



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
 SAN LUIS POTOSÍ
 2018 - 2021

ARTÍCULO 85
FRACCION II
INCISO D)



CONTIGO
Por San Martín
 H. Ayuntamiento 2018-2021

H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA
 ADMINISTRACIÓN 2018-2021
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
 INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO

FECHA: 03/02/2020—07/02/2020						
ACTIVIDAD PROGRAMADA	ATRIBUCIÓN LEGAL	OBJETIVO	METAS	RESULTADOS ALCANZADOS	ÁREAS O DIRECCIONES INVOLUCRADAS	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GRUPOS SOCIALES QUE PARTICIPARON
Asistir y apoyar en las festividades programadas.	_____	Que las actividades salgan de la mejor manera y den un realce a la administración actual.	Lograr que las actividades y atenciones a la población sean de la mejor manera.	Mejorar las situaciones y que las personas que vienen disfruten de lo mejor nuestras fiestas.	Secretaria Recursos humanos	La administración en coordinación con los departamentos directos encargados de los eventos y población en general.
Sensibilizar a cada uno de los trabajadores para apoyar en eventos de realce a la institución gubernamental.	_____	Dialogar con el personal para que las actividades salgan de la mejor manera.	Ser mejor cada día como persona y como Administración ya que de los	Lograr que la Presidencia municipal tenga una buena organización en cuanto a	Recursos humanos Secretaria Diversos departamentos.	La ciudadanía que asistió a cada evento para poder distraerse un poco.



			eventos las personas se divierten.	los eventos,.		
Girar comisiones y apoyar en las actividades y organización de las actividades así mismo sensibilizar a la población de trabajadores a cumplir con cada una de nuestras comisiones .	_____	Que las actividades se realicen de la mejor manera para obtener buenos resultados.	Sensibilizar al personal para que las actividades resulten benéficas para la población en general.	Que las mejoras a los departamentos sea benéfico para que se logre dar buenos resultados a la población .	Todos los departamentos.	Que las personas disfruten las actividades en compañía de familiares divirtiéndose con los eventos que programa la presidencia municipal.
Darle seguimiento a las entradas y salidas del personal.	_____	Tener a la mano un instrumento que permita visualizar las entradas y salidas de los trabajadores de los diversos departamentos.	Verificar las salidas y entradas en tiempo y forma.	Facilitar la búsqueda de personal por departamento y verificar las entradas y salidas.	Recursos humanos Diversos departamentos.	Firmar la entrada y salida de 5 a 10 minutos de anticipación para efectos de visualizar quienes se encuentran laborando.
10/02/2020---14/02/2020						
Verificar las altas, bajas y cambios de departamento que hasta el	_____	Tener actualizada la lista de empleados dentro del Ayuntamiento.	Saber cuántas personas realmente están laborando y que	Lograr que cada departamento cuente con personal	Recursos humanos Secretaría Tesorería Diversos departamentos.	La población que acude a trabajar y desempeñar sus funciones



momento se han venido dando.			áreas van perdiendo o empleados.	suficiente para la realización de sus actividades.		para el bien de la ciudadanía.
Continuar con las firmas de los contratos que corresponden al Bimestre Enero-Febrero del 2020.	LFT	Que cada empleado tenga un contrato de trabajo que ampare sus obligaciones y responsabilidades.	Que ellos como trabajadores tengan un amparo con la respectiva ley que los ampara.	Que cada departamento tenga una responsabilidad para sí mismo con su trabajo.	Recursos humanos Tesorería Demás departamentos.	Que cada uno ponga su capacidad como trabajo para con la ciudadanía que solicite sus servicios.
Seguimiento a las listas de entrada y salida	_____	Tener a la mano un instrumento que permita visualizar las entradas y salidas de los trabajadores de los diversos departamentos.	Verificar las salidas y entradas en tiempo y forma.	Facilitar la búsqueda de personal por departamento y verificar las entradas y salidas.	Recursos humanos Diversos departamentos.	Firmar la entrada y salida de 5 a 10 minutos de anticipación para efectos de visualizar quienes se encuentran laborando.
17/02/2020---21/02/2020						
Seguimiento a las listas de entrada y salida	LEY FEDERAL DE TRABAJO	Tener a la mano un instrumento que permita visualizar las entradas y salidas de los trabajadores de los diversos departamentos.	Verificar las salidas y entradas en tiempo y forma.	Facilitar la búsqueda de personal por departamento y verificar las entradas y salidas.	Recursos humanos Diversos departamentos.	Firmar la entrada y salida de 5 a 10 minutos de anticipación para efectos de visualizar quienes se encuentran laborando.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ
2018 - 2021

CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

<p>Hacer reuniones con el personal para determinar ciertos puntos sobre eventos cívicos, su participación en cada una de las actividades.</p>		<p>tos. Verificar con el personal que es importante su participación en estos eventos para que se vea como es la organización dentro del ayuntamiento.</p>	<p>Constatar la participación de todos en las actividades.</p>	<p>Facilitar la organización dentro de las actividades para que den realce a la institución gubernamental.</p>	<p>Recursos humanos en coordinación con los demás departamentos.</p>	<p>Brindar un mejor evento de calidad a las personas que viven en nuestro municipio.</p>
<p>24/02/2020---28/02/2020</p>						
<p>Seguimiento a las listas de entrada y salida</p>	<p>LEY FEDERAL DE TRABAJO</p>	<p>Tener a la mano un instrumento que permita visualizar las entradas y salidas de los trabajadores de los diversos departamentos.</p>	<p>Verificar las salidas y entradas en tiempo y forma.</p>	<p>Facilitar la búsqueda de personal por departamento y verificar las entradas y salidas.</p>	<p>Recursos humanos Diversos departamentos.</p>	<p>Firmar la entrada y salida de 5 a 10 min de anticipación para efectos de visualizar quienes se encuentran laborando.</p>
<p>Hacer reuniones con el personal para determinar ciertos puntos sobre eventos cívicos, su participación en</p>		<p>Verificar con el personal que es importante su participación en estos eventos para que se vea como es la organización</p>	<p>Constatar la participación de todos en las actividades.</p>	<p>Facilitar la organización dentro de las actividades para que den realce a la institución gubernamental.</p>	<p>Recursos humanos en coordinación con los demás departamentos.</p>	<p>Brindar un mejor evento de calidad a las personas que viven en nuestro municipio.</p>



PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN MARTÍN CHALCHICUAUTLA
SAN LUIS POTOSÍ

Cada una
de las
actividade
s.



CONTIGO
Por San Martín
H. Ayuntamiento 2018-2021

		n dentro del ayuntamien to.				
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--

