



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL PRD



VALOR	A=ADMINISTRATIVO; L=LEGAL; C=CONTABLE; F=FISCAL.
VIGENCIAS	AT=ARCHIVO DE TRAMITE; AC=ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN; AH=ARCHIVO HISTORICO.
ACCESO	P=PÚBLICA; R=RESERVADA; C=CONFIDENCIAL

NIVELES (CÓDIGOS)		DESCRIPCIÓN	PLAZOS DE CONSERVACIÓN						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
SERIE	SUBSERIE		VALORACIÓN				VIGENCIA (AÑOS)		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	P	R	C
			A	L	F	C	AT	AC						
SECRETARIA DE FINANZAS DEL CEE DEL PRD SLP														
SRIA. FIN. 1		INFORMES FINANCIEROS INE			x		x	anual	x		x			
SRIA. FIN. 2		INFORMES FINANCIEROS CEEPAC			x		x	3 meses	x		x			
SRIA. FIN. 3		EXPEDIENTE DE PERSONAL	x				x		x			x		
SRIA. FIN. 4		NOMINA DE PAGO DE PERSONAL	x	x	x	x	x	15 días	x		x			
SRIA. FIN. 5		CONTROL DE ASISTENCIAS	x	x		x	x	diario	x		x		x	
SRIA. FIN. 6		ANALISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	x	x	x	x	x	6 meses	x		x			
SRIA. FIN. 7		SERVICION PROFECIONALES	x	x	x	x	x	3 meses	x		x			

SRIA. FIN. 8		PAGOS DE IMPUESTOS	x	x	x	x		x	mensu al	x			x		
SRIA. FIN. 9		CONCILIACIO NES		x				x		x			x		x
SRIA. FIN. 10		CONTRATOS DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	x	x	x	x		x	4 meses	x			x		x
SRIA. FIN. 11		ARRENDAMIE NTO	x	x	x	x		x	mensu al	x			x		x
SRIA. FIN. 12		INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	x			x		x	1 año	x			x		x
SRIA. FIN. 13		SERVICIOS BASICOS (LUZ Y AGUA)	x	x				x	2 meses	x			x		x
SRIA. FIN. 14		SERVICIOS DE TELEFONIA	x	x				x	1 meses	x			x		x
SRIA. FIN. 15		SERVICIOS DE SEGURIDAD	x	x				x	4 meses	x			x		x

