

INFORME DE ACTIVIDADES

| DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR | LAS METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO | OBJETIVOS | EL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU EJECUCIÓN |
|--|--------------------------------------|---|---|---|
| UNIDAD PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO | 1 MESA DE TRABAJO | ASISTIR EN REPRESENTACIÓN DE INDEPI A LA MESA DE TRABAJO SOBRE PARIDAD DE GÉNERO EN EL CONGRESO DEL ESTADO Y APORTAR | CONCLUIDO | ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |
| PLANEACIÓN INSTITUCIONAL | 1 PROCESO DE PLANEACIÓN | DESARROLLAR LOS FORMATOS Y MEMORÁNDUMS PARA EL PROCESOS DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL POA 2019 Y ELABORACIÓN DEL POA 2020 CON SUS RESPECTIVAS FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES EN CADA UNO DE ELLOS | CONCLUIDO | ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |
| | 1 REUNIÓN | ENTREGAR A LA DIRECCIÓN GENERAL Y LAS ÁREAS OPERATIVAS LOS FORMATOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL POA 2020 Y LAS FICHAS TÉCNICAS DE LOS INDICADORES DEL POA 2019 Y 2020 | CONCLUIDO | ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |
| | 1 PROCESO | ELABORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POA 2019, Y, ELABORACIÓN DEL POA 2020, CADA UNO CON SUS RESPECTIVAS FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES CORRESPONDIENTES A LAS ATRIBUCIONES DE PLANEACIÓN E INVESTIGACIÓN | CONCLUIDO | ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |
| | 1 PROCESO DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA | DISEÑAR LAS CONVOCATORIAS, ORDEN DEL DÍA Y ACTA PARA LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COCODI DE INDEPI Y REMITIRLA PARA SU VALIDACIÓN, CONVOCATORIA PARA LA REALIZACIÓN DE LA MISMA | CONCLUIDO | ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |
| | 1 PROCESO | RECABAR LA EVIDENCIA DOCUMENTAL DE CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE CONTROL INTERNO (PTCI) Y DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (PTAR) | CONCLUIDO | ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |

| | | | | |
|---|--|---|------------|---|
| COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL | 1 REUNIÓN | ENTREGAR LA EVIDENCIA DOCUMENTAL DE CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE CONTROL INTERNO (PTCI) Y DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (PTAR) | CONCLUIDO | ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |
| COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL | 1 SESIÓN ORDINARIA | CUMPLIR CON EL CARGO DE SUPLENTE DE LA VOCAL EJECUTIVA PARA LLEVAR LA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ Y ELABORAR EL ACTA DE LA MISMA | CONCLUIDO | ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |
| PROGRAMA DE CAPACITACIÓN (MODALIDAD INTERNA) | 1 PROCESO | ASISTIR AL TALLER SOBRE ACOSO Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL OFERTADO POR EL INSTITUTO DE LAS MUJERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ | CONCLUIDO | ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |
| TRANSPARENCIA | ELABORACIÓN Y ENVÍO DE INFORME MENSUAL DICIEMBRE 2019 | CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LO ESTIPULADO POR LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ EN EL ARTÍCULO 19, FRACCIÓN XX Y CONTRIBUIR CON LO DISPUESTO EN EL ACUERDO ADMINISTRATIVO POR EL QUE SE EXPIDEN LAS REGLAS DE INTEGRIDAD. | CONCLUIDO | ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |
| | ELABORACIÓN Y ENVÍO DE INFORME MENSUAL DICIEMBRE 2020 | CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LO ESTIPULADO POR LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ EN EL ARTÍCULO 19, FRACCIÓN XX Y CONTRIBUIR CON LO DISPUESTO EN EL ACUERDO ADMINISTRATIVO POR EL QUE SE EXPIDEN LAS REGLAS DE INTEGRIDAD. | CONCLUIDO | ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |
| | ELABORACIÓN Y CARGA DE INFORME MENSUAL DE TRANSPARENCIA PLATAFORMA ESTATAL Y NACIONAL | CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LO ESTIPULADO POR LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ EN EL ARTÍCULO 19, FRACCIÓN XX Y CONTRIBUIR CON LO DISPUESTO EN EL ACUERDO ADMINISTRATIVO POR EL QUE SE EXPIDEN LAS REGLAS DE INTEGRIDAD. | CONCLUIDO | ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |
| ELABORACIÓN DE OFICIOS DIVERSOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN | COADYUVAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN | DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY DEL INDEPI Y 22 Y 24 DE SU REGLAMENTO INTERIOR | EN PROCESO | ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |
| REUNIÓN CON LAS ENTIDADES NORMATIVAS PARA EL INICIO DEL PROCESO DE CONSULTA INDÍGENA PARA DIVERSAS INICIATIVAS LEGISLATIVAS | 1 REUNIÓN DE LAS ENTIDADES NORMATIVAS | DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 4° Y 23 FRACCIÓN III DE LA LEY DEL INDEPI Y LO DISPUESTO POR LA LEY DE CONSULTA INDÍGENA PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ | EN PROCESO | ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |
| ACTUALIZACIÓN DE ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA DEL ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN | ACTUALIZAR EL ARCHIVO DEL ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN | DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 22 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INDEPI | EN PROCESO | ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |

