DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

SERVICIOS ESCOLARES

OBJETIVO.

Lograr el manejo óptimo de la información y documentación oficial interna y externa de aspirantes, alumnos y egresados en el plantel, así como contribuir en la formación integral de los alumnos, mediante la promoción de eventos culturales y deportivos y vigilar el cumplimiento de procedimientos, reglamentos y demás normatividad aplicable.

FUNCIONES.

- Difundir y vigilar el cumplimiento al interior del plantel de los reglamentos, normas y procedimientos administrativos vigentes de la gestión escolar.
- Operar el Sistema de Administración Escolar (SAE).
- Expedir la documentación oficial relativa a certificación y titulación de los egresados.
- Verificar la correcta aplicación de las cláusulas reglamentarias de evaluación, servicio social, prácticas profesionales, revalidación y equivalencias, acreditación y titulación.
- Supervisar las actividades del proceso de admisión de alumnos de primer ingreso y reinscripciones, resguardando la documentación que se entregue para su trámite.
- Coordinar las actividades para el procesamiento de los registros escolares, expidiendo la documentación y publicando los resultados de promoción escolar.
- Mantener actualizada la estadística escolar e institucional, así como la documentación y los registros escolares.
- Coordinar los grupos de preceptorías que le sean asignados.

Responsable	Director del Plantel
Ma. de los Ángeles Castillo Rangel	Ariel San Martín Castellanos Guillén

SERVICIOS ESCOLARES
(Continúa)

- Realizar la programación del periodo Intersemestral para la regularización de alumnos.

- Realizar la promoción y supervisión en la participación de los alumnos en las diferentes convocatorias institucionales como son: Presea Bernardo Quintana, Leamos la Ciencia para todos, Premio Nacional de la Juventud.

- Realizar el concurso de asignación de becas de subsidio federal vigilando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para tal efecto.

- Certificar bimestralmente a los alumnos que pertenecen al Programa Oportunidades de SEDESOL, así como programar las pláticas de salud invitando al sector salud para su impartición.

- Coadyuvar en el ámbito de su competencia en las actividades que el Colegio implemente con el objeto de mejorar la calidad académica y el desarrollo integral del estudiante, participando en los proyectos institucionales tales como el “Sistema Nacional de Bachillerato”, “Sistema de Gestión de la Calidad”, “Certificaciones Externas”, “Abatimiento de la Deserción y Reprobación”, entre otros.

- Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

Responsable	Director del Plantel
Ma. de los Ángeles Castillo Rangel	Ariel San Martín Castellanos Guillén