



H. AYUNTAMIENTO DE  
SAN LUIS POTOSÍ  
2018-2021



GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN LUIS POTOSÍ

## INVITACIÓN RESTRINGIDA N° 0210/2019-2

San Luis Potosí, S.L.P., 11 de diciembre de 2019

### A PROVEEDORES DE: EQUIPO DE CÓMPUTO PRESENTE.-

De conformidad con los artículos 1º fracción IV, 2º, 3º, 17, 22 fracción I, 41, 42, y demás relativos de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí ; 1º, 2º Fracción V, 5, 14 y demás relativos del Reglamento de Adquisiciones del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P., me permito hacerles una atenta invitación a participar en el presente procedimiento del rubro citado, mediante la presentación de sus mejores cotizaciones en relación con los bienes que se describen a continuación siguiente:

#### 1. Descripción Técnica

Familia	Cantidad	Descripción
1	2 PZA	1 tablet 10.1 pulgadas de 128 g.
2	1 PZA	<b>EQUIPO DE CÓMPUTO. Administrativas</b> , procesador intel core i5-8400 de 8 generación, (9MB de memoria cache, de hasta 4.0 GHz), sistema operativo windows 10 pro, 64-bit, inglés, francés, español, memoria 8GB, DDR4, 2666 MHz expandible hasta 32GB, disco duro SATA de 1TB 7200 RPM, conectividad ethernet 10/100/1000 mbps, monitor de 19 pulgadas, unidad óptica con bandeja de carga automática (DVD +/- RWL) lectura y escritura de CD/DVD, tarjeta wireless (802.11 bgn* Bluetooth 4.0, 1x1), mouse y teclado en español negros alámbricos con conexión USB. 3 años de garantía en equipo, piezas y en sitio, atendiendo el reporte que se realice por escrito dentro de las 24 horas siguientes; y especificar la marca que se ofrece, pues no se aceptará equipo ensamblado o de caja blanca.
3	1 PZA	Impresora térmica similar o igual a modelo Epson TM-T88iv interfaz RS-232C, IEEE 1284, RS-485, USB; 10/100base-TX; Inalámbrica. Paper dimensiones 3,13 "± 0,02 x 3,27" de diámetro (79,5 ± 0,5 (w) x 83.0mm) fiabilidad mibf 360000 horas mcbf 52000000 líneas dimensiones 5,71 x 7,68 x 5,83 "(l x a x p) 145 x 195 x 148mm)
4	1 PZA	<b>Impresora de tarjetas</b> , resolución máxima 300 x 300 dpi, a color, tecnología de impresión pintar por sublimación/transferencia térmica, velocidad de impresión a doble cara (color) 140 tarjeta/h, tipos de tarjeta PVC, compuesto de PVC, impresión duplex, con calidad similar o igual a Zebra ZC-300 para la unidad de gestión del centro histórico.
5	1 PZA	<b>EQUIPO DE COMPUTO. Secretariales</b> , procesador intel core i3-8100 de 8 generación, (3MB cache, 3.7 GHz), sistema operativo windows 10 pro, 64-bit, inglés, francés, español, memoria 4GB, DDR4, 2400 MHz expandible hasta 16GB, disco duro SATA de 1TB 7200 RPM, conectividad ethernet 10/100/1000 mbps, monitor de 18.5 pulgadas, unidad óptica con bandeja de carga automática (DVD +/- RWL) lectura y escritura de CD/DVD, tarjeta wireless (802.11 bgn* Bluetooth 4.0, 1x1), mouse y teclado negros alámbricos con conexión USB. 3 años de garantía en equipo, piezas y en sitio, atendiendo el reporte que se realice por escrito dentro de las 24 horas siguientes; y especificar la marca que se ofrece, pues no se aceptará equipo ensamblado o de caja blanca.
6	1 PZA	<b>EQUIPO DE COMPUTO. Grabador de voz</b> igual o similar a la marca Tascam DR22W, grabadora portátil, micrófono de condensador, 24 bits 96KHZ.
7	1 PZA	<b>EQUIPO DE COMPUTO IMAC 21.5 PULGADAS</b> , PROCESADOR INTEL CORE I5 DE DOBLE NUCLEO Y 2.3 GHZ DE SEPTIMA GENERACION, TURBO BOOST DE HASTA 3.6 GHZ 8 GB DE MEMORIA DDR4 DE 2133 MHZ ALMACENAMIENTO SSD DE 256 GB. INTER IRIS PLUS. GRAPHIFICS 64 MAGIC MAOUSE 2.



