



**Universidad Tecnológica de San Luis Potosí**  
**Reporte de Gastos de Viaje**

Nombre Mtra. Laura Roxana Santiago Alvarez  
Area Dirección Académica División Industrial

Fecha del reporte 25/2/2020  
Lugar del viaje La Paz, Baja California Sur

Objetivo del viaje Asistir y participar en la reunión nacional del Comité de Directores de Mantenimiento con la finalidad de fortalecer el programa educativo, se anexa agenda:

Resultados del viaje \_\_\_\_\_

	11/3/2020												TOTAL VIAJE
	monto	propina	total	monto	propina	total	monto	propina	total	monto	propina	total	
desayuno		-	\$ -		-	\$ -			\$ -			\$ -	\$ -
comida		-	\$ -		-	\$ -		\$ -	\$ -			\$ -	\$ -
cena		-	\$ -		-	\$ -		\$ -	\$ -			\$ -	\$ -
gasolina		-	\$ -		-	\$ -		\$ -	\$ -			\$ -	\$ -
Pasaje aereo	2,557.00		\$ 2,557.00			\$ -			\$ -			\$ -	\$ 2,557.00
taxis			\$ -			\$ -			\$ -			\$ -	\$ -
hotel		-	\$ -			\$ -			\$ -			\$ -	\$ -
autobus			\$ -			\$ -			\$ -			\$ -	\$ -
casetas			\$ -			\$ -			\$ -			\$ -	\$ -
estacionamiento			\$ -			\$ -			\$ -			\$ -	\$ -
<b>total</b>	<b>\$ 2,557.00</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 2,557.00</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 2,557.00</b>

INTERESADO

firma: [Signature]  
nombre: Mtra. Roxana Santiago e Ing. Eduardo Mtz.

ANTICIPO

fecha: 25 de febrero de 2020  
importe: \_\_\_\_\_

SUPERVISOR INMEDIATO

firma: [Signature]  
nombre: Ing. Carlos Alfredo Shiguetomi Villegas

SALDO

importe: (\$2,557.00)  
a favor de: UTSLP

RECIBÍ EFECTIVO: \_\_\_\_\_