



<b>NUMERO DE OFICIO</b> PMT/ 141	<b>SELLO DE RECEPCION</b>										
<b>DEPARTAMENTO:</b> CODESOL	<b>FECHA COMISION:</b> 14/03/2020										
<b>NOMBRE DEL COMISIONADO DESIGNADO:</b>		ING. DIEGO ALEJANDRO ZAMUDIO GIL									
<b>CARGO:</b> COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL											
<b>SE NOTIFICA A USTED QUE HA SIDO DESIGNADO PARA REALIZAR LA COMISION QUE SE DETALLA:</b>											
<b>DESTINO:</b> SAN LUIS POTOSI	<b>HORA DE SALIDA:</b>										
<b>OBJETO DE LA COMISION:</b> (DETALLAR COMISION)	ENTREGA DE EXPEDIENTES A SEDESORE-AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO										
<b>VEHICULO A UTILIZAR:</b>	OFICIAL										
<b>% DE GASOLINA</b>	<b>INICIO</b>	<b>TERMINO</b>									
<b>KILOMETRAJE</b>	<b>INICIO</b>	<b>TERMINO</b>									
	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>				
<b>JUSTIFICACION EN CASO DE REALIZAR LA COMISION EN DIAS INHABILES</b>											
<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>											

El servidor público comisionado deberá presentar anexo al presente la invitación de la Dependencia, que lo convoca (según sea el caso) y remitir una copia debidamente sellada por la parte a donde ha sido comisionado y los Resultados de la Comisión, a turnar al Departamento al que se encuentra adscrito y a la Secretaría General, posterior a la realización de una comisión.



**JEFE DEL DEPARTAMENTO:**

*[Handwritten Signature]*

**CODESOL**  
ING. DIEGO ALEJANDRO ZAMUDIO GIL  
COORDINADOR DE CODESOL  
H. Ayuntamiento  
Constitucional de  
Tamasopo, S.L.P.  
2018 - 2021



**SECRETARIA GENERAL**

**Presidencia**  
H. Ayuntamiento  
Constitucional de  
Tamasopo, S.L.P.  
2018 - 2021

*[Handwritten Signature]*

SECRETARIA GENERAL  
Gloria YADIRA MENDEZ RAMIREZ  
SECRETARIA GENERAL

FOLIO No. GASOLINA 00558  
LITROS 0