		MAGIC KEYBOARD - ESPAÑOL - KIT DE ACCESORIO, SOFTWARE PAGE, NUMBERS, KEYNOTE . FOTOS IMOVIE, GARAGEBAND, IMACOS.
8	1 PZA	Lector omnidireccional de códigos de barra. asequible y confiable. compacto, ligero y a la vez robusto. velocidad de 1.500 lecturas por segundo.
9	1 PZA	Disco duro capacidad de 2TB, alta velocidad USB 3.0 de calidad igual o similar a data, uso rudo.
10	2 PZA	Regulador de voltaje para pantallas de tv, videojuegos y computadoras, modelo er-2550, potencia 2500va, 2000 watts, 6 contactos, que sirva como regulador y como supervisor de picos.
11	1 PZA	Proyector de video para oficina xga, brillo de la imagen 3600 lúmenes, tamaño de la imagen: 300", alta brillantez, alto contraste 20000:1, fuente de luz lámpara 10,000 hrs. conexiones de entrada dual hdmi2, vga, keystone, audio mini jack, USB mini b. con configuración sencilla, tecnología smarteco, en color blanco. con rendimiento confiable en salas de reuniones. con ahorro de energía.
12	1 SRV	Suministro, instalación y puesta en marcha kit de 8 cámaras turbo hd 780p, marca hikok o similar con 2 años de garantía, tipo bala, fabricadas de metal con certificación ip66 para exterior e interior, 1 dvr con 8 canales, 8 canales turbo hd, 1 canales ip (este canal ip quedara disponible para futura cámara ip) con soporte de 5 tecnologías, 8 cables con conexión preparada de 1803mts o mas cada uno, 1 fuente de poder profesional, acceso remoto: pc ( windows/mac), smart phone (iphone, ipad , android, 1 disco duro purple de 1tb especial para video vigilancia ( 3 años de garantía. instalación: montaje de cámaras y cableado, configuración dvr. configuración cámaras, aplicación a celular y o computadora.
13	5 PZA	Impresora multifuncional con impresión a color, inyección de tinta, igual o similar a Epson Eco Tank L575, 30 ppm, 8,000 páginas, USB, con capacidad de escanear y sacar copias.
14	10 PZA	Impresora multifuncional con impresión a color, inyección de tinta, igual o similar a Epson Eco Tank L575, 30 ppm, 8,000 páginas, USB, con capacidad de escanear y sacar copias.
15	1 PZA	APARATO DE TECNOLOGIA E INFORMACION Suministro, instalación, configuración y puesta en marcha de enlace punto a punto. Banda de 5 a 6 GHz desde edificio UAM a DIF Municipal con antena integrada de mínimo 19 dbi con ancho de banda de 50 MB operativos. 1x Fast Ethernet.
16	2 PZA	APARATO DE TECNOLOGIA E INFORMACION SWITCH DE 48 PUERTOS SG220-48-K9 CISCO.
17	1 PZA	Escáner scanner: j381b epson (escáner workforce es-500w) escala de grises rgb x 30 bits entrada / 24 bits salida, Interfase: inalámbrica 802.11 b/g/n1, usb 3.0 de alta velocidad, resolución del hardware: 600 dpi, velocidad de escaneo: a color 35 ppm / 70 ipm, requerimientos mínimos de software: windows10/macossx, fuente de luz: led rgb de 3 colores, tamaño máximo de documentos: hasta 21.6 x 609.6 cm ,resolución óptica: 600 dpi, resolución máxima: 1200 dpi, modelo: es-500w, profundidad de color: rgb x 30 bits entrada / 24 bits salida, velocidad de escaneo escala de grises: 35 ppm / 70 ipm, velocidad de escaneo gráficos de línea: 35 ppm / 70 ipm. especificar garantía

En caso de no cotizar, favor de enviar carta de disculpa.

