	SIP-0097/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1754/2012	SIP-0098/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1755/2012	SIP-0099/2012	X			2012		IND		X		X		X	8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1756/2012	SIP-0100/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1757/2012	SIP-0101/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1758/2012	SIP-0102/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1759/2012	SIP-0103/2012	X			2012		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1760/2012	SIP-0104/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1761/2012	SIP-0105/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1762/2012	SIP-0106/2012	X			2012		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1763/2012	SIP-0107/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1764/2012	SIP-0108/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1765/2012	SIP-0109/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1766/2012	SIP-0110/2012	X			2012		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1767/2012	SIP-0111/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1768/2012	SIP-0111/2012 BIS	X			2012		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1769/2012	SIP-0112/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1770/2012	SIP-0113/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1771/2012	SIP-0114/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1772/2012	SIP-0115/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1773/2012	SIP-0116/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1774/2012	SIP-0117/2012	X			2012		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1775/2012	SIP-0118/2012	X			2012		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1776/2012	SIP-0119/2012	X			2012		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1777/2012	SIP-0120/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1778/2012	SIP-0121/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1779/2012	SIP-0122/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1780/2012	SIP-0123/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1781/2012	SIP-0124/2012	X			2012		IND		X		X		X	10

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1782/2012	SIP-0125/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1783/2012	SIP-0126/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1784/2012	SIP-0127/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1785/2012	SIP-0128/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1786/2012	SIP-0129/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1787/2012	SIP-0130/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1788/2012	SIP-0131/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1789/2012	SIP-0132/2012	X			2012		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1790/2012	SIP-0133/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1791/2012	SIP-0134/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1792/2012	SIP-0135/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1793/2012	SIP-0136/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1794/2012	SIP-0137/2012	X			2012		IND		X		X		X	6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1795/2012	SIP-0138/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1796/2012	SIP-0139/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1797/2012	SIP-0140/2012	X			2012		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1798/2012	SIP-0141/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1799/2012	SIP-0142/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1800/2012	SIP-0143/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1801/2012	SIP-0144/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1802/2012	SIP-0145/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1803/2012	SIP-0146/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1804/2012	SIP-0147/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1805/2012	SIP-0148/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1806/2012	SIP-0149/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1807/2012	SIP-0150/2012	X			2012		IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1808/2012	SIP-0151/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1809/2012	SIP-0152/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1810/2012	SIP-0153/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1811/2012	SIP-0154/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1812/2012	SIP-0155/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1813/2012	SIP-0156/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1814/2012	SIP-0157/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1815/2012	SIP-0158/2012	X			2012		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1816/2012	SIP-0159/2012	X			2012		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1817/2012	SIP-0160/2012	X			2012		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1818/2012	SIP-0161/2012	X			2012		IND		X		X		X	Inex
SEER/9.3/1819/2012	SIP-0162/2012	X			2012		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1820/2012	SIP-0163/2012	X			2012		IND		X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1821/2012	SIP-0164/2012	X			2012		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1822/2012	SIP-0165/2012	X			2012		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1823/2012	SIP-0166/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1824/2012	SIP-0167/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1825/2012	SIP-0168/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1826/2012	SIP-0169/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1827/2012	SIP-0170/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1828/2012	SIP-0171/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1829/2012	SIP-0172/2012	X			2012		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1830/2012	SIP-0173/2012	X			2012		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1831/2012	SIP-0174/2012	X			2012		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1832/2012	SIP-0175/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1833/2012	SIP-0176/2012	X			2012		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1834/2012	SIP-0177/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1835/2012	SIP-0178/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1836/2012	SIP-0179/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1837/2012	SIP-0180/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1838/2012	SIP-0181/2012	X			2012		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1839/2012	SIP-0182/2012	X			2012		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1840/2012	SIP-0183/2012	X			2012		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1841/2012	SIP-0184/2012	X			2012		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1842/2012	SIP-0185/2012	X			2012		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1843/2013	SIP-0001/2013	X			2013		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1844/2013	SIP-0002/2013	X			2013		IND		X		X		X	119
SEER/9.3/1845/2013	SIP-0003/2013	X			2013		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1846/2013	SIP-0004/2013	X			2013		IND		X		X		X	32

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1847/2013	SIP-0005/2013	X			2013		IND		X		X		X	46
SEER/9.3/1848/2013	SIP-0006/2013	X			2013		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1849/2013	SIP-0007/2013	X			2013		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1850/2013	SIP-0008/2013	X			2013		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1851/2013	SIP-0009/2013	X			2013		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/1852/2013	SIP-0010/2013	X			2013		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1853/2013	SIP-0011/2013	X			2013		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1854/2013	SIP-0012/2013	X			2013		IND		X		X		X	110
SEER/9.3/1855/2013	SIP-0013/2013	X			2013		IND		X		X		X	126
SEER/9.3/1856/2013	SIP-0014/2013	X			2013		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/1857/2013	SIP-0015/2013	X			2013		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1858/2013	SIP-0016/2013	X			2013		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1859/2013	SIP-0017/2013	X			2013		IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1860/2013	SIP-0018/2013	X			2013		IND		X		X		X	471
SEER/9.3/1861/2013	SIP-0019/2013	X			2013		IND		X		X		X	266
SEER/9.3/1862/2013	SIP-0020/2013	X			2013		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1863/2013	SIP-0021/2013	X			2013		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1864/2013	SIP-0022/2013	X			2013		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1865/2013	SIP-0023/2013	X			2013		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1866/2013	SIP-0024/2013	X			2013		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/1867/2013	SIP-0025/2013	X			2013		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1868/2013	SIP-0026/2013	X			2013		IND		X		X		X	86
SEER/9.3/1869/2013	SIP-0027/2013	X			2013		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1870/2013	SIP-0028/2013	X			2013		IND		X		X		X	88
SEER/9.3/1871/2013	SIP-0029/2013	X			2013		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1872/2013	SIP-0030/2013	X			2013		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1873/2013	SIP-0031/2013	X			2013		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1874/2013	SIP-0032/2013	X			2013		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1875/2013	SIP-0033/2013	X			2013		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1876/2013	SIP-0034/2013	X			2013		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/1877/2013	SIP-0035/2013	X			2013		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1878/2013	SIP-0036/2013	X			2013		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/1879/2013	SIP-0037/2013	X			2013		IND		X		X		X	111
SEER/9.3/1880/2013	SIP-0038/2013	X			2013		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1881/2013	SIP-0039/2013	X			2013		IND		X		X		X	129
SEER/9.3/1882/2013	SIP-0040/2013	X			2013		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/1883/2013	SIP-0041/2013	X			2013		IND		X		X		X	62
SEER/9.3/1884/2013	SIP-0042/2013	X			2013		IND		X		X		X	99
SEER/9.3/1885/2013	SIP-0043/2013	X			2013		IND		X		X		X	39

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1886/2013	SIP-0044/2013	X			2013		IND		X		X		X	56
SEER/9.3/1887/2013	SIP-0045/2013	X			2013		IND		X		X		X	101
SEER/9.3/1888/2013	SIP-0046/2013	X			2013		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/1889/2013	SIP-0047/2013	X			2013		IND		X		X		X	49
SEER/9.3/1890/2013	SIP-0048/2013	X			2013		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/1891/2013	SIP-0049/2013	X			2013		IND		X		X		X	140
SEER/9.3/1892/2013	SIP-0050/2013	X			2013		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1893/2013	SIP-0051/2013	X			2013		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/1894/2013	SIP-0052/2013	X			2013		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/1895/2013	SIP-0053/2013	X			2013		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1896/2013	SIP-0054/2013	X			2013		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1897/2013	SIP-0055/2013	X			2013		IND		X		X		X	109
SEER/9.3/1898/2013	SIP-0056/2013	X			2013		IND		X		X		X	208

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1899/2013	SIP-0057/2013	X			2013		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1900/2013	SIP-0058/2013	X			2013		IND		X		X		X	146
SEER/9.3/1901/2013	SIP-0059/2013	X			2013		IND		X		X		X	141
SEER/9.3/1902/2013	SIP-0060/2013	X			2013		IND		X		X		X	98
SEER/9.3/1903/2013	SIP-0061/2013	X			2013		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1904/2013	SIP-0062/2013	X			2013		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1905/2013	SIP-0063/2013	X			2013		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1906/2013	SIP-0064/2013	X			2013		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1907/2013	SIP-0065/2013	X			2013		IND		X		X		X	153
SEER/9.3/1908/2013	SIP-0066/2013	X			2013		IND		X		X		X	172
SEER/9.3/1909/2013	SIP-0067/2013	X			2013		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1910/2013	SIP-0068/2013	X			2013		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/1911/2013	SIP-0069/2013	X			2013		IND		X		X		X	26

