



QUINTO INFORME MENSUAL DE GESTION QUE RINDE EL C. DELFINO HERVERT SALAZAR, SINDICO MUNICIPAL A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, PERTENECIENTE AL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTIN CHALCHICUAUTLA, S.L.P.

FECHA: 29 DE FEBRERO DEL 2020.

C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESENTE:

El que suscribe C. DELFINO HERVERT SALAZAR en mi carácter de SINDICO MUNICIPAL. Cargo que me fue conferido por el PRESIDENTE MUNICIPAL C. CRESCENCIO RIVERA GUERRERO, con fecha 02 de Octubre de 2018 y que el día de hoy me permito rendir a usted un informe en estricto cumplimiento de lo que dispone la Ley de Transparencia en el Artículo 84 Frac. V, VI, VII, VIII, IX, X, XVI, XXII, XXIV, XXV, XXXV, XXXVI, XLIII, 85 Frac. II inciso d) y la Ley de acceso a la información pública de la competencia de la dirección de SINDICATURA.

INFORME MENSUAL DE TRABAJO

ACTIVIDADES DEL 01 AL 29 DE FEBRERO DEL AÑO EN CURSO

1.- DE LA SEMANA DEL 01 AL 02 FEBRERO:

1.- **DE LA SEMANA DEL 03 AL 09 DE FEBRERO:** SE HAN REALIZADO UN TOTAL DE 02 ACTAS ADMINISTRATIVA POR DIVERSOS PROBLEMAS QUE ENFRENTA LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO COMO LO SON: DE CARÁCTER PENAL, CIVIL, MERCANTIL, ETC. LLEGADOS A CONVENIOS CONCILIATORIOS Y OTROS REALIZADOS TODO A PETICION DE PARTE PARA LO CUAL SE SUBDIVIDE DE LA SIGUIENTE MANERA:

| | | |
|----|--|----|
| I | CONOCIMIENTO DE HECHOS: Estas actas se levantan cuando el promoverte lo solicita únicamente para conocimiento de esta autoridad de cualquier hecho que pueda ser constitutivo de delito. | 01 |
| II | CONTRATO DE ARRENDAMIENTO: Es un documento que requieren para rentar un bien inmueble. | 01 |

2.- SE HAN GIRADO 05 OFICIOS DE LOS CUALES SE SUBDIVIDEN EN CITATORIOS, NOTIFICACIONES, CONSTANCIAS DE DIVERSOS TIPOS, SOLICITUDES, REQUERIMIENTO, PARTE INFORMATIVO.



| | | |
|-----|---|----|
| III | CITATORIOS: Se giran a petición de parte, para audiencia de conciliación. | 01 |
| IV | NOTIFICACIONES: Se giran diferentes oficios para conocimiento de las personas, jueces, etc., o por cualquier circunstancia a manera de prevención. | 03 |
| V | CERTIFICACION: Es la garantía que se entrega o extiende sobre algo y que tiene la misión de afirmar la autenticidad o la certeza de algo, para que no queden dudas respecto de su verdad o que se está ante algo autentico. | 01 |

03.- SE RECIBIERON EN TOTAL 34 AUDIENCIAS EN LA PRESENTE SEMANA.

04.- TAMBIEN SE HA CUMPLIDO CON 01 COMISION QUE SE LE HA ASIGNADO.

LUNES 10-02-20.- Asistir a compañía por el C. REFUGIO HERNANDEZ RAMOS (Topógrafo de este H. Ayuntamiento), a verificar las medidas y colindancias del Jardín de Niños "MARIANO ESCOBEDO", con clave 24DJNS1221, ubicado en la Localidad de Mesa del Flojo.

1.- DE LA SEMANA DEL 10 AL 16 DE FEBRERO: SE HAN REALIZADO UN TOTAL DE 06 ACTAS ADMINISTRATIVA POR DIVERSOS PROBLEMAS QUE ENFRENTA LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO COMO LO SON: DE CARÁCTER PENAL, CIVIL, MERCANTIL, ETC. LLEGADOS A CONVENIOS CONCILIATORIOS Y OTROS REALIZADOS TODO A PETICION DE PARTE PARA LO CUAL SE SUBDIVIDE DE LA SIGUIENTE MANERA:

| | | |
|-----|--|----|
| I | CONOCIMIENTO DE HECHOS: Estas actas se levantan cuando el promoverte lo solicita únicamente para conocimiento de esta autoridad de cualquier hecho que pueda ser constitutivo de delito. | 01 |
| II | ACTAS-CONVENIO: Se levanta cuando las partes llegan a un arreglo. Conciliatorio de su problema que enfrentan con esto se da solución. | 01 |
| III | CONTRATO DE ARRENDAMIENTO: Es un documento que requieren para rentar un bien inmueble. | 03 |



| | | |
|----|--|----|
| IV | COMPRA-VENTA: Es donde ya las dos partes están de acuerdo en la compra – venta: ya sea de un terreno o de algún otro inmueble. | 01 |
|----|--|----|

2.- SE HAN GIRADO 04 OFICIOS DE LOS CUALES SE SUBDIVIDEN EN CITATORIOS, NOTIFICACIONES, CONSTANCIAS DE DIVERSOS TIPOS, SOLICITUDES, REQUERIMIENTO, PARTE INFORMATIVO.

| | | |
|----|--|----|
| V | CITATORIOS: Se giran a petición de parte, para audiencia de conciliación. | 02 |
| VI | SOLICITUD: Se realizan diferentes tipos de solicitudes dependiendo la necesidad que se requiere ante esta oficina. | 02 |

03.- SE RECIBIERON EN TOTAL 27 AUDIENCIAS EN LA PRESENTE SEMANA.

