



**PERÍODO 2018 - 2021**  
**OFICIALÍA MAYOR / DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**INFORMACIÓN CURRICULAR – VERSIÓN PÚBLICA**

**DATOS GENERALES**

|                                                                                                       |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Denominación del Cargo o Nombramiento:</b><br>(De acuerdo a la estructura orgánica vigente).       | Regidora                     |
| <b>Nombre Completo del Servidor(a) Público(a):</b><br>(Nombre, primer apellido y segundo apellido)    | Verónica Rodríguez Hernández |
| <b>Fecha de Alta en el Cargo Actual:</b>                                                              | 01 de Octubre 2018           |
| <b>Área o Unidad Administrativa de Adscripción:</b><br>(De acuerdo a la estructura orgánica vigente)  | Regidores                    |
| <b>Cuenta con Sanciones Administrativas Definitivas aplicadas por la Autoridad Competente (Si/No)</b> | No                           |

**DATOS DE CONTACTO OFICIAL**

| <b>Domicilio Oficial</b><br>(Calle, Núm. Exterior – Interior, Delegación, Colonia o Fraccionamiento) | <b>Teléfono Oficial</b> | <b>Extensión</b> | <b>Correo Electrónico Institucional</b>                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580 Col. Santuario                                                 | (444) 834 54 00         | 1118             | <a href="mailto:veronica.rodriguez@sanluis.gob.mx">veronica.rodriguez@sanluis.gob.mx</a> |

**TRAYECTORIA ESCOLAR**

| <b>Nivel Máximo de Estudios</b><br>(Ninguno/Preescolar, Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica o comercial/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado) | <b>Carrera Genérica</b>                                   | <b>Estatus del grado de estudios</b><br>(Cursando, Inconcluso, Concluido, Titulado) | <b>Documento Obtenido</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Licenciatura                                                                                                                                                             | Licenciatura en Derecho                                   | Titulado                                                                            | Titulo                    |
| Maestría                                                                                                                                                                 | Maestría en administración con énfasis en gestión pública | Titulado                                                                            | Titulo                    |
| Certificación                                                                                                                                                            | Certificación de Servidor Público Municipal               | Concluido                                                                           | Certificado               |

**EXPERIENCIA LABORAL DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS**

| <b>Inicio</b><br>(Periodo, mes, año) | <b>Conclusión</b><br>(Periodo, mes, año) | <b>Denominación de la Institución y Empresa</b> | <b>Cargo o Puesto Desempeñado</b>      | <b>Campo de Experiencia</b><br>(Anotar clave del catálogo) | <b>Sector de Experiencia</b><br>(Anotar clave del catálogo) |
|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2016                                 | 2018                                     | Comité Directivo Estatal                        | Secretaria de Formación y Capacitación |                                                            | 8                                                           |



| <b>Inicio</b><br>(Periodo, mes, año) | <b>Conclusión</b><br>(Periodo, mes, año) | <b>Denominación de la<br/>Institución y Empresa</b> | <b>Cargo o Puesto<br/>Desempeñado</b> | <b>Campo de<br/>Experiencia</b><br>(Anotar clave<br>del catálogo) | <b>Sector de<br/>Experiencia</b><br>(Anotar clave<br>del catálogo) |
|--------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 2014                                 | 2016                                     | Universidad San Pablo                               | Docente                               | A                                                                 | 2                                                                  |
| 2003                                 | 2018                                     | CECyTE Plantel I                                    | Docente                               |                                                                   | 7                                                                  |

| Catálogo de Campo de Experiencia. |                          |          |                                                        |
|-----------------------------------|--------------------------|----------|--------------------------------------------------------|
| <b>A</b>                          | Normatividad y Gobierno  | <b>M</b> | Recursos Materiales y servicios generales              |
| <b>B</b>                          | Asesoría                 | <b>N</b> | Recursos Financieros                                   |
| <b>C</b>                          | Promoción y Desarrollo   | <b>O</b> | Asuntos Jurídicos                                      |
| <b>D</b>                          | Producción de Bienes     | <b>P</b> | Comunicación Social                                    |
| <b>E</b>                          | Prestación de Servicios  | <b>Q</b> | Orientación e información                              |
| <b>F</b>                          | Planeación               | <b>R</b> | Apoyo Administrativo                                   |
| <b>G</b>                          | Programación             | <b>S</b> | Coordinación y enlace Intra-Interinstitucional         |
| <b>H</b>                          | Presupuestación          | <b>T</b> | Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades |
| <b>I</b>                          | Desarrollo Institucional | <b>U</b> | Dirección                                              |
| <b>J</b>                          | Informática              | <b>V</b> | Estadística                                            |
| <b>K</b>                          | Evaluación               | <b>W</b> | Seguridad y Protección Civil                           |
| <b>L</b>                          | Recursos Humanos         | <b>X</b> | Investigación                                          |

| Catálogo de Sector Experiencia |                         |     |                           |
|--------------------------------|-------------------------|-----|---------------------------|
| 1.                             | Gobierno federal        | 6.  | Cargo de elección popular |
| 2.                             | Gobierno estatal        | 7.  | Representación sindical   |
| 3.                             | Gobierno municipal      | 8.  | Cargo en partido político |
| 4.                             | Negocio propio          | 9.  | Es primer trabajo         |
| 5.                             | Empleado sector privado | 10. | Otro (especifique)        |

|                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
|                                   | ENERO 2020                           |
| <b>FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO</b> | <b>FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN</b> |

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ; Artículo 84 Fracción XXII: Información curricular y sanciones administrativas de todos los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y escolar y se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.