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1912/2013	SIP-0070/2013	X			2013		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1913/2013	SIP-0071/2013	X			2013		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1914/2013	SIP-0072/2013	X			2013		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1915/2013	SIP-0073/2013	X			2013		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1916/2013	SIP-0074/2013	X			2013		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1917/2013	SIP-0075/2013	X			2013		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1918/2013	SIP-0076/2013	X			2013		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1919/2013	SIP-0077/2013	X			2013		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1920/2013	SIP-0078/2013	X			2013		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1921/2013	SIP-0079/2013	X			2013		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1922/2013	SIP-0080/2013	X			2013		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1923/2013	SIP-0081/2013	X			2013		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1924/2013	SIP-0082/2013	X			2013		IND		X		X		X	47

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1925/2013	SIP-0083/2013	X			2013		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1926/2013	SIP-0084/2013	X			2013		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1927/2013	SIP-0085/2013	X			2013		IND		X		X		X	85
SEER/9.3/1928/2013	SIP-0086/2013	X			2013		IND		X		X		X	49
SEER/9.3/1929/2013	SIP-0087/2013	X			2013		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1930/2013	SIP-0088/2013	X			2013		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1931/2013	SIP-0089/2013	X			2013		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1932/2013	SIP-0090/2013	X			2013		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1933/2013	SIP-0091/2013	X			2013		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1934/2013	SIP-0092/2013	X			2013		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/1935/2013	SIP-0093/2013	X			2013		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1936/2013	SIP-0094/2013	X			2013		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1937/2013	SIP-0095/2013	X			2013		IND		X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1938/2013	SIP-0096/2013	X			2013		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1939/2013	SIP-0097/2013	X			2013		IND		X		X		X	185
SEER/9.3/1940/2013	SIP-0098/2013	X			2013		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1941/2014	SIP-0001/2014	X			2014		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1942/2014	SIP-0002/2014	X			2014		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1943/2014	SIP-0003/2014	X			2014		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1944/2014	SIP-0004/2014	X			2014		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1945/2014	SIP-0005/2014	X			2014		IND		X		X		X	124
SEER/9.3/1946/2014	SIP-0006/2014	X			2014		IND		X		X		X	52
SEER/9.3/1947/2014	SIP-0007/2014	X			2014		IND		X		X		X	73
SEER/9.3/1948/2014	SIP-0008/2014	X			2014		IND		X		X		X	105
SEER/9.3/1949/2014	SIP-0009/2014	X			2014		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/1950/2014	SIP-0010/2014	X			2014		IND		X		X		X	97

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1951/2014	SIP-0011/2014	X			2014		IND		X		X		X	121
SEER/9.3/1952/2014	SIP-0012/2014	X			2014		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/1953/2014	SIP-0013/2014	X			2014		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1954/2014	SIP-0014/2014	X			2014		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/1955/2014	SIP-0015/2014	X			2014		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1956/2014	SIP-0016/2014	X			2014		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/1957/2014	SIP-0017/2014	X			2014		IND		X		X		X	107
SEER/9.3/1958/2014	SIP-0018/2014	X			2014		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/1959/2014	SIP-0019/2014	X			2014		IND		X		X		X	138
SEER/9.3/1960/2014	SIP-0020/2014	X			2014		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1961/2014	SIP-0021/2014	X			2014		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/1962/2014	SIP-0022/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1963/2014	SIP-0023/2014	X			2014		IND		X		X		X	119

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1964/2014	SIP-0024/2014	X			2014		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/1965/2014	SIP-0025/2014	X			2014		IND		X		X		X	57
SEER/9.3/1966/2014	SIP-0026/2014	X			2014		IND		X		X		X	131
SEER/9.3/1967/2014	SIP-0027/2014	X			2014		IND		X		X		X	68
SEER/9.3/1968/2014	SIP-0028/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1969/2014	SIP-0029/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1970/2014	SIP-0030/2014	X			2014		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/1971/2014	SIP-0031/2014	X			2014		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/1972/2014	SIP-0032/2014	X			2014		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1973/2014	SIP-0033/2014	X			2014		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1974/2014	SIP-0034/2014	X			2014		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/1975/2014	SIP-0035/2014	X			2014		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1976/2014	SIP-0036/2014	X			2014		IND		X		X		X	60

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1977/2014	SIP-0037/2014	X			2014		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/1978/2014	SIP-0038/2014	X			2014		IND		X		X		X	79
SEER/9.3/1979/2014	SIP-0039/2014	X			2014		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1980/2014	SIP-0040/2014	X			2014		IND		X		X		X	89
SEER/9.3/1981/2014	SIP-0041/2014	X			2014		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1982/2014	SIP-0042/2014	X			2014		IND		X		X		X	56
SEER/9.3/1983/2014	SIP-0043/2014	X			2014		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1984/2014	SIP-0044/2014	X			2014		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1985/2014	SIP-0045/2014	X			2014		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/1986/2014	SIP-0046/2014	X			2014		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1987/2014	SIP-0047/2014	X			2014		IND		X		X		X	113
SEER/9.3/1988/2014	SIP-0048/2014	X			2014		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1989/2014	SIP-0049/2014	X			2014		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1990/2014	SIP-0050/2014	X			2014		IND		X		X		X	105
SEER/9.3/1991/2014	SIP-0051/2014	X			2014		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/1992/2014	SIP-0052/2014	X			2014		IND		X		X		X	153
SEER/9.3/1993/2014	SIP-0053/2014	X			2014		IND		X		X		X	66
SEER/9.3/1994/2014	SIP-0054/2014	X			2014		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/1995/2014	SIP-0055/2014	X			2014		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/1996/2014	SIP-0056/2014	X			2014		IND		X		X		X	56
SEER/9.3/1997/2014	SIP-0057/2014	X			2014		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/1998/2014	SIP-0058/2014	X			2014		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1999/2014	SIP-0059/2014	X			2014		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2000/2014	SIP-0060/2014	X			2014		IND		X		X		X	155
SEER/9.3/2001/2014	SIP-0061/2014	X			2014		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/2002/2014	SIP-0062/2014	X			2014		IND		X		X		X	118

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2003/2014	SIP-0063/2014	X			2014		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/2004/2014	SIP-0064/2014	X			2014		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/2005/2014	SIP-0065/2014	X			2014		IND		X		X		X	112
SEER/9.3/2006/2014	SIP-0066/2014	X			2014		IND		X		X		X	77
SEER/9.3/2007/2014	SIP-0067/2014	X			2014		IND		X		X		X	175
SEER/9.3/2008/2014	SIP-0068/2014	X			2014		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2009/2014	SIP-0069/2014	X			2014		IND		X		X		X	112
SEER/9.3/2010/2014	SIP-0070/2014	X			2014		IND		X		X		X	128
SEER/9.3/2011/2014	SIP-0071/2014	X			2014		IND		X		X		X	132
SEER/9.3/2012/2014	SIP-0072/2014	X			2014		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/2013/2014	SIP-0073/2014	X			2014		IND		X		X		X	62
SEER/9.3/2014/2014	SIP-0074/2014	X			2014		IND		X		X		X	239
SEER/9.3/2015/2014	SIP-0075/2014	X			2014		IND		X		X		X	75

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2016/2014	SIP-0076/2014	X			2014		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/2017/2014	SIP-0077/2014	X			2014		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2018/2014	SIP-0078/2014	X			2014		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2019/2014	SIP-0079/2014	X			2014		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2020/2014	SIP-0080/2014	X			2014		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2021/2014	SIP-0081/2014	X			2014		IND		X		X		X	75
SEER/9.3/2022/2014	SIP-0082/2014	X			2014		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/2023/2014	SIP-0083/2014	X			2014		IND		X		X		X	55
SEER/9.3/2024/2014	SIP-0084/2014	X			2014		IND		X		X		X	62
SEER/9.3/2025/2014	SIP-0085/2014	X			2014		IND		X		X		X	68
SEER/9.3/2026/2014	SIP-0086/2014	X			2014		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2027/2014	SIP-0087/2014	X			2014		IND		X		X		X	88
SEER/9.3/2028/2014	SIP-0088/2014	X			2014		IND		X		X		X	192