04.- TAMBIEN SE HA CUMPLIDO CON 01 COMISION QUE SE LE HA ASIGNADO.

JUEVES 13-02-20.- Llevar la Carroza a asearla y desinfectarla, ya que tiene que ser periódicamente de acuerdo al Fundamento en el Artículo 96, Fracción II de la Ley Federal de Salud.

1.- DE LA SEMANA DEL 17 AL 23 DE FEBRERO: SE HA REALIZADO UN TOTAL DE 03 ACTAS ADMINISTRATIVAS POR DIVERSOS PROBLEMAS QUE ENFRENTA LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO COMO LO SON: DE CARÁCTER PENAL, CIVIL, MERCANTIL, ETC. LLEGADOS A CONVENIOS CONCILIATORIOS Y OTROS REALIZADOS TODO A PETICION DE PARTE PARA LO CUAL SE SUBDIVIDE DE LA SIGUIENTE MANERA:

| | | |
|----|--|----|
| I | CONOCIMIENTO DE HECHOS: Estas actas se levantan cuando el promoverte lo solicita únicamente para conocimiento de esta autoridad de cualquier hecho que pueda ser constitutivo de delito. | 02 |
| II | CONTRATO DE ARRENDAMIENTO: Es un documento que requieren para rentar un bien inmueble. | 01 |

2.- SE HAN GIRADO 15 OFICIOS DE LOS CUALES SE SUBDIVIDEN EN CITATORIOS, NOTIFICACIONES, CONSTANCIAS DE DIVERSOS TIPOS, SOLICITUDES, REQUERIMIENTO, PARTE INFORMATIVO.



| | | |
|-----|--|----|
| III | CITATORIOS: Se giran a petición de parte, para audiencia de conciliación. | 08 |
| IV | SOLICITUD: Se realizan diferentes tipos de solicitudes dependiendo la necesidad que se requiere ante esta oficina. | 07 |

03.- SE RECIBIERON EN TOTAL 27 AUDIENCIAS EN LA PRESENTE SEMANA.

04.- TAMBIEN SE HA CUMPLIDO CON 02 COMISIONES QUE SE LE HA ASIGNADO.

LUNES 17-02-20.- A entregar las NOTIFICACIONES para que asistan a la Capacitación de Autoridades que se llevará a cabo el día Viernes 21 de Febrero del año en curso a las 10:00 A.M., en el Auditorio Municipal.

VIERNES 21-02-20.- SE LLEVO A CABO LA PRIMERA REUNION DE CAPACITACION A LAS NUEVAS AUTORIDADES QUE TENDRAN EL CARGO DE JUEZ AUXILIAR, IMPARTIDA POR LA MAGISTRADA MARIA DEL REFUGIO GONZALEZ REYES, DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

1.- DE LA SEMANA DEL 24 AL 29 DE FEBRERO: SE HA REALIZADO UN TOTAL DE 02 ACTAS ADMINISTRATIVAS POR DIVERSOS PROBLEMAS QUE ENFRENTA LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO COMO LO SON: DE CARÁCTER PENAL, CIVIL, MERCANTIL, ETC. LLEGADOS A CONVENIOS CONCILIATORIOS Y OTROS REALIZADOS TODO A PETICION DE PARTE PARA LO CUAL SE SUBDIVIDE DE LA SIGUIENTE MANERA:

| | | |
|----|---|----|
| I | ACTAS-CONVENIO: Se levanta cuando las partes llegan a un arreglo. Conciliatorio de su problema que enfrentan con esto se da solución. | 01 |
| II | DENUNCIA: Esta se realiza por el compareciente en relación a una falta a su persona o propiedad. | 01 |

2.- SE HAN GIRADO 07 OFICIOS DE LOS CUALES SE SUBDIVIDEN EN CITATORIOS, NOTIFICACIONES, CONSTANCIAS DE DIVERSOS TIPOS, SOLICITUDES, REQUERIMIENTO, PARTE INFORMATIVO.

| | | |
|-----|---|----|
| III | CITATORIOS: Se giran a petición de parte, para audiencia de conciliación. | 05 |
|-----|---|----|



| | | |
|----|--|----|
| IV | SOLICITUD: Se realizan diferentes tipos de solicitudes dependiendo la necesidad que se requiere ante esta oficina. | 01 |
| V | PARTE INFORMATIVO: Son las partes que nos mandan los de Seguridad Publica, para dar a conocer de los hechos o problemas que suceden en el municipio. | 01 |

02.- SE RECIBIERON EN TOTAL 20 AUDIENCIAS EN LA PRESENTE SEMANA.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION
SÍNDICO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

C. DELFINO HERVERT SALAZAR

c.c.p. Al Archivo