

# DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

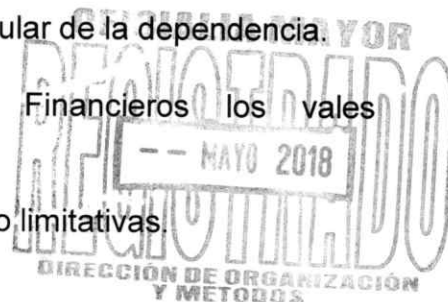
## MENSAJERO / CHOFER

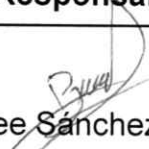

### OBJETIVO

Apoyar en la entrega de correspondencia y documentación institucional, así como trasladar a las personas que atiendan asuntos relacionados con el Consejo Estatal de Población.

### FUNCIONES

- Entregar a sus destinatarios la correspondencia que generen las diferentes áreas del Consejo Estatal de Población.
- Trasladar, previa autorización de recursos humanos y financieros, a los visitantes externos y al personal del Consejo Estatal de Población para que realicen asuntos institucionales.
- Realizar las compras de artículos de papelería, limpieza y cafetería, a solicitud de Recursos Humanos y Materiales .
- Apoyar en el desarrollo de eventos organizados por el Consejo Estatal de Población.
- Apoyar con el mantenimiento de instalaciones y mobiliario del Consejo Estatal de Población, cuando así se requiera.
- Reportar cualquier falla que presente el y/o los vehículos asignados al área de Recursos Humanos y Financieros..
- Mantener en buen estado la flotilla vehicular de la dependencia.
- Solicitar a Recursos Humanos y Financieros los vales correspondientes para gasolina.
- Estas funciones son enunciativas mas no limitativas.



Responsable	Secretario Técnico del COESPO
 Bruce Lee Sánchez González	 Cuauhtémoc Modesto López