

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

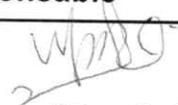
OBJETIVO

Administrar de manera óptima los recursos humanos, financieros y materiales del Consejo Estatal de Población, a fin de lograr su correcta aplicación.

FUNCIONES

- Coadyuvar en la formulación del proyecto de presupuesto anual del Consejo Estatal de Población.
- Mantener actualizada la plantilla del personal.
- Tramitar los movimientos de alta, baja, cambios de adscripción, comisiones, jubilaciones y todos lo que por su naturaleza se necesiten, manteniendo un control y en orden dichos movimientos.
- Llevar el control de la asistencia del personal adscrito y comisionado al Consejo Estatal de Población.
- Supervisar el control de las entradas y salidas del personal, elaborando mensualmente un reporte.
- Elaborar un reporte sobre las incidencias del personal e informarlas a Oficialía Mayor del Poder Ejecutivo y a las dependencias que tengan personal comisionado en el Consejo Estatal de Población.
- Enviar quincenalmente, los recibos de pago al personal adscrito al Consejo Estatal de Población y una vez firmados archivarlos de acuerdo como aparezcan en la página web. <http://www.cfdinomina.slp.gob.mx/> de la Secretaría de Finanzas.

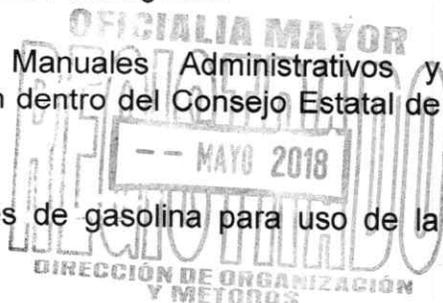
OFICIALIA MAYOR
SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN
-- MAYO 2018

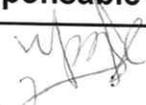
Responsable	Secretario Técnico del COESPO
 Maricarmen Jasso Díaz de León	 Cuauhtémoc Modesto López

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS (CONTINÚA)

- Controlar y ejercer el recurso de Caja Chica, presentando mensualmente un reporte.
- Cotizar y adquirir los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento del Consejo Estatal de Población, previa autorización de la Secretaría Técnica.
- Adquirir bienes y contratar servicios de conformidad con la normatividad vigente.
- Realizar, en acuerdo con la Secretaría Técnica, las gestiones necesarias para el mantenimiento del equipo de trabajo y de las instalaciones del Consejo Estatal de Población.
- Mantener un nivel eficiente de inventarios de papelería y llevar el control de las entradas y salidas de almacén.
- Apoyar en la coordinación, gestión, organización y logística de los diferentes eventos organizados o apoyados por el Consejo Estatal de Población.
- Gestionar mensualmente los recursos estatales, ante la Secretaría de Finanzas y presentar los reportes que esta dependencia requiera.
- Controlar las entradas y salidas de equipos de cómputo, propiedad del Consejo Estatal de Población, llevando un registro.
- Coordinar la elaboración de los Manuales Administrativos y difundirlos, para su correcta aplicación dentro del Consejo Estatal de Población.
- Realizar la compra y control de vales de gasolina para uso de la flotilla vehicular de COESPO.

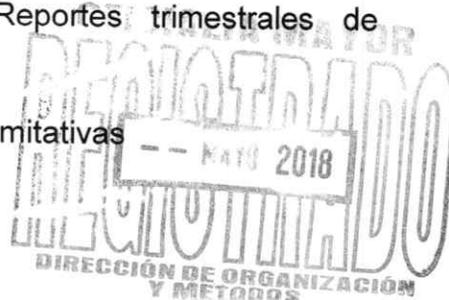


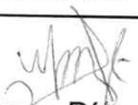
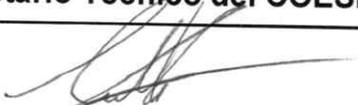
Responsable	Secretario Técnico del COESPO
 Maricarmen Jasso Díaz de León	 Cuauhtémoc Modesto López

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS (CONTINÚA)

- Supervisar las actividades del personal a su cargo, proporcionándoles las herramientas y suministros necesarios para el desempeño de sus funciones.
- Gestionar mensualmente los recursos para el pago de Honorarios Asimilables y Honorarios Profesionales ante la Secretaría de Finanzas y presentar los reportes que esta dependencia requiera.
- Elaborar el trámite necesario para el pago de Honorarios Profesionales y Honorarios Asimilables, quincenalmente y/o mensualmente según corresponda en la Oficialía Mayor.
- Realizar las transferencias y pago a proveedores, con el registro correspondiente.
- Entregar mensualmente los reportes correspondientes a las siguientes instancias :
 - Consejo Ciudadano de Transparencia. Adquisiciones
 - Contraloría General del Estado. Convenios y Adquisiciones.
 - Oficialía Mayor de Gobierno del Estado. Puntualidad y asistencia.
 - Puntualidad y asistencia de personal comisionado.
 - Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. Reportes de recursos humanos.
 - Sistema Nacional de Transparencia. Reportes trimestrales de recursos humanos.
- Estas funciones son enunciativas mas no limitativas



Responsable	Secretario Técnico del COESPO
 Maricarmen Jasso Díaz de León	 Cuauhtémoc Modesto López