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2029/2014	SIP-0089/2014	X			2014		IND		X		X		X	77
SEER/9.3/2030/2014	SIP-0090/2014	X			2014		IND		X		X		X	72
SEER/9.3/2031/2014	SIP-0091/2014	X			2014		IND		X		X		X	55
SEER/9.3/2032/2014	SIP-0092/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2033/2014	SIP-0093/2014	X			2014		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2034/2014	SIP-0094/2014	X			2014		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2035/2014	SIP-0095/2014	X			2014		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2036/2014	SIP-0096/2014	X			2014		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2037/2014	SIP-0097/2014	X			2014		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2038/2014	SIP-0098/2014	X			2014		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/2039/2014	SIP-0099/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2040/2014	SIP-0100/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2041/2014	SIP-0101/2014	X			2014		IND		X		X		X	212

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2042/2014	SIP-0102/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2043/2014	SIP-0103/2014	X			2014		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2044/2014	SIP-0104/2014	X			2014		IND		X		X		X	83
SEER/9.3/2045/2014	SIP-0105/2014	X			2014		IND		X		X		X	85
SEER/9.3/2046/2014	SIP-0106/2014	X			2014		IND		X		X		X	51
SEER/9.3/2047/2014	SIP-0107/2014	X			2014		IND		X		X		X	122
SEER/9.3/2048/2015	SIP-0001/2015	X			2015		IND		X		X		X	117
SEER/9.3/2049/2015	SIP-0002/2015	X			2015		IND		X		X		X	89
SEER/9.3/2050/2015	SIP-0003/2015	X			2015		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2051/2015	SIP-0004/2015	X			2015		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2052/2015	SIP-0005/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2053/2015	SIP-0006/2015	X			2015		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2054/2015	SIP-0007/2015	X			2015		IND		X		X		X	89

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2055/2015	SIP-0008/2015	X			2015		IND		X		X		X	103
SEER/9.3/2056/2015	SIP-0009/2015	X			2015		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2057/2015	SIP-0010/2015	X			2015		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/2058/2015	SIP-0011/2015	X			2015		IND		X		X		X	95
SEER/9.3/2059/2015	SIP-0012/2015	X			2015		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2060/2015	SIP-0013/2015	X			2015		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2061/2015	SIP-0014/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2062/2015	SIP-0015/2015	X			2015		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/2063/2015	SIP-0016/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2064/2015	SIP-0017/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2065/2015	SIP-0018/2015	X			2015		IND		X		X		X	80
SEER/9.3/2066/2015	SIP-0019/2015	X			2015		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2067/2015	SIP-0020/2015	X			2015		IND		X		X		X	41

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2068/2015	SIP-0021/2015	X			2015		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2069/2015	SIP-0022/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2070/2015	SIP-0023/2015	X			2015		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/2071/2015	SIP-0024/2015	X			2015		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/2072/2015	SIP-0025/2015	X			2015		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2073/2015	SIP-0026/2015	X			2015		IND		X		X		X	108
SEER/9.3/2074/2015	SIP-0027/2015	X			2015		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2075/2015	SIP-0028/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2076/2015	SIP-0029/2015	X			2015		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/2077/2015	SIP-0030/2015	X			2015		IND		X		X		X	82
SEER/9.3/2078/2015	SIP-0031/2015	X			2015		IND		X		X		X	62
SEER/9.3/2079/2015	SIP-0032/2015	X			2015		IND		X		X		X	52
SEER/9.3/2080/2015	SIP-0033/2015	X			2015		IND		X		X		X	42

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2081/2015	SIP-0034/2015	X			2015		IND		X		X		X	107
SEER/9.3/2082/2015	SIP-0035/2015	X			2015		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/2083/2015	SIP-0036/2015	X			2015		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/2084/2015	SIP-0037/2015	X			2015		IND		X		X		X	56
SEER/9.3/2085/2015	SIP-0038/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2086/2015	SIP-0039/2015	X			2015		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/2087/2015	SIP-0040/2015	X			2015		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2088/2015	SIP-0041/2015	X			2015		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2089/2015	SIP-0042/2015	X			2015		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/2090/2015	SIP-0043/2015	X			2015		IND		X		X		X	71
SEER/9.3/2091/2015	SIP-0044/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2092/2015	SIP-0045/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2093/2015	SIP-0046/2015	X			2015		IND		X		X		X	6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2094/2015	SIP-0047/2015	X			2015		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2095/2015	SIP-0048/2015	X			2015		IND		X		X		X	126
SEER/9.3/2096/2015	SIP-0049/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2097/2015	SIP-0050/2015	X			2015		IND		X		X		X	124
SEER/9.3/2098/2015	SIP-0051/2015	X			2015		IND		X		X		X	141
SEER/9.3/2099/2015	SIP-0052/2015	X			2015		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2100/2015	SIP-0053/2015	X			2015		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/2101/2015	SIP-0054/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2102/2015	SIP-0055/2015	X			2015		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/2103/2015	SIP-0056/2015	X			2015		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2104/2015	SIP-0057/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2105/2015	SIP-0058/2015	X			2015		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2106/2015	SIP-0059/2015	X			2015		IND		X		X		X	62

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2107/2015	SIP-0060/2015	X			2015		IND		X		X		X	106
SEER/9.3/2108/2015	SIP-0061/2015	X			2015		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2109/2015	SIP-0062/2015	X			2015		IND		X		X		X	211
SEER/9.3/2110/2015	SIP-0063/2015	X			2015		IND		X		X		X	59
SEER/9.3/2111/2015	SIP-0064/2015	X			2015		IND		X		X		X	198
SEER/9.3/2112/2015	SIP-0065/2015	X			2015		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2113/2015	SIP-0066/2015	X			2015		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/2114/2015	SIP-0067/2015	X			2015		IND		X		X		X	95
SEER/9.3/2115/2015	SIP-0068/2015	X			2015		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2116/2015	SIP-0069/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2117/2015	SIP-0070/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2118/2015	SIP-0071/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2119/2015	SIP-0072/2015	X			2015		IND		X		X		X	0

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2120/2015	SIP-0073/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2121/2015	SIP-0074/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2122/2015	SIP-0075/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2123/2015	SIP-0076/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2124/2015	SIP-0077/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2125/2015	SIP-0078/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2126/2015	SIP-0079/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2127/2015	SIP-0080/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2128/2015	SIP-0081/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2129/2015	SIP-0082/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2130/2015	SIP-0083/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2131/2015	SIP-0084/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2132/2015	SIP-0085/2015	X			2015		IND		X		X		X	0

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2133/2015	SIP-0086/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2134/2015	SIP-0087/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2135/2015	SIP-0088/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2136/2015	SIP-0089/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2137/2015	SIP-0090/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2138/2015	SIP-0091/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2139/2015	SIP-0092/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2140/2015	SIP-0093/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2141/2015	SIP-0094/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2142/2015	SIP-0095/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2143/2015	SIP-0096/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2144/2015	SIP-0097/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2145/2015	SIP-0098/2015	X			2015		IND		X		X		X	0

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2146/2015	SIP-0099/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2147/2015	SIP-0100/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2148/2015	SIP-0101/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2149/2015	SIP-0102/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2150/2015	SIP-0103/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2151/2015	SIP-0104/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2152/2015	SIP-0105/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2153/2015	SIP-0106/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2154/2015	SIP-0107/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2155/2015	SIP-0108/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2156/2015	SIP-0109/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2157/2015	SIP-0110/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2158/2015	SIP-0111/2015	X			2015		IND		X		X		X	0

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2159/2015	SIP-0112/2015	X			2015		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2160/2016	SIP-0001/2016	X			2016		IND		X		X		X	89
SEER/9.3/2161/2016	SIP-0002/2016	X			2016		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2162/2016	SIP-0003/2016	X			2016		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2163/2016	SIP-0004/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2164/2016	SIP-0005/2016	X			2016		IND		X		X		X	98
SEER/9.3/2165/2016	SIP-0006/2016	X			2016		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2166/2016	SIP-0007/2016	X			2016		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2167/2016	SIP-0008/2016	X			2016		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2168/2016	SIP-0009/2016	X			2016		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2169/2016	SIP-0010/2016	X			2016		IND		X		X		X	193
SEER/9.3/2170/2016	SIP-0011/2016	X			2016		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2171/2016	SIP-0012/2016	X			2016		IND		X		X		X	8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2172/2016	SIP-0013/2016	X			2016		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2173/2016	SIP-0014/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2174/2016	SIP-0015/2016	X			2016		IND		X		X		X	91
SEER/9.3/2175/2016	SIP-0016/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2176/2016	SIP-0017/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2177/2016	SIP-0018/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2178/2016	SIP-0019/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2179/2016	SIP-0020/2016	X			2016		IND		X		X		X	125
SEER/9.3/2180/2016	SIP-0021/2016	X			2016		IND		X		X		X	92
SEER/9.3/2181/2016	SIP-0022/2016	X			2016		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2182/2016	SIP-0023/2016	X			2016		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2183/2016	SIP-0024/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2184/2016	SIP-0025/2016	X			2016		IND		X		X		X	14

