

# ÁREA DE SERVICIOS GENERALES

## CHOFERES

- Confiable responsable, puntual, honrado y con buena actitud
- Revisar, Checar el vehículo asignado que esté en muy buenas condiciones antes de salir a ruta o destino
- Mantener en óptimas condiciones el vehículo o camioneta asignada (limpia).
- Verificar su unidad, rendimiento de combustible.
- Revisión de la unidad asignada niveles de aceite anticongelante llantas
- Revisión del vehículo completamente, checar documentación como licencia y tarjeta de circulación.
- Manejo y buen uso de la unidad ya que es herramienta de trabajo y cuenta mucho la limpieza y conocimiento básico de mecánica.
- Planear y calcular el tiempo de ruta o destino
- Llevar a las personas a su destino, con responsabilidad y a tiempo.
- Total, responsabilidad por la vida de las demás personas como: peatones, automovilista
- Ser puntual, atento, respetuoso, saber el reglamento de tránsito, buena presentación, trabajo en equipo, capaz, activo, y líder.
- Respeto al conducir a los reglamentos de tránsito y federales de cada ciudad para que la persona o personas lleguen con bien a su destino.
- Cuidado de automóviles a cargo saber utilizar GPS de igual manera trazar ruta y resolver problemas
- En el caso de alimentarios Carga y descarga del producto asignado, cumplir con los tiempos de entrega, mantenimiento preventivo de la unidad designada.
- Ser responsable en tiempo y forma con la mercancía
- Tener facilidad de palabra con las personas a la hora de entrega
- Cubrir los traslados que SMDIF necesite.
- Cumplir con el objetivo de las actividades asignadas por SMDIF, logrando así con la organización y responsabilidad el buen resultado de trabajo, cumpliendo con las normas y reglamentos estipulados todas y cada una de las actividades asignadas en tiempo y forma.
- Manejar a la velocidad requerida respetando todos los lineamientos de seguridad, Establecidos como aportación de cinturón de seguridad.
- Conducirse acuerdo a la seguridad vial.

## INTENDENCIA

### Función principal

Realizar las tareas de limpieza en superficies, mobiliario, áreas verdes, oficinas, garantizando la higienización, conservación y mantenimiento, en materia de seguridad y salud.

### Tareas

- Realizar la limpieza de cristales, puertas, barandales, escritorios, sillas etc. Instalaciones del SMDIF.
- Llevar a cabo la limpieza del mobiliario ubicado en el interior Y exterior de los espacios.
- Desarrollar su actividad en el sector de la limpieza e higienización de toda clase en el edificio o instalaciones del SMDIF.

## **VELADOR**

### **OBJETIVO DEL PUESTO**

Minimizar los riesgos de pérdida de material, equipo y parque vehicular, evitando así fugas de los recursos con los que cuenta el Sistema manteniendo una vigilancia permanente.

### **FUNCIONES.**

#### **Descripción Sumaria:**

- Se encargará del resguardo del edificio, establecimiento y jardines, así como de vigilar el resguardo de vehículos, las entradas y salidas de personal fuera del horario regular de trabajo.
- Descripción Analítica: - Realizar recorridos de inspección a las instalaciones.
- Registrar entradas y salidas del personal fuera del horario de trabajo.
- Atender llamadas de usuarios sobre reportes de fugas fuera de horarios regulares de oficina. - Efectuar labores de jardinería, como regar plantas y podarlas.
- Mantener limpio el establecimiento y el patio de operaciones.
- Limpiar el área frente al edificio.
- Depositar la basura en los contenedores para el camión colector público.
- Entregar el parte al compañero de cambio de turno.
- Actividades Eventuales.
- Recibir material de proveedores fuera de horarios regulares de oficina.
- Vigilar la entrada y salida de vehículos de las Instalaciones del SMDIF.
- Otras que su jefe inmediato le asigne.

### **RESPONSABILIDADES**

Es responsable del resguardo de las instalaciones es su horario de trabajo, así como del parque vehicular, material y equipo.