



# REPORTE DE GASTOS DE VIAJE

SAN LUIS POTOSI, S.L.P., A 04-feb 2020

## GASTOS DE VIAJE Y REPRESENTACION EFECTUADOS POR:

NOMBRE:	EDUARDO MARCELEÑO ALONSO	COMISION:	
PERIODO:	31 ene-2020		
DESTINO:	Valles		
MOTIVO DEL VIAJE:	FORO REFORMA ELECTORAL		

PERSONAS CONTACTADAS: \_\_\_\_\_

RESULTADO DEL VIAJE: EXITOSO

ANTICIPO \$ 1240 \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

## DESGLOCE DE GASTOS

CUENTA DE CARGO	CONCEPTOS:					TOTAL
	hospedaje					\$740
	ALIMENTOS					\$505
	<b>TOTAL GASTOS</b>					

SUMAN LOS GASTOS:	\$1,245.00
ANTICIPO:	\$1,240.00
SALDO A FAVOR O EN CONTRA:	\$5.00

**COMPROBO**

*[Firma]*

EDUARDO MARCELEÑO ALONSO

NOMBRE Y FIRMA

EN CASO DE EXCEDERSE EN GASTOS

**AUTORIZO**

*[Firma]*

NOMBRE Y FIRMA

**Vo. Bo. Presupuestal**

*[Firma]*

**Vo. Bo. Coordinador de Area**

*[Firma]*

NOMBRE Y FIRMA

### NOTAS IMPORTANTES

- ESTOS REPORTES DEBERAN PRESENTARSE A MAS TARDAR 48 HORAS DESPUES DE REALIZADO EL VIAJE.
- LOS REPORTES COMPRENDERAN MAXIMO UNA SEMANA
- LA COMPROBACION DE TODOS LOS GASTOS DEBE HACERSE CON DOCUMENTOS QUE SEÑALEN LOS REQUISITOS FISCALES, EN CASO CONTRARIO, TENDRA QUE JUSTIFICARSE SATISFACTORIAMENTE SU FALTA.

### OBSERVACIONES:

el costo del hotel era el más económico;

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_