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2185/2016	SIP-0026/2016	X			2016		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2186/2016	SIP-0027/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2187/2016	SIP-0028/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2188/2016	SIP-0029/2016	X			2016		IND		X		X		X	138
SEER/9.3/2189/2016	SIP-0030/2016	X			2016		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2190/2016	SIP-0031/2016	X			2016		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2191/2016	SIP-0032/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2192/2016	SIP-0033/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2193/2016	SIP-0034/2016	X			2016		IND		X		X		X	141
SEER/9.3/2194/2016	SIP-0035/2016	X			2016		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/2195/2016	SIP-0036/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2196/2016	SIP-0037/2016	X			2016		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2197/2016	SIP-0038/2016	X			2016		IND		X		X		X	7

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2198/2016	SIP-0039/2016	X			2016		IND		X		X		X	151
SEER/9.3/2199/2016	SIP-0040/2016	X			2016		IND		X		X		X	330
SEER/9.3/2200/2016	SIP-0041/2016	X			2016		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2201/2016	SIP-0042/2016	X			2016		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2202/2016	SIP-0043/2016	X			2016		IND		X		X		X	88
SEER/9.3/2203/2016	SIP-0044/2016	X			2016		IND		X		X		X	141
SEER/9.3/2204/2016	SIP-0045/2016	X			2016		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2205/2016	SIP-0046/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2206/2016	SIP-0047/2016	X			2016		IND		X		X		X	108
SEER/9.3/2207/2016	SIP-0048/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2208/2016	SIP-0049/2016	X			2016		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/2209/2016	SIP-0050/2016	X			2016		IND		X		X		X	83
SEER/9.3/2210/2016	SIP-0051/2016	X			2016		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2211/2016	SIP-0052/2016	X			2016		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2212/2016	SIP-0053/2016	X			2016		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2213/2016	SIP-0054/2016	X			2016		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/2214/2016	SIP-0055/2016	X			2016		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/2215/2016	SIP-0056/2016	X			2016		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/2216/2016	SIP-0057/2016	X			2016		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2217/2016	SIP-0058/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2218/2016	SIP-0059/2016	X			2016		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2219/2016	SIP-0060/2016	X			2016		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2220/2016	SIP-0061/2016	X			2016		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2221/2016	SIP-0062/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2222/2016	SIP-0063/2016	X			2016		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2223/2016	SIP-0064/2016	X			2016		IND		X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2224/2016	SIP-0065/2016	X			2016		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2225/2016	RR-009/2016-3	X			2016		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2226/2016	SIP-0066/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2227/2016	SIP-0067/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2228/2016	SIP-0068/2016	X			2016		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2229/2016	SIP-0069/2016	X			2016		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/2230/2016	SIP-0070/2016	X			2016		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/2231/2016	SIP-0071/2016	X			2016		IND		X		X		X	226
SEER/9.3/2232/2016	SIP-0072/2016	X			2016		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2233/2016	SIP-0073/2016	X			2016		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2234/2016	RR-029/2016-2	X			2016		IND		X		X		X	35
SEER/9.3/2235/2016	SIP-0074/2016	X			2016		IND		X		X		X	95
SEER/9.3/2236/2016	SIP-0075/2016	X			2016		IND		X		X		X	103

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2237/2016	SIP-0076/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2238/2016	SIP-0077/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2239/2016	SIP-0078/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2240/2016	SIP-0079/2016	X			2016		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2241/2016	SIP-0080/2016	X			2016		IND		X		X		X	59
SEER/9.3/2242/2016	SIP-0081/2016	X			2016		IND		X		X		X	80
SEER/9.3/2243/2016	SIP-0082/2016	X			2016		IND		X		X		X	97
SEER/9.3/2244/2016	SIP-0083/2016	X			2016		IND		X		X		X	109
SEER/9.3/2245/2016	SIP-0084/2016	X			2016		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/2246/2016	SIP-0085/2016	X			2016		IND		X		X		X	97
SEER/9.3/2247/2016	SIP-0086/2016	X			2016		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2248/2016	SIP-0087/2016	X			2016		IND		X		X		X	115
SEER/9.3/2249/2016	SIP-0088/2016	X			2016		IND		X		X		X	131

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2250/2016	SIP-0089/2016	X			2016		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/2251/2016	SIP-0090/2016	X			2016		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/2252/2016	SIP-0091/2016	X			2016		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2253/2016	SIP-0092/2016	X			2016		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2254/2016	SIP-0093/2016	X			2016		IND		X		X		X	99
SEER/9.3/2255/2016	SIP-0094/2016	X			2016		IND		X		X		X	87
SEER/9.3/2256/2016	SIP-0095/2016	X			2016		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2257/2016	SIP-0096/2016	X			2016		IND		X		X		X	88
SEER/9.3/2258/2016	SIP-0097/2016	X			2016		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2259/2016	SIP-0098/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2260/2016	SIP-0099/2016	X			2016		IND		X		X		X	93
SEER/9.3/2261/2016	SIP-0100/2016	X			2016		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2262/2016	SIP-0101/2016	X			2016		IND		X		X		X	63

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2263/2016	SIP-0102/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2264/2016	SIP-0103/2016	X			2016		IND		X		X		X	59
SEER/9.3/2265/2016	SIP-0104/2016	X			2016		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/2266/2016	SIP-0105/2016	X			2016		IND		X		X		X	112
SEER/9.3/2267/2016	SIP-0106/2016	X			2016		IND		X		X		X	91
SEER/9.3/2268/2016	SIP-0107/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2269/2016	SIP-0108/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2270/2016	SIP-0109/2016	X			2016		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/2271/2016	SIP-0110/2016	X			2016		IND		X		X		X	59
SEER/9.3/2272/2016	SIP-0111/2016	X			2016		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2273/2016	SIP-0112/2016	X			2016		IND		X		X		X	107
SEER/9.3/2274/2016	SIP-0113/2016	X			2016		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2275/2016	SIP-0114/2016	X			2016		IND		X		X		X	61

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2276/2016	SIP-0115/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2277/2016	SIP-0116/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2278/2016	SIP-0117/2016	X			2016		IND		X		X		X	98
SEER/9.3/2279/2016	SIP-0118/2016	X			2016		IND		X		X		X	127
SEER/9.3/2280/2016	SIP-0119/2016	X			2016		IND		X		X		X	407
SEER/9.3/2281/2016	SIP-0120/2016	X			2016		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2282/2016	SIP-0121/2016	X			2016		IND		X		X		X	148
SEER/9.3/2283/2016	SIP-0122/2016	X			2016		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/2284/2016	SIP-0123/2016	X			2016		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/2285/2016	SIP-0124/2016	X			2016		IND		X		X		X	86
SEER/9.3/2286/2016	SIP-0125/2016	X			2016		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2287/2016	SIP-0126/2016	X			2016		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/2288/2016	SIP-0127/2016	X			2016		IND		X		X		X	53

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

SEER-DSA-DA-IDAT-14

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2289/2016	SIP-0128/2016	X			2016		IND		X		X		X	342
SEER/9.3/2290/2016	SIP-0129/2016	X			2016		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/2291/2016	SIP-0130/2016	X			2016		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2292/2017	SIP-0001/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2293/2017	SIP-0002/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2294/2017	SIP-0003/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2295/2017	SIP-0004/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2296/2017	SIP-0005/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2297/2017	SIP-0006/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2298/2017	SIP-0007/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2299/2017	SIP-0008/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2300/2017	SIP-0009/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2301/2017	SIP-0010/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

SEER-DSA-DA-IDAT-14

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2302/2017	SIP-0011/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2303/2017	SIP-0012/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2304/2017	SIP-0013/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2305/2017	SIP-0014/2017	X			2017		IND		X		X		X	#REF!
SEER/9.3/2306/2017	SIP-0015/2017	X			2017		IND		X		X		X	#REF!
SEER/9.3/2307/2017	SIP-0016/2017	X			2017		IND		X		X		X	#REF!
SEER/9.3/2308/2017	SIP-0017/2017	X			2017		IND		X		X		X	#REF!
SEER/9.3/2309/2017	SIP-0018/2017	X			2017		IND		X		X		X	#REF!
SEER/9.3/2310/2017	SIP-0019/2017	X			2017		IND		X		X		X	#REF!
SEER/9.3/2311/2017	SIP-0020/2017	X			2017		IND		X		X		X	#REF!
SEER/9.3/2312/2017	SIP-0021/2017	X			2017		IND		X		X		X	#REF!
SEER/9.3/2313/2017	SIP-0022/2017	X			2017		IND		X		X		X	#REF!
SEER/9.3/2314/2017	SIP-0023/2017	X			2017		IND		X		X		X	#REF!