## 2. Condiciones Generales

Entrega de sobre de propuestas técnicas y económicas

Fecha límite de presentación de propuesta: 13 de diciembre de 2019 antes de las 11:00 hrs.

Lugar: Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (Boulevard Salvador Nava Martínez No. 1580, Planta Baja, Col. Santuario en San Luis Potosí, S.L.P.).



### 2.1 Instrucciones para la elaboración de las propuestas

- a) Entregar las propuestas en un sobre cerrado, debidamente identificado con el número de invitación restringida, nombre del proveedor, sin alteraciones o enmendaduras.
- b) Presentar en el sobre una sola propuesta técnica y una sola propuesta económica por las partidas cotizadas, mismas que deberán hacerse por escrito o mecanografiadas sin tachaduras ni enmendaduras, así como ser redactadas en idioma español. Debiendo estar firmadas por la persona que represente legalmente a la empresa.
- c) Cotizar en Pesos Mexicanos.
- d) En el caso de que no cumpla con alguno de los requisitos y que dicho incumplimiento afecte la solvencia de la propuesta, o bien, en el caso de que las especificaciones ofertadas difieran de lo requerido, la propuesta presentada será desechada.

### 3. Propuesta técnica y económica.

- a) Presentar Propuesta Técnica-Económica (Anexo 1) con firma autógrafa (preferentemente con tinta azul) de quien esté autorizado legalmente, exponiendo tanto la oferta técnica como económica del participante. Las características técnicas y especificaciones se deberán pegar como mínimo a lo solicitado en dicho anexo y la cotización deberá presentarse en precios unitarios.
- b) Respetar el orden de las partidas y en caso de no cotizar alguna de ellas, indicar expresamente "NO COTIZO".

Indicar expresamente en la cotización que es precio en firme. El proveedor se obliga al sostenimiento de los precios ofertados a partir de la fecha del Acto de Apertura de la Propuesta Técnica-Económica y durante el período de abastecimiento que se contrate con el proveedor adjudicado, por lo que éste habrá de respetar y sostener los mismos bajo los presentes términos.

En caso de existir diferencias entre el precio unitario y el total por partida, prevalecerá el precio unitario; y de existir diferencia entre el precio asentado con número y el consignado con letra, se tomará como correcto el señalado con letra.

Si el ofertante no especifica en su propuesta las condiciones y especificaciones de la invitación, se entenderá que el ofertante se ajusta a las mismas.

### 4. Notas

- a) Presentar debidamente llenado el Anexo 2. Carta bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 20 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y los artículos 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70 y 71 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.
- b) Presentar debidamente llenado el Anexo 3. Carta bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales conforme lo establece el artículo 17 fracción IV de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.
- c) El proveedor adjudicado deberá estar inscrito en el padrón de proveedores de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, conforme a lo requerido en el formato de alta de proveedores; y, en su caso, deberá actualizar su expediente en dicho padrón. En caso de no estar inscrito deberá darse de alta en el mismo.



- d) El H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, de conformidad con el artículo 49 fracción III de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí a través de la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, firmará contrato con el proveedor adjudicado, el cual no deberá exceder de la cantidad máxima señalada en la invitación; y le solicitará la garantía respectiva para asegurar el fiel cumplimiento del mismo, por el 30% del monto total contratado incluyendo el IVA, a favor del **Municipio de San Luis Potosí, S.L.P.**
- e) La persona que esté autorizada legalmente deberá presentarse a la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios a firmar el contrato correspondiente una vez declarado el fallo en firme o la adjudicación correspondiente.

