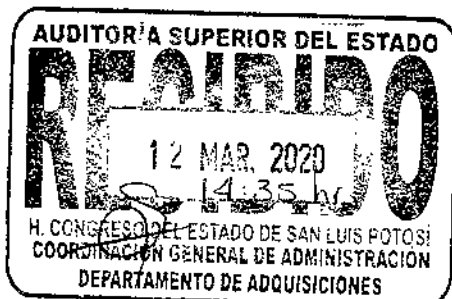




COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
MEMORÁNDUM



COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
MEMORANDUM No. ASE-CGA/037/2020
San Luis Potosí, S.L.P. a 12 de marzo de 2020

Asunto: Información respecto de documentos
del Comité de Adquisiciones

L.A.P. ALBERTO DIAZ CHÁVEZ
JEFE DE ADQUISICIONES Y RECURSOS MATERIALES
P R E S E N T E.-

Por medio del presente y en uso de las facultades que me confiere el artículo 32 fracciones X y XII del Reglamento interior de la Auditoría Superior del estado le comunico que en relación a lo documentos denominados

- ACTA PRIMERA DE LA SESIÓN 2020 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, ENAGENACIÓN Y DESINCORPORACIÓN DE BIENES DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO.- De fecha 21 de enero del 2020
- ACTA APERTURA DE SOBRES Y FALLO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES 01/2020 ESTATAL "MATERIAL DE LIMPIEZA".- De fecha 05 de febrero del 2020.
- ACTA APERTURA DE SOBRES Y FALLO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES 02/2020 ESTATAL "PAPELERÍA".- De fecha 05 de febrero del 2020.
- ACTA APERTURA DE SOBRES Y FALLO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES 03/2020 ESTATAL "SEGUROS DE VEHICULOS".- De fecha 17 de febrero del 2020.
- CONTRATO DA-01/2020 DE SERVICIOS RELACIONDOS CON BIENES MUEBLES " SEGUROS DE VEHICULOS"

Le refiero que, derivado de la entrega recepción realizada entre la C.P. Mónica Martínez Torres, anterior Coordinadora de Control y Administración y la suscrita, ésta se encuentra en trámite, en virtud de la designación que como Coordinadora de Control y

Administración se me realizó, por tal razón y una vez que sea concluida la misma, se dará continuidad con los trabajos pendientes y que corresponden lo relativo a los documentos citados, para el debido cumplimiento de las funciones en ejercicio de mis atribuciones que la normativa aplicable establece, en tal razón se hace de su conocimiento, que los documentos que fueron señalados con antelación forman parte del expediente de entrega recepción que se encuentra en proceso por lo que al concluir la citada entrega, y una vez que se esté en condiciones se pueda cumplir con el proceso correspondiente respecto a su publicación en la Plataforma Estatal de Transparencia.

Sin otro particular de momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE



**L.A. BLANCA ADRIANA MONREAL BRIONES
COORDINADORA DE CONTROL Y ADMINISTRACIÓN**

2020, "año de la cultura para la erradicación del trabajo infantil"