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal./C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2315/2017	SIP-0024/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2316/2017	SIP-0025/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2317/2017	SIP-0026/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2318/2017	SIP-0027/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2319/2017	SIP-0028/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2320/2017	SIP-0029/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2321/2017	SIP-0030/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2322/2017	SIP-0031/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2323/2017	SIP-0032/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2324/2017	SIP-0033/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2325/2017	SIP-0034/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2326/2017	SIP-0035/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2327/2017	SIP-0036/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2328/2017	SIP-0037/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2329/2017	SIP-0038/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2330/2017	SIP-0039/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2331/2017	SIP-0040/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2332/2017	SIP-0041/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2333/2017	SIP-0042/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2334/2017	SIP-0043/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2335/2017	SIP-0044/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2336/2017	SIP-0045/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2337/2017	SIP-0046/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2338/2017	SIP-0047/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2339/2017	SIP-0048/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2340/2017	SIP-0049/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2341/2017	SIP-0050/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2342/2017	SIP-0051/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2343/2017	SIP-0052/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2344/2017	SIP-0053/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2345/2017	SIP-0054/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2346/2017	SIP-0055/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2347/2017	SIP-0056/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2348/2017	SIP-0057/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2349/2017	SIP-0058/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2350/2017	SIP-0059/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2351/2017	SIP-0060/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2352/2017	SIP-0061/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2353/2017	SIP-0062/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2354/2017	SIP-0063/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2355/2017	SIP-0064/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2356/2017	SIP-0065/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2357/2017	SIP-0066/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2358/2017	SIP-0067/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2359/2017	SIP-0068/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2360/2017	SIP-0069/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2361/2017	SIP-0070/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2362/2017	SIP-0071/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2363/2017	SIP-0072/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2364/2017	SIP-0073/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2365/2017	SIP-0074/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2366/2017	SIP-0075/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2367/2017	SIP-0076/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2368/2017	SIP-0077/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2369/2017	SIP-0078/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2370/2017	SIP-0079/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2371/2017	SIP-0080/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2372/2017	SIP-0081/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2373/2017	SIP-0082/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2374/2017	SIP-0083/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2375/2017	SIP-0084/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2376/2017	SIP-0085/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2377/2017	SIP-0086/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2378/2017	SIP-0087/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2379/2017	SIP-0088/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2380/2017	SIP-0089/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2381/2017	SIP-0090/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2382/2017	SIP-0091/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2383/2017	SIP-0092/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2384/2017	SIP-0093/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2385/2017	SIP-0094/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2386/2017	SIP-0095/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2387/2017	SIP-0096/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2388/2017	SIP-0097/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2389/2017	SIP-0098/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2390/2017	SIP-0099/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2391/2017	SIP-0100/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2392/2017	SIP-0101/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2393/2017	SIP-0102/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2394/2017	SIP-0103/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2395/2017	SIP-0104/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2396/2017	SIP-0105/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2397/2017	SIP-0106/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2398/2017	SIP-0107/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2399/2017	SIP-0108/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2400/2017	SIP-0109/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2401/2017	SIP-0110/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2402/2017	SIP-0111/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2403/2017	SIP-0112/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2404/2017	SIP-0113/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2405/2017	SIP-0114/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2406/2017	SIP-0115/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2407/2017	SIP-0116/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2408/2017	SIP-0117/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2409/2017	SIP-0118/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2410/2017	SIP-0119/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2411/2017	SIP-0120/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2412/2017	SIP-0121/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2413/2017	SIP-0122/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2414/2017	SIP-0123/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2415/2017	SIP-0124/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2416/2017	SIP-0125/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2417/2017	SIP-0126/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2418/2017	SIP-0127/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2419/2017	SIP-0128/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2420/2017	SIP-0129/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2421/2017	SIP-0130/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2422/2017	SIP-0131/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2423/2017	SIP-0132/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2424/2017	SIP-0133/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2425/2017	SIP-0134/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2426/2017	SIP-0135/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2427/2017	SIP-0136/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2428/2017	SIP-0137/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2429/2017	SIP-0138/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2430/2017	SIP-0139/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2431/2017	SIP-0140/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2432/2017	SIP-0141/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2433/2017	SIP-0142/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2434/2017	SIP-0143/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2435/2017	SIP-0144/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2436/2017	SIP-0145/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2437/2017	SIP-0146/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2438/2017	SIP-0147/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2439/2017	SIP-0148/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2440/2017	SIP-0149/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2441/2017	SIP-0150/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2442/2017	SIP-0151/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2443/2017	SIP-0152/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2444/2017	SIP-0153/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2445/2017	SIP-0154/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2446/2017	SIP-0155/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2447/2017	SIP-0156/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2448/2017	SIP-0157/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2449/2017	SIP-0158/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2450/2017	SIP-0159/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2451/2017	SIP-0160/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2452/2017	SIP-0161/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2453/2017	SIP-0162/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2454/2017	SIP-0163/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2455/2017	SIP-0164/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2456/2017	SIP-0165/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2457/2017	SIP-0166/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2458/2017	SIP-0167/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2459/2017	SIP-0168/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2460/2017	SIP-0169/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2461/2017	SIP-0170/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2462/2017	SIP-0171/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2463/2017	SIP-0172/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2464/2017	SIP-0173/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2465/2017	SIP-0174/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2466/2017	SIP-0175/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2467/2017	SIP-0176/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2468/2017	SIP-0177/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2469/2017	SIP-0178/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2470/2017	SIP-0179/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2471/2017	SIP-0180/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2472/2017	SIP-0181/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2473/2017	SIP-0182/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2474/2017	SIP-0183/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2475/2017	SIP-0184/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2476/2017	SIP-0185/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2477/2017	SIP-0186/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2478/2017	SIP-0187/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2479/2017	SIP-0188/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2480/2017	SIP-0189/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2481/2017	SIP-0190/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2482/2017	SIP-0191/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2483/2017	SIP-0192/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2484/2017	SIP-0193/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2485/2017	SIP-0194/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2486/2017	SIP-0195/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2487/2017	SIP-0196/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2488/2017	SIP-0197/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2489/2017	SIP-0198/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2490/2017	SIP-0199/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2491/2017	SIP-0200/2017	X			2017		IND		X		X		X	140
SEER/9.3/2492/2017	SIP-0201/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2493/2017	SIP-0202/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2494/2017	SIP-0203/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2495/2017	SIP-0204/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2496/2017	SIP-0205/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2497/2017	SIP-0206/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2498/2017	SIP-0207/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2499/2017	SIP-0208/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2500/2017	SIP-0209/2017	X			2017		IND		X		X		X	181
SEER/9.3/2501/2017	SIP-0210/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2502/2017	SIP-0211/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2503/2017	SIP-0212/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2504/2017	SIP-0213/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2505/2017	SIP-0214/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2506/2017	SIP-0215/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2507/2017	SIP-0216/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2508/2017	SIP-0217/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2509/2017	SIP-0218/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2510/2017	SIP-0219/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2511/2017	SIP-0220/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2512/2017	SIP-0221/2017	X			2017		IND		X		X		X	101
SEER/9.3/2513/2017	SIP-0222/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2514/2017	SIP-0223/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2515/2017	SIP-0224/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2516/2018	SIP-0001/2018	X			2018		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/2517/2018	SIP-0002/2018	X			2018		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/2518/2018	SIP-0003/2018	X			2018		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/2519/2018	SIP-0004/2018	X			2018		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/2520/2018	SIP-0005/2018	X			2018		IND		X		X		X	100
SEER/9.3/2521/2018	SIP-0006/2018	X			2018		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2522/2018	SIP-0007/2018	X			2018		IND		X		X		X	10