#### 5. Lugar y fecha de entrega de los bienes.

El lugar de entrega del material será según lo siguiente:

- Unidad Administrativa Municipal, Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Santuario, en Presidencia Municipal con Laura Columba Rojas Tinoco.
- Unidad Administrativa Municipal, Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Santuario, en la Dirección de Desarrollo Económico con C.P. Irma Urbina Delgado.
- Unidad Administrativa Municipal, Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Santuario, en la Dirección de Comunicación Social con C.P. María de Lourdes González Reyes.
- Unidad Administrativa Municipal, Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Santuario, en la Dirección de Innovación Tecnológica con IB Adzuirá Sánchez Palau.
- Camino a la presa San José S/N (Casa Colorada) con Oscar Castillo.
- Unidad Administrativa Municipal, Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Santuario, en la Dirección de Catastro con María Teresa García Rojas.
- Almacén DIF con Miguel Rodríguez.

La fecha de entrega será diez días posteriores a la entrega del pedido.

Para cualquier duda o aclaración en cuanto a las especificaciones solicitadas en la presente invitación, favor de comunicarse a la Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios al teléfono 834-54-44 al 46 Ext. 2435.

#### 6. Condiciones de pago

La procedencia de los fondos motivo de esta invitación son: **Recursos Propios.**

El pago se realizará 30 días naturales posteriores a la entrega de los bienes, previa presentación y aprobación de la factura correspondiente; para proceder al pago, será necesario que el proveedor adjudicado integre los documentos señalados en la página del H. Ayuntamiento: [www.sanluis.gob.mx](http://www.sanluis.gob.mx) del apartado "Proveedores" en la pestaña "Requisitos para trámite de pago" mismos que deberá anexar a su factura, acompañado de la impresión del XML.

De acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental las facturas deberán incluir los siguientes requisitos: Registro Federal de Contribuyentes RFC revisado y sin errores, desglose (nombre comercial) de los artículos que se



M. AYUNTAMIENTO DE  
SAN LUIS POTOSÍ  
2018-2021



GOBIERNO MUNICIPAL  
SAN LUIS POTOSÍ

adquieren, marca, modelo, número de serie (para los que apliquen), precio unitario e importe del bien principal y de cualquier componente adicional.

El pago será a través de transferencia bancaria, por lo que el proveedor adjudicado deberá proporcionar los datos para la misma (cuentahabiente, clave interbancaria y número de cuenta).


#### 7. Penas Convencionales

Para los proveedores que resulten adjudicados y no den cumplimiento a la fecha de entrega pactada, se harán acreedores de una pena convencional de 4 al millar por cada día de calendario de atraso.

Se sancionará con una multa igual a un mil veces la unidad de medida y actualización (UMA), al proveedor que resultando adjudicado se retracte del sostenimiento de su oferta, tanto técnica como económica, toda vez que dicho incumplimiento provoca perjuicio directo en la conducción de los procedimientos administrativos de éste Municipio de San Luis Potosí.

Sin otro particular por el momento quedo de Ustedes.

**ATENTAMENTE**

  
**DRA. ADRIANA LETICIA BORJAS BENAVENTE**  
**DIRECTORA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**

c.c.p. Dr. José Mejía Lira. Contralor Interno Municipal

#### AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PARA PROCEDIMIENTOS DE INVITACIÓN RESTRINGIDA.

La Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios es la responsable de los datos personales que nos proporcione. Los cuales serán recabados para la realización de procedimientos de Invitación Restringida así, con el objeto de llevar a cabo adquisiciones y/o contratación de prestación de servicios.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados. De conformidad con el numeral 98 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de San Luis Potosí

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia de este Municipio, en donde se le brindará un formato. Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia.

Usted podrá consultar el Aviso de Privacidad Integral en la siguiente dirección electrónica: <http://sanluis.gob.mx/>, - Avisos de Privacidad - Oficialía Mayor - Dirección de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios con domicilio en Blvd. Salvador Nava Martínez, No. 1580, colonia Santuario, planta baja, código postal 78380, San Luis Potosí (Unidad Administrativa Municipal).