



H. AYUNTAMIENTO DE : VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2020  
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

<b>1. DATOS GENERALES</b>	<b>2. CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO</b>	<b>3. ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)</b>
1.1 Dependencia: H. Ayuntamiento de Villa de Arista	2.1 Clasificación funcional: 1.5 Asuntos financieros	3.1 Eje del Pp al que contribuye con el PMD: Villa de Arista Prospero
1.2 Nombre del Programa presupuestario (Pp): nomina, combustible y equipo de oficina	2.1.1 Finalidad: 1. Gobierno	3.2 Objetivo del Pp al que contribuye con el PMD: Conducir con responsabilidad y transparencia las finanzas públicas del Municipio de Villa de Arista, S.L.P.
1.3 Unidad Responsable: Comercio	2.1.1 Finalidad: 1.5.1. Asuntos Financieros	3.3 Estrategia a seguir en el Pp: Instrumentar una política financiera responsable que se base en disciplina, austeridad, transparencia y rendición de cuentas.
1.4 Misión: Somos un Gobierno honesto, transparente, incluyente, que brinda bienes y servicios de calidad y cre		3.4 Línea de acción a considerar:
1.5 Visión: Ser un municipio con un Gobierno comprometido con sus habitantes; que genere orden y confianza, promoviendo la participación y el desarrollo sustentable en un marco de legalidad, justicia y transparencia.		3.5 Programas Sectoriales:
		3.6 Periodo que comprende el Pp: 3 meses [ ] 6 meses [ ] 1 Año [X] Otro [ ] Especifique:

<b>4. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	
4.1 Ubicación físico-geográfico del Pp: Cabecera municipal	4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO: \$ 230,994.26
4.2 Problemática a resolver: Cobro y ubicación de los comerciantes	4.5 Fuente de recursos: a) Fondos de R33: \$ % b) Estatales: \$ % Municipales: 230,994.26 100.00%
4.3 Población total a beneficiar: Mujeres: Hombres: Total:	4.6 Tipo de Pp: Nuevo: [ ] En proceso: [ ] Otra fuente de Recursos: \$ %
4.7 Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp (Objetivo del FIN, PROPOSITO): FIN: Mejorar la productividad laboral en el departamento de comercio PROPÓSITO: Incrementar la recaudación y regular los espacios comerciales	Indicadores: 1. Eficiencia 2. Eficacia

5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:																
COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCION COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO \$	Metas a alcanzar			Metas trimestrales (Unidad de medida)				Meta financiera (2018) \$				Beneficiarios		
			U. de M.	Cantidad	Línea base o de inicio	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Mujeres	Hombres	Total
COMPONENTE																
C1	Recibos de enteros	50,000.00	talones	1,000	1,000	250	250	250	250	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00			
C2	Material de oficina	10,000.00	piezas	30	30	5	5	15	5	1,666.65	1,666.65	1,666.65	4,999.95			
C3	Inspeccion y verificacion de establecim	15,000.00	vales	12	9	3	3	3	3	3,750.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00			
ACTIVIDADES																
A1. C1	pago de recibos en la imprenta	50,000.00	talones	1,000	1,000	250	250	250	250	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00			
A2. C2	Hojas, marcadores, resistol, etc.	10,000.00	piezas	30	30	5	5	15	5	1,666.65	1,666.65	4,999.95	1,666.65			
A2. C3	Vales de gasolina para traslado	15,000.00	vales	12	9	3	3	3	3	3,750.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00			
TOTAL POA:		\$ 75,000.00														