| | | | | |
|---|---|--|------------|---|
| ACCIONES DE EJECUCIÓN PARA EL PROYECTO PRESERVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS 2019 | EJECUCIÓN DEL PROYECTO PRESERVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS 2019 | DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 4° DE LA LEY DEL INDEPI Y 24 FRACCIÓN VII DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INDEPI | EN PROCESO | ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |
| REUNIÓN CON EL H. CONGRESO DEL ESTADO, PARA ASESORÍA Y TRABAJOS PREVIOS A CONSULTA INDÍGENA PARA LA APROBACIÓN DE INICIATIVAS DE LEYES EN DIVERSAS MATERIAS | ASISTENCIA A 1 REUNIÓN | DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 4° DE LA LEY DEL INDEPI Y LO DISPUESTO POR EL DECRETO MEDIANTE EL CUAL SE CREA LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ | CONCLUIDO | ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |
| GENERACIÓN DE DOCUMENTOS COMO ENTIDAD VINCULANTE DENTRO DEL JUICIO DE AMPARO 65/2019 ANTE EL JUZGADO QUINTO DE DISTRITO | 1 DOCUMENTO GENERADO | DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LA LEY DE CONSULTA INDÍGENA PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ Y A LA LEY DE AMPARO VIGENTE | CONCLUIDO | ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |
| ELABORACIÓN DE OFICIOS DE SEGUIMIENTO DE ACCIONES PREVIAS A LA REALIZACIÓN DE LA CONSULTA INDÍGENA RELACIONADA CON DIVERSAS INICIATIVAS LEGISLATIVAS | 9 OFICIOS GENERADOS | DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 4°, 23 FRACCIÓN III DE LA LEY DEL INDEPI Y A LOS ARTÍCULOS 9°, 11, 17 Y 18 LA LEY DE CONSULTA INDÍGENA PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ Y DEMÁS NORMATIVIDAD EN LA MATERIA | EN PROCESO | ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |
| ASISTENCIA A 1 REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA SITIO SAGRADO DE WIRIKUTA | ASISTENCIA A UNA REUNIÓN | DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 4° DE LA LEY DEL INDEPI | EN PROCESO | ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN |
| Programa de Registro y Actualización del Padrón de Comunidades Indígenas en el Estado: Atender y tramitar las Solicitudes de Autoridades Comunitarias Indígenas, revisar que se cumpla con los requisitos que se deben cubrir para obtener su Registro, integrar el expediente respectivo, revisar su contenido, agregarlas como parte del Padrón de Comunidades Indígenas del Estado. | Se integró expediente de estudio de campo de la Comunidad Indígena de Temamatla, Municipio de Tamazunchale; se realizó reporte de cumplimiento indicador de meta 2019; se elaboró listado de comunidades solicitantes de Registro y Comunidades Indígenas Registradas y no publicadas además se identificó el estatus legal ; se recibió y revisó documentación de las Comunidades de: Laguna Verde, El Trueno, El Capulin, El mirador, Ojo de Agua de Nieve, La Presa, San Juan Tetla y La Reforma del municipio de Lagunillas; se revisó documentación de los Barrios de San Miguel y Cuatzapoyo pertenecientes a la Comunidad Indígena | Dar seguimiento al Registro y Actualización del Padrón de Comunidades Indígenas del Estado. | Permanente | Área de Planeación, Investigación y Documentación |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------|--|
| | <p>de Chalchocoyo Municipio de Matlapa; se dio asistió a reunión del Área con la Subdirectora; se dio inicio a la elaboración del manual de organización y de procedimientos. Elaboración de informe de cumplimiento del POA 2019 y elaboración del POA y fichas de indicadores del 2020; se elaboró oficio de respuesta a CEEPAC. Se atendió al asesor jurídico del Municipio de Lagunillas respecto a las solicitudes de ese Municipio laguna verde, La Reforma, Mirador, San Juan, el Trueno, El Capulín, La Presa y Ojo de Agua de Nieves; elaboración de oficios de respuesta de Registro de laguna verde, La Reforma, Mirador, San Juan, el Trueno, El Capulín, La Presa y Ojo de Agua de Nieves del Municipio de Lagunillas así como fotocopiado de Cuestionario de Datos Básicos y Complementarios para anexarlo al oficio. Se entregaron los 8 oficios y 8 cuestionarios al Asesor Jurídico del Municipio de Lagunillas para que los entregue a las autoridades comunitarias.</p> | | | |
| <p>Grupo Estatal para la Prevención del Embarazo en Adolescentes</p> | <p>Envío Fichas Generales y Programas de Radio que se transmiten en la XEANT la Voz de las Huasteca, recepción de evidencia fotográfica de la entrega de material de difusión GEPEA (NOV-2019) en evento de prevención de adicciones, salud mental y prevención del suicidio a</p> | <p>Promover una cultura de respeto a los derechos humanos y derechos colectivos de los Pueblos y Comunidades Indígenas</p> | <p>Permanente</p> | <p>Área de Planeación, Investigación y Documentación</p> |

