



Iram Sarai Martínez Nava

Calle N. Ramos 110 Col. Centro  
Matehuala, S.L.P.  
Tel. 6-32-35-3377  
Fecha de Nacimiento 19-Junio 1978  
Estado Civil Soltero

---

**OBJETIVO**

Buscar el mejoramiento continuo para cumplir con los objetivos que se me tracen en la empresa, para alcanzar el éxito: Ventas, Recursos Humanos, Auditor y Compras

---

**CURSOS Y SEMINARIOS**

Capacitación, Adiestramiento, Seguridad e Higiene	23 al 27 de Julio 2001
Seminario Ejecutivo ISO 9002	31 de Julio 2001
Administración por Directrices (teórico y Práctico)	25 Sep al 10 Oct 2001
Auditor Interno ISO 9002	11 al 13 Octubre 2001

---

**ESCOLARIDAD**

Licenciado Administrador de Empresas (Sep 97 a Dic 01)  
Universidad de Matehuala, S.L.P.

---

**EXPERIENCIA LABORAL**

\* Refrescos de Matehuala (Coca-Cola) Jun 01 - Jun 03

Supervisor de Ventas

Supervisar a los vendedores, Investigar y conocer las competencias del mercado, reducir costos y ayuda en las promociones y eventos del producto. Visitar a los clientes para una mejora continua. Auditor Interno

**Logros:**

Incrementar las ventas y dar un mejor servicio a los clientes llevando el control adecuado

\* Jugos del Bosque, S.A. De C.V: ( Oct 2000 a Mayo 2001)

Auxiliar Administrativo

Llevar la administración y contabilidad de la empresa.

Ventas y Compras. Registro de activos fijos

**Logros:**

Controlar entradas y salidas de material y llegar a tener un control de inventario

\* Instituto Mexicano del Seguro Social

Servicio Social(Auditor de Patrones)

Verificar que las empresas cumplan con las altas de los trabajadores, auditorias, revisión de ingresos de pagos de impuestos del IMSS, arqueo de caja chica, funciones de archivo

\* Servicio de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, (SAPSAM), (Actualmente)

Elaboración de procesos y diagramas de flujo de áreas

Supervisión a trabajadores en trabajo de campo

---

**ACTIVIDADES-EXTRACURRICULARES**

Secretario de la mesa directiva de la Secundaria

Tomé clases de Karate( puntualidad y disciplina)

Seleccionado en bici.cross (disciplina y metas para alcanzar mis objetivos y llegar al éxito)

---

**HABILIDADES**

Office, Internet, Responsable, Puntual, Dinámico, Trabajar bajo presión y ordenado