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2523/2018	SIP-0008/2018	X			2018		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2524/2018	SIP-0009/2018	X			2018		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2525/2018	SIP-0010/2018	X			2018		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2526/2018	SIP-0011/2018	X			2018		IND		X		X		X	122
SEER/9.3/2527/2018	SIP-0012/2018	X			2018		IND		X		X		X	107
SEER/9.3/2528/2018	SIP-0013/2018	X			2018		IND		X		X		X	113
SEER/9.3/2529/2018	SIP-0014/2018	X			2018		IND		X		X		X	139
SEER/9.3/2530/2018	SIP-0015/2018	X			2018		IND		X		X		X	116
SEER/9.3/2531/2018	SIP-0016/2018	X			2018		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/2532/2018	SIP-0017/2018	X			2018		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/2533/2018	SIP-0018/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2534/2018	SIP-0019/2018	X			2018		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/2535/2018	SIP-0020/2018	X			2018		IND		X		X		X	10

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2536/2018	SIP-0021/2018	X			2018		IND		X		X		X	100
SEER/9.3/2537/2018	SIP-0022/2018	X			2018		IND		X		X		X	73
SEER/9.3/2538/2018	SIP-0023/2018	X			2018		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2539/2018	SIP-0024/2018	X			2018		IND		X		X		X	148
SEER/9.3/2540/2018	SIP-0025/2018	X			2018		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2541/2018	SIP-0026/2018	X			2018		IND		X		X		X	116
SEER/9.3/2542/2018	SIP-0027/2018	X			2018		IND		X		X		X	66
SEER/9.3/2543/2018	SIP-0028/2018	X			2018		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/2544/2018	SIP-0029/2018	X			2018		IND		X		X		X	103
SEER/9.3/2545/2018	SIP-0030/2018	X			2018		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/2546/2018	SIP-0031/2018	X			2018		IND		X		X		X	57
SEER/9.3/2547/2018	SIP-0032/2018	X			2018		IND		X		X		X	76
SEER/9.3/2548/2018	SIP-0033/2018	X			2018		IND		X		X		X	22

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2549/2018	SIP-0034/2018	X			2018		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/2550/2018	SIP-0035/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2551/2018	SIP-0036/2018	X			2018		IND		X		X		X	82
SEER/9.3/2552/2018	SIP-0037/2018	X			2018		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2553/2018	SIP-0038/2018	X			2018		IND		X		X		X	57
SEER/9.3/2554/2018	SIP-0039/2018	X			2018		IND		X		X		X	102
SEER/9.3/2555/2018	SIP-0040/2018	X			2018		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2556/2018	SIP-0041/2018	X			2018		IND		X		X		X	126
SEER/9.3/2557/2018	SIP-0042/2018	X			2018		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/2558/2018	SIP-0043/2018	X			2018		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2559/2018	SIP-0044/2018	X			2018		IND		X		X		X	66
SEER/9.3/2560/2018	SIP-0045/2018	X			2018		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2561/2018	SIP-0046/2018	X			2018		IND		X		X		X	89

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2562/2018	SIP-0047/2018	X			2018		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2563/2018	SIP-0048/2018	X			2018		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/2564/2018	SIP-0049/2018	X			2018		IND		X		X		X	100
SEER/9.3/2565/2018	SIP-0050/2018	X			2018		IND		X		X		X	73
SEER/9.3/2566/2018	SIP-0051/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2567/2018	SIP-0052/2018	X			2018		IND		X		X		X	126
SEER/9.3/2568/2018	SIP-0053/2018	X			2018		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2569/2018	SIP-0054/2018	X			2018		IND		X		X		X	68
SEER/9.3/2570/2018	SIP-0055/2018	X			2018		IND		X		X		X	120
SEER/9.3/2571/2018	SIP-0056/2018	X			2018		IND		X		X		X	102
SEER/9.3/2572/2018	SIP-0057/2018	X			2018		IND		X		X		X	112
SEER/9.3/2573/2018	SIP-0058/2018	X			2018		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2574/2018	SIP-0059/2018	X			2018		IND		X		X		X	11

Clasificación de la Información

P: Pública.

R: Reservada.

C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.

B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2575/2018	SIP-0060/2018	X			2018		IND		X		X		X	151
SEER/9.3/2576/2018	SIP-0061/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2577/2018	SIP-0062/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2578/2018	SIP-0063/2018	X			2018		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/2579/2018	SIP-0064/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2580/2018	SIP-0065/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2581/2018	SIP-0066/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2582/2018	SIP-0067/2018	X			2018		IND		X		X		X	86
SEER/9.3/2583/2018	SIP-0068/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2584/2018	SIP-0069/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2585/2018	SIP-0070/2018	X			2018		IND		X		X		X	83
SEER/9.3/2586/2018	SIP-0071/2018	X			2018		IND		X		X		X	92
SEER/9.3/2587/2018	SIP-0072/2018	X			2018		IND		X		X		X	137

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2588/2018	SIP-0073/2018	X			2018		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2589/2018	SIP-0074/2018	X			2018		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/2590/2018	SIP-0075/2018	X			2018		IND		X		X		X	188
SEER/9.3/2591/2018	SIP-0076/2018	X			2018		IND		X		X		X	232
SEER/9.3/2592/2018	SIP-0077/2018	X			2018		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/2593/2018	SIP-0078/2018	X			2018		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/2594/2018	SIP-0079/2018	X			2018		IND		X		X		X	145
SEER/9.3/2595/2018	SIP-0080/2018	X			2018		IND		X		X		X	106
SEER/9.3/2596/2018	SIP-0081/2018	X			2018		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/2597/2018	SIP-0082/2018	X			2018		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/2598/2018	SIP-0083/2018	X			2018		IND		X		X		X	185
SEER/9.3/2599/2018	SIP-0084/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2600/2018	SIP-0085/2018	X			2018		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2601/2018	SIP-0086/2018	X			2018		IND		X		X		X	83
SEER/9.3/2602/2018	SIP-0087/2018	X			2018		IND		X		X		X	135
SEER/9.3/2603/2018	SIP-0088/2018	X			2018		IND		X		X		X	122
SEER/9.3/2604/2018	SIP-0089/2018	X			2018		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2605/2018	SIP-0090/2018	X			2018		IND		X		X		X	134
SEER/9.3/2606/2018	SIP-0091/2018	X			2018		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/2607/2018	SIP-0092/2018	X			2018		IND		X		X		X	152
SEER/9.3/2608/2018	SIP-0093/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2609/2018	SIP-0094/2018	X			2018		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2610/2018	SIP-0095/2018	X			2018		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2611/2018	SIP-0096/2018	X			2018		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2612/2018	SIP-0097/2018	X			2018		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/2613/2018	SIP-0098/2018	X			2018		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información

P: Pública.

R: Reservada.

C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.

B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2614/2018	SIP-0099/2018	X			2018		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/2615/2018	SIP-0100/2018	X			2018		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/2616/2018	SIP-0101/2018	X			2018		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/2617/2018	SIP-0102/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2618/2018	SIP-0103/2018	X			2018		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/2619/2018	SIP-0104/2018	X			2018		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/2620/2018	SIP-0105/2018	X			2018		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/2621/2018	SIP-0106/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2622/2018	SIP-0107/2018	X			2018		IND		X		X		X	115
SEER/9.3/2623/2018	SIP-0108/2018	X			2018		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/2624/2018	SIP-0109/2018	X			2018		IND		X		X		X	79
SEER/9.3/2625/2018	SIP-0110/2018	X			2018		IND		X		X		X	101
SEER/9.3/2626/2018	SIP-0111/2018	X			2018		IND		X		X		X	17

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2627/2018	SIP-0112/2018	X			2018		IND		X		X		X	103
SEER/9.3/2628/2018	SIP-0113/2018	X			2018		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2629/2018	SIP-0114/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2630/2018	SIP-0115/2018	X			2018		IND		X		X		X	79
SEER/9.3/2631/2018	SIP-0116/2018	X			2018		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/2632/2018	SIP-0117/2018	X			2018		IND		X		X		X	189
SEER/9.3/2633/2018	SIP-0118/2018	X			2018		IND		X		X		X	114
SEER/9.3/2634/2018	SIP-0119/2018	X			2018		IND		X		X		X	112
SEER/9.3/2635/2018	SIP-0120/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2636/2018	SIP-0121/2018	X			2018		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2637/2018	SIP-0122/2018	X			2018		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/2638/2018	SIP-0123/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2639/2018	SIP-0124/2018	X			2018		IND		X		X		X	139