| | | | | |
|----------------------------|---|---|------------|---|
| | adolescentes indígenas; se solicitó apoyo a INPOJUVE e INPI para la realización y transmisión de programas de radio del Instituto; se elaboró guion para programa de radio en lengua indígena y se compartió para su traducción en lengua indígena; se asistió a grabación de programas de radio. | | | |
| Coordinación Institucional | Asistencia a taller de Marco Normativo y conceptual para el acoso y el hostigamiento sexual. Elaboración y entrega de memorándum de respuesta sobre información de Trata de Personas. | Dar cumplimiento a los acuerdos interinstitucionales | Permanente | Área de Planeación, Investigación y Documentación |
| Archivo | Transferencia al Archivo de Concentración de expediente de volantes de control interno y oficios 2019 y del Expediente de Estudio de Campo para Registro de Comunidad Indígena de Temamatla Municipio de Tamazunchale. | Dar cumplimiento a la integración del Inventario General de Archivo del Área de Planeación, Investigación y Documentación. | Permanente | Área de Planeación, Investigación y Documentación |
| Transparencia | Elaboración y Envío de Informe Mensual; | Contribuir al cumplimiento de lo estipulado por la ley de Transparencia y Acceso a la Información del estado de San Luis Potosí en el artículo 19, fracción xx. | Permanente | Área de Planeación, Investigación y Documentación |
| COMUNICACIÓN SOCIAL | 1 BOLETINES DE PRENSA GENERADOS Y ENVIADOS A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL. | DAR DIFUSION A LAS CAMPAÑAS ACTIVAS POR PARTE DEL INSTITUTO Y LA COORDINACION ESTATAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL. | PERMANENTE | PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. |
| | 14 TESTIGOS DE ACTIVIDAD EN REDES SOCIALES ENVIADOS A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL (PUBLICACIONES EN FACEBOOK). | DAR DIFUSION A LAS CAMPAÑAS ACTIVAS POR PARTE DEL INSTITUTO Y LA COORDINACION ESTATAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL. | PERMANENTE | PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. |

| | | | | |
|---|---|--|------------|--|
| ATENCION CIUDADANA | 2 SOLICITUDES RECIBIDAS DE ATENCION CIUDADANA. | GESTIONAR SOLICITUDES POR PARTE DE LA POBLACION INDIGENA. | REQUERIDO | PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. |
| | 1 OFICIOS DE ATENCION CIUDADANA ELABORADOS Y REMITIDOS A OTRAS DEPENDENCIAS. | GESTIONAR SOLICITUDES POR PARTE DE LA POBLACION INDIGENA. | REQUERIDO | PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. |
| TRANSPARENCIA | ELABORACION Y EVIO DE INFORME MENSUAL | DAR ACONOCER A LA POBLACION LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AREA. | MENSUAL | PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. |
| INVESTIGACIÓN: CONTRIBUIR EN LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE LOS HABITANTES Y COMUNIDADES INDÍGENAS SOBRE LA SITUACIÓN QUE GUARDAN SUS DERECHOS HUMANOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS | <p>Asistencia al taller sobre Marco Normativo y conceptual para la prevención del acoso y hostigamiento sexual organizado por el Instituto de las Mujeres del Estado de San Luis Potosí.</p> <p>Asistencia y participación a reunión de trabajo en la que estuvo presente todo el personal del Área de Planeación, Investigación y Documentación.</p> <p>Elaboración de Programa Operativo Anual</p> <p>Revisión de Información para la elaboración de Manual de Organización</p> | Elaborar protocolo a seguir Institucionalmente | permanente | Planeación, Investigación y Documentación |
| DIFUSIÓN DE PROGRAMAS | <p>Traducción de guiones para programa de radio en lengua Indígena Téenek.</p> <p>Grabación y edición de Programas de Radio en Lengua Indígena Téenek</p> <p>Grabación de videos en lengua Indígena Téenek</p> | Promover una cultura de respeto de los derechos humanos y derechos colectivos de los pueblos indígenas | Permanente | Planeación, Investigación y Documentación |

| | | | | |
|---|--|--|------------|---|
| | | | | |
| CONSEJO TÉCNICO ESTATAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. | Elaboración de oficio para designación como enlace dentro del Consejo Técnico de Discapacidad. Asistencia al curso-taller: Derechos de las Personas con Discapacidad organizado por la Secretaria de Desarrollo Social y Regional | Fungir como enlace institucional y dar seguimiento al Consejo Técnico Estatal de Personas con Discapacidad y SIPINNA | Permanente | Planeación, Investigación y Documentación |
| TRANSPARENCIA | Elaboración y envío del informe mensual de actividades | Contribuir en lo estipulado al artículo 19 de la ley de Transparencia. | Mensual | Planeación, Investigación y Documentación |

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

XXXV. LOS INFORMES QUE POR DISPOSICIÓN LEGAL GENEREN LOS SUJETOS OBLIGADOS;

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/01/2020