

**INFORME DE COMISIÓN**

San Luis Potosí, S.L.P. a 04 de febrero de 2020  
Asunto: Informe de Comisión

**DATOS DEL COMISIONADO**

Nombre:	Rocío Araujo Meléndez
Cargo:	Jefa de Proyecto de Servicios Escolares
Adscripción:	DIRECCION GENERAL

**LUGAR Y PERIODO DE LA COMISIÓN**

Lugar de la comisión		Fecha Inicio de la Comisión	Fecha Término de la Comisión
Nacional	Internacional	30-ene-20	30-ene-20
Plantel Villa de Reyes	N/A		

**IMPORTE DE VIÁTICOS**

Viáticos Nacionales	
\$	700.00 (SETECIENTOS PESOS 00/100 M.N.)
Viáticos Internacionales	
-	

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

**Propósito:**

Coordinar la Capacitación en el Programa "La Seguridad Escolar, Compromiso de Todos" al personal docente y administrativo del Plantel Villa de Reyes impartido por la Lic. Fanny Elizabeth Omaña Castellanos de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado.

**Actividades realizadas:**

Coordinar con la Dirección del Plantel y con el área de Servicios Escolares la capacitación dirigida al personal administrativo y docente del Plantel Villa de Reyes el curso - taller "La Seguridad Escolar, Compromiso de Todos" con la finalidad de poner en marcha los Protocolos de Prevención y Seguridad Escolar en los Planteles de Conalep en el Estado.

**Conclusiones:**

El Plantel tuvo una buena organización en la logística del taller, participaron un total de 35 personas entre personal directivo, administrativo y docente, se resolvieron dudas respecto al Programa y se acordó dar seguimiento a la implementación de los Comités de Seguridad así como a la puesta en marcha del Protocolo de Revisión de Materiales y Útiles Escolares a los alumnos del Plantel.

**Resultados Obtenidos:**

En general el personal asistente se mostró colaborativo e interesado en el tema, se compartió el material del taller al Ing. Ariel San Martín Castellanos Guillén Director del Plantel y se acordó dar seguimiento a la implementación de la Red de Seguridad Escolar.

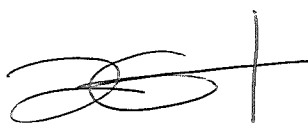
**DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN**

X	OFICIO DE COMISIÓN O DESIGNACIÓN DE PARTICIPACIÓN
	ACTAS CIRCUNSTANCIADAS
	DIPLOMAS O CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN
	PROGRAMAS DE TRABAJO
X	INFORME DE LA COMISIÓN
X	COMPROBANTES
	OTROS

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMATO SON LOS SOLICITADOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARÍAN EN CASO CONTRARIO


ELABORÓ:

AUTORIZAN GASTOS:



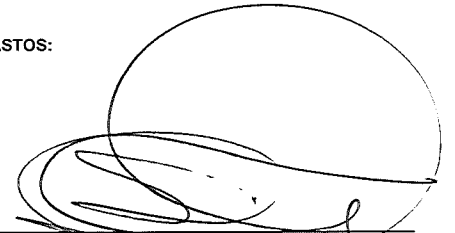
ROCÍO ARAUJO MELÉNDEZ

JEFA DE PROYECTO DE SERVICIOS ESCOLARES



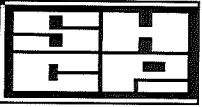
M. EN D. MARIO GARCÍA VALDEZ

DIRECTOR GENERAL



C.P. SAUL TORRES ALVARADO

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



**NORMA DE COMISIONES, VIATICOS NACIONALES, VIATICOS INTERNACIONALES Y PASAJES  
PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL**



DGND-UDA-01-1995

1/2

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

No.  
FECHA 04-feb-20

1. DEPENDENCIA O ENTIDAD	<u>CONALEP</u>	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	<u>DIRECCIÓN GENERAL</u>	
	<small>CLAVE Y NOMBRE</small>	
2. NOMBRE	<u>ROCIO DEL CARMEN ARAUJO MELÉNDEZ</u>	
3. CARGO	<u>JEFA DE PROYECTO DE SERVICIOS ESCOLARES</u>	
4. PERIODO DURANTE DÍAS ,	<u>30 DE ENERO DE 2020</u>	
5. LUGAR NACIONAL ( X )	<u>VILLA DE REYES, S.L.P</u>	INTERNACIONAL ( ) _____
	<small>CIUDAD Y ESTADO</small>	<small>CIUDAD Y PAÍS</small>
6. IMPORTE DE VIÁTICOS	\$ <u>700.00</u>	DLS. _____

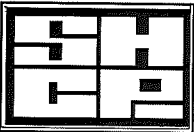
**DATOS DE LA COMISIÓN**

**7. OBJETO DE LA COMISIÓN**

Coordinar la capacitación al personal administrativo y docente en el Programa "La Seguridad Escolar, Compromiso de Todos" para poner en marcha los Protocolos de Prevención y Seguridad Escolar en los Planteles Conalep en el Estado.

**8. PRINCIPALES ACTIVIDADES A A DESARROLLAR**

Coordinar y participar en el curso - taller "La Seguridad Escolar, Compromiso de Todos" en el cual se abordaron temas de la Prevención y la Seguridad Escolar, así como la Explicación del marco jurídico "Ley de los derechos de niñas, niños y adolescentes del Estado y Municipios de San Luis Potosí.



NORMA DE COMISIONES, VIÁTICOS NACIONALES, VIÁTICOS INTERNACIONALES Y PASAJES  
 PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL



2/2

9. EVALUACIÓN

Se cumple con el objetivo

10. DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN

- OFICIOS DE COMISIÓN O DESIGNACIÓN DE PARTICIPACIÓN
- ACTAS CIRCUNSTANCIADAS
- DIPLOMAS O CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN
- PROGRAMAS DE TRABAJO
- INFORME DE LA COMISIÓN
- OTROS COMPROBANTES

DESCRIBIR

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMATO SON LOS SOLICITADOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARÍAN EN CASO CONTRARIO

ÁREA ADMVA. COMISIONADO

  
 ROCÍO ARAUJO MELENDEZ  
 JEFA DE PROYECTO DE SERVICIOS ESCOLARES

04-feb-20

DÍA MES AÑO

TITULAR DE UNIDAD ADMVA.

  
 M. EN D. MARIO GARCÍA VALDEZ  
 DIRECTOR GENERAL

04-feb-20

DÍA MES AÑO

TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REVISIÓN DE DESEMBOLSOS

  
 C.P. SAUL TORRES ALVARADO  
 SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

04-feb-20

DÍA MES AÑO

ORIGINAL ÁREA ADMINISTRATIVA

1a. COPIA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

2a. COPIA COMISIONADO