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2640/2018	SIP-0125/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2641/2018	SIP-0126/2018	X			2018		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2642/2018	SIP-0127/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2643/2018	SIP-0128/2018	X			2018		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2644/2018	SIP-0129/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2645/2018	SIP-0130/2018	X			2018		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2646/2018	SIP-0131/2018	X			2018		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2647/2018	SIP-0132/2018	X			2018		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2648/2018	SIP-0133/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2649/2018	SIP-0134/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2650/2018	SIP-0135/2018	X			2018		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2651/2018	SIP-0136/2018	X			2018		IND		X		X		X	96
SEER/9.3/2652/2018	SIP-0137/2018	X			2018		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2653/2018	SIP-0138/2018	X			2018		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2654/2018	SIP-0139/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2655/2018	SIP-0140/2018	X			2018		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2656/2018	SIP-0141/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2657/2018	SIP-0142/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2658/2018	SIP-0143/2018	X			2018		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2659/2018	SIP-0144/2018	X			2018		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2660/2018	SIP-0145/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2661/2018	SIP-0146/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2662/2018	SIP-0147/2018	X			2018		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2663/2018	SIP-0148/2018	X			2018		IND		X		X		X	51
SEER/9.3/2664/2018	SIP-0149/2018	X			2018		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/2665/2018	SIP-0150/2018	X			2018		IND		X		X		X	24

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2666/2019	SIP-0001/2019	X			2019		IND		X		X		X	309
SEER/9.3/2667/2019	SIP-0002/2019	X			2019		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2668/2019	SIP-0003/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2669/2019	SIP-0004/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2670/2019	SIP-0005/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2671/2019	SIP-0006/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2672/2019	SIP-0007/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2673/2019	SIP-0008/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2674/2019	SIP-0009/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2675/2019	SIP-0010/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2676/2019	SIP-0011/2019	X			2019		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2677/2019	SIP-0012/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2678/2019	SIP-0013/2019	X			2019		IND		X		X		X	18

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2679/2019	SIP-0014/2019	X			2019		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2680/2019	SIP-0015/2019	X			2019		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/2681/2019	SIP-0016/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2682/2019	SIP-0017/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2683/2019	SIP-0018/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2684/2019	SIP-0019/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2685/2019	SIP-0020/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2686/2019	SIP-0021/2019	X			2019		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/2687/2019	SIP-0022/2019	X			2019		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/2688/2019	SIP-0023/2019	X			2019		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2689/2019	SIP-0024/2019	X			2019		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/2690/2019	SIP-0025/2019	X			2019		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2691/2019	SIP-0026/2019	X			2019		IND		X		X		X	31

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2692/2019	SIP-0027/2019	X			2019		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/2693/2019	SIP-0028/2019	X			2019		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2694/2019	SIP-0029/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2695/2019	SIP-0030/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2696/2019	SIP-0031/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2697/2019	SIP-0032/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2698/2019	SIP-0033/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2699/2019	SIP-0034/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2700/2019	SIP-0035/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2701/2019	SIP-0036/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2702/2019	SIP-0037/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2703/2019	SIP-0038/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2704/2019	SIP-0039/2019	X			2019		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2705/2019	SIP-0040/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2706/2019	SIP-0041/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2707/2019	SIP-0042/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2708/2019	SIP-0043/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2709/2019	SIP-0044/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2710/2019	SIP-0045/2019	X			2019		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2711/2019	SIP-0046/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2712/2019	SIP-0047/2019	X			2019		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2713/2019	SIP-0048/2019	X			2019		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2714/2019	SIP-0049/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2715/2019	SIP-0050/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2716/2019	SIP-0051/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2717/2019	SIP-0052/2019	X			2019		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2718/2019	SIP-0053/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2719/2019	SIP-0054/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2720/2019	SIP-0055/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2721/2019	SIP-0056/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2722/2019	SIP-0057/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2723/2019	SIP-0058/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2724/2019	SIP-0059/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2725/2019	SIP-0060/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2726/2019	SIP-0061/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2727/2019	SIP-0062/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2728/2019	SIP-0063/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2729/2019	SIP-0064/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2730/2019	SIP-0065/2019	X			2019		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2731/2019	SIP-0066/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2732/2019	SIP-0067/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2733/2019	SIP-0068/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2734/2019	SIP-0069/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2735/2019	SIP-0070/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2736/2019	SIP-0071/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2737/2019	SIP-0072/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2738/2019	SIP-0073/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2739/2019	SIP-0074/2019	X			2019		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/2740/2019	SIP-0075/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2741/2019	SIP-0076/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2742/2019	SIP-0077/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2743/2019	SIP-0078/2019	X			2019		IND		X		X		X	81

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2744/2019	SIP-0079/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2745/2019	SIP-0080/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2746/2019	SIP-0081/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2747/2019	SIP-0082/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2748/2019	SIP-0083/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2749/2019	SIP-0084/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2750/2019	SIP-0085/2019	X			2019		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2751/2019	SIP-0086/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2752/2019	SIP-0087/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2753/2019	SIP-0088/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2754/2019	SIP-0089/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2755/2019	SIP-0090/2019	X			2019		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2756/2019	SIP-0091/2019	X			2019		IND		X		X		X	52

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2757/2019	SIP-0092/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2758/2019	SIP-0093/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2759/2019	SIP-0094/2019	X			2019		IND		X		X		X	91
SEER/9.3/2760/2019	SIP-0095/2019	X			2019		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/2761/2019	SIP-0096/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2762/2019	SIP-0097/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2763/2019	SIP-0098/2019	X			2019		IND		X		X		X	75
SEER/9.3/2764/2019	SIP-0099/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2765/2019	SIP-0100/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2766/2019	SIP-0101/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2767/2019	SIP-0102/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2768/2019	SIP-0103/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2769/2019	SIP-0104/2019	X			2019		IND		X		X		X	12

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2770/2019	SIP-0105/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2771/2019	SIP-0106/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2772/2019	SIP-0107/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2773/2019	SIP-0108/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2774/2019	SIP-0109/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2775/2019	SIP-0110/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2776/2019	SIP-0111/2019	X			2019		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/2777/2019	SIP-0112/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2778/2019	SIP-0113/2019	X			2019		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/2779/2019	SIP-0114/2019	X			2019		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2780/2019	SIP-0115/2019	X			2019		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2781/2019	SIP-0116/2019	X			2019		IND		X		X		X	68
SEER/9.3/2782/2019	SIP-0117/2019	X			2019		IND		X		X		X	6

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2783/2019	SIP-0118/2019	X			2019		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/2784/2019	SIP-0119/2019	X			2019		IND		X		X		X	48
SEER/9.3/2785/2019	SIP-0120/2019	X			2019		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/2786/2019	SIP-0121/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2787/2019	SIP-0122/2019	X			2019		IND		X		X		X	72
SEER/9.3/2788/2019	SIP-0123/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2789/2019	SIP-0124/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2790/2019	SIP-0125/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2791/2019	SIP-0126/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2792/2019	SIP-0127/2019	X			2019		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/2793/2019	SIP-0128/2019	X			2019		IND		X		X		X	48
SEER/9.3/2794/2019	SIP-0129/2019	X			2019		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2795/2019	SIP-0130/2019	X			2019		IND		X		X		X	25

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2796/2019	SIP-0131/2019	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2797/2019	SIP-0132/2019	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2798/2019	SIP-0133/2019	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2799/2019	SIP-0134/2019	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2800/2019	SIP-0135/2019	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2801/2019	SIP-0136/2019	X			2010		IND		X		X		X	77
SEER/9.3/2802/2019	SIP-0137/2019	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2803/2019	SIP-0138/2019	X			2010		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/2804/2019	SIP-0139/2019	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/2805/2019	SIP-0140/2019	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2806/2019	SIP-0141/2019	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2807/2019	SIP-0142/2019	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2808/2019	SIP-0143/2019	X			2010		IND		X		X		X	26

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2809/2019	SIP-0144/2019	X			2019		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/2810/2019	SIP-0145/2019	X			2019		IND		X		X		X	76
SEER/9.3/2811/2019	SIP-0146/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2812/2019	SIP-0147/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2813/2019	SIP-0148/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2814/2019	SIP-0149/2019	X			2019		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/2815/2019	SIP-0150/2019	X			2019		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2816/2019	SIP-0151/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2817/2019	SIP-0152/2019	X			2019		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2818/2019	SIP-0153/2019	X			2019		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/2819/2019	SIP-0154/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2820/2019	SIP-0155/2019	X			2019		IND		X		X		X	85
SEER/9.3/2821/2019	SIP-0156/2019	X			2019		IND		X		X		X	17

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2822/2019	SIP-0157/2019	X			2019		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2823/2019	SIP-0158/2019	X			2019		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/2824/2019	SIP-0159/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2825/2019	SIP-0160/2019	X			2019		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2826/2019	SIP-0161/2019	X			2019		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/2827/2019	SIP-0162/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2828/2019	SIP-0163/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2829/2019	SIP-0164/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2830/2019	SIP-0165/2019	X			2019		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/2831/2019	SIP-0166/2019	X			2019		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2832/2019	SIP-0167/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2833/2019	SIP-0168/2019	X			2019		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/2834/2019	SIP-0169/2019	X			2019		IND		X		X		X	8

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2835/2019	SIP-0170/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2836/2019	SIP-0171/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2837/2019	SIP-0172/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2838/2019	SIP-0173/2019	X			2019		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/2839/2019	SIP-0174/2019	X			2019		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/2840/2019	SIP-0175/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2841/2019	SIP-0176/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2842/2019	SIP-0177/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2843/2019	SIP-0178/2019	X			2019		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2844/2019	SIP-0179/2019	X			2019		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2845/2019	SIP-0180/2019	X			2019		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/2846/2019	SIP-0181/2019	X			2019		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/2847/2019	SIP-0182/2019	X			2019		IND		X		X		X	4

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2848/2019	SIP-0183/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2849/2019	SIP-0184/2019	X			2019		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/2850/2019	SIP-0185/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2851/2019	SIP-0186/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2852/2019	SIP-0187/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2853/2019	SIP-0188/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2854/2019	SIP-0189/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2855/2019	SIP-0190/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2856/2019	SIP-0191/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2857/2019	SIP-0192/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2858/2019	SIP-0193/2019	X			2019		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/2859/2019	SIP-0194/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2860/2019	SIP-0195/2019	X			2019		IND		X		X		X	24

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

Enero 2020

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2861/2019	SIP-0196/2019	X			2019		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2862/2019	SIP-0197/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2863/2019	SIP-0198/2019	X			2019		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2864/2019	SIP-0199/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2865/2019	SIP-0200/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2866/2019	SIP-0201/2019	X			2019		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2867/2019	SIP-0202/2019	X			2019		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2868/2019	SIP-0203/2019	X			2019		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2869/2019	SIP-0204/2019	X			2019		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2870/2019	SIP-0205/2019	X			2019		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2871/2019	SIP-0206/2019	X			2019		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/2872/2019	SIP-0207/2019	X			2019		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2873/2019	SIP-0208/2019	X			2019		IND		X		X		X	

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2868/2019	SIP-0203/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2869/2019	SIP-0204/2019	X			2019		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2870/2019	SIP-0205/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2871/2019	SIP-0206/2019	X			2019		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2872/2019	SIP-0207/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2873/2019	SIP-0208/2019	X			2019		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2874/2019	SIP-0209/2019	X			2019		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2875/2019	SIP-0210/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2876/2019	SIP-0211/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2877/2019	SIP-0212/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2878/2019	SIP-0213/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2879/2019	SIP-0214/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2880/2019	SIP-0215/2019	X			2019		IND		X		X		X	59

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2881/2019	SIP-0216/2019	X			2019		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2882/2019	SIP-0217/2019	X			2019		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/2883/2019	SIP-0218/2019	X			2019		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2884/2019	SIP-0219/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2885/2019	SIP-0220/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2886/2019	SIP-0221/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2887/2019	SIP-0222/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2888/2019	SIP-0223/2019	X			2019		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2889/2019	SIP-0224/2019	X			2019		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2890/2019	SIP-0225/2019	X			2019		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2891/2019	SIP-0226/2019	X			2019		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2892/2019	SIP-0227/2019	X			2019		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2893/2019	SIP-0228/2019	X			2019		IND		X		X		X	

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2894/2020	SIP-0001/2020	X			2020		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2895/2020	SIP-0002/2020	X			2020		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2896/2020	SIP-0003/2020	X			2020		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2897/2020	SIP-0004/2020	X			2020		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2898/2020	SIP-0005/2020	X			2020		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2899/2020	SIP-0006/2020	X			2020		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2900/2020	SIP-0007/2020	X			2020		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2901/2020	SIP-0008/2020	X			2020		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2902/2020	SIP-0009/2020	X			2020		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2903/2020	SIP-0010/2020	X			2020		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2904/2020	SIP-0011/2020	X			2020		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2905/2020	SIP-0012/2020	X			2020		IND		X		X		X	

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2008	Oficios a Direcciones Página Web	X			2008	2008	3	4	X		X			
SEER/10.1/002/2008	Revisiones de Página Web	X			2008	2008	3	4	X		X			
SEER/10.1/003/2008	Oficios de CEGAIP	X			2008	2008	3	4	X		X			
SEER/10.1/004/2008	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2008	X			2008	2008	3	4	X		X			
SEER/10.1/005/2009	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2009	X			2009	2009	3	4	X		X			
SEER/10.1/006/2010	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2010	X			2010	2010	3	4	X		X			
SEER/10.1/007/2010	DSA-Departamento Recursos Materiales-Oficios	X			2010	2010	3	4	X		X			
SEER/10.1/008/2010	DSA-Oficios Direcciones	X			2010	2010	3	4	X		X			
SEER/10.1/009/2010	Dirección General Oficios	X			2010	2010	3	4	X		X			
SEER/10.1/010/2010	Dirección de Planeación y Evaluación Oficios	X			2010	2010	3	4	X		X			
SEER/10.1/011/2010	Dirección de Servicios Administrativos Oficios	X			2010	2010	3	4	X		X			
SEER/10.1/012/2010	Dirección de Servicios Educativos Oficios	X			2010	2010	3	4	X		X			
SEER/10.1/013/2010	Dirección de Cultura y Deporte Escolar Oficios	X			2010	2010	3	4	X		X			

Clasificación de la Información

P: Pública.
 R: Reservada.
 C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
 B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Unidad de Transparencia												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y Servicios de Correspondencia												
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/0014/2011	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2011	X			2011	2011	3	4	X		X			
SEER/10.1/0015/2012	Memorándums Secretaría Particular SEGE/12	X			2012	2012	3	4	X		X			
SEER/10.1/0016/2012	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2012	X			2012	2012	3	4	X		X			
SEER/10.1/0017/2013	Oficios Delegación Federal de la SEP-SLP DFSEPSLP-766-2013	X			2013	2013	3	4	X		X			
SEER/10.1/0018/2013	Memorándums Secretaría Particular SEGE/13	X			2013	2013	3	4	X		X			
SEER/10.1/0019/2013	Oficios de Capacitaciones Transparencia	X			2013	2013	3	4	X		X			
SEER/10.1/0020/2013	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2013	X			2013	2013	3	4	X		X			
SEER/10.1/0021/2014	Oficios peticionarios a Dirección General	X			2014	2014	3	4	X		X			
SEER/10.1/0022/2014	Memorándums Secretaría Particular SEGE/14	X			2014	2014	3	4	X		X			
SEER/10.1/0023/2014	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2014	X			2014	2014	3	4	X		X			
SEER/10.1/0024/2014	Plataforma Estatal de Información Educativa	X			2014	2014	3	4	X		X			
SEER/10.1/0025/2015	Memorándums Secretaría Particular SEGE/15	X			2015	2015	3	4	X		X			
SEER/10.1/0026/2015	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2015	X			2015	2015	3	4	X		X			

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/0027/2015	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2015	X			2015	2015	3	4	X		X			
SEER/10.1/0028/2016	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2016	X			2016	2016	3	4	X		X			
SEER/10.1/0029/2016	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2016	X			2016	2016	3	4	X		X			
SEER/10.1/0030/2017	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2017	X			2017	2017	3	4	X		X			
SEER/10.1/0031/2017	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2017	X			2017	2017	3	4	X		X			
SEER/10.1/0032/2017	Correspondencia general de Datos Personales 2017	X			2017	2017	3	4	X		X			
SEER/10.1/0033/2018	Correspondencia general de Datos Personales 2018	X			2018	2018	3	4	X		X			
SEER/10.1/0034/2018	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2018	X			2018	2018	3	4	X		X			
SEER/10.1/0035/2018	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2018	X			2018	2018	3	4	X		X			
SEER/10.1/0036/2019	Correspondencia general de Datos Personales 2019	X			2019	2019	3	4	X		X			
SEER/10.1/0037/2019	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2019	X			2019	2019	3	4	X		X			
SEER/10.1/0038/2019	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2019	X			2019	2019	3	4	X		X			

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.5/001/2011	Formatos FER -SEER - RH-UA, PP-UA, IP-UA, FUP-UA (formatos para consulta interna y actualización)	X			2011	2011	6	4	X		X			

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma