



# Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P.

Bases de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores: Núm. OM/COMITÉ/IR-004/2020

Cd. Valles, S.L.P. a 14 de Febrero de 2020.

**COMPICMA VAG SA DE CV**  
**AV. 18 DE MARZO NO.1913-1,**  
**CD. VALLES, S.L.P., C.P. 79020**  
**RFC: CVA151216LZO**  
**PRESENTE**

De conformidad con lo establecido en los Artículos 23, 41, 42 de la **Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí**, y en virtud de que el origen de los recursos aprobados para el procedimiento que precede se encuentran dentro de los parámetros establecidos en el decreto 0443 publicado en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí el 27 de Diciembre de 2019 en el que se fijan los montos para las adquisiciones, arrendamientos y servicios de las instituciones del estado, para el año 2020, se le invita a participar en el **concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores Núm. OM/COMITÉ/IR-004/2020**, mismo que se celebrará el día **26 de Febrero del 2020**, a las **11:00 horas**, para la acción: **“Arrendamiento de 5 pipas de 8m3 para suministro de agua a diversas comunidades de esta localidad, sin opción a compra, incluye operador, combustible, lubricantes, reparaciones mayores y menores (del 06 de Marzo al 06 de Mayo de 2020)”**, solicitado a través del requerimiento con núm. de folio y área requirente:

FOLIO	DEPENDENCIA	LUGAR DE ENTREGA
10012	Obras Públicas	En los lugares indicados por el área de parques y jardines de esta ciudad.

(En el horario de 9:00 a 14:00 hrs.)

De conformidad con las siguientes bases:

FOLIO-PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
10012-I	Arrendamiento de 5 pipas de 8m3 para suministro de agua a diversas comunidades de esta localidad, sin opción a compra, incluye operador, combustible, lubricantes, reparaciones mayores y menores (del 06 de Marzo al 06 de Mayo de 2020).	Servicio	5

**1.- LA PROPUESTA.-** La propuesta económica de los participantes deberá presentarse en **idioma español**, en un sobre cerrado en forma inviolable, realizándose la apertura y fallo en forma sumaria, en una sola etapa conforme a las siguientes formalidades:

- La propuesta del participante corresponderá a lo solicitado en las presentes bases y además ninguno de los requisitos podrá ser negociado.
- El arrendamiento, objeto del procedimiento, se adjudicará **POR LOTE** al participante que haya cumplido con todos y cada uno de los requisitos exigidos por la Convocante, presente las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, tiempo de entrega y además garantice a satisfacción, el cumplimiento de las obligaciones (Art. 35).



AYUNTAMIENTO CIUDAD VALLES 2018-2021

PALACIO MUNICIPAL S/N ZONA CENTRO | C.P. 79000 | CD. VALLES, S.L.P.

# Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P.

Bases de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores: Núm. OM/COMITÉ/IR-004/2020

Cd. Valles, S.L.P. a 14 de Febrero de 2020.

**CROMO 45 SA DE CV**  
**CALLE GALEANA No. 804-1**  
**COLONIA MOCTEZUMA,**  
**CD.VALLÉS, S.L.P., C.P.79040**  
**CCC060824VD1**  
**PRESENTE**

De conformidad con lo establecido en los Artículos 23, 41, 42 de la **Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí**, y en virtud de que el origen de los recursos aprobados para el procedimiento que precede se encuentran dentro de los parámetros establecidos en el decreto 0443 publicado en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí el 27 de Diciembre de 2019 en el que se fijan los montos para las adquisiciones, arrendamientos y servicios de las instituciones del estado, para el año 2020, se le invita a participar en el **concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores Núm. OM/COMITÉ/IR-004/2020**, mismo que se celebrará el día **26 de Febrero del 2020**, a las **11:00 horas**, para la acción: **“Arrendamiento de 5 pipas de 8m3 para suministro de agua a diversas comunidades de esta localidad, sin opción a compra, incluye operador, combustible, lubricantes, reparaciones mayores y menores (del 06 de Marzo al 06 de Mayo de 2020)”**; solicitado a través del requerimiento con núm. de folio y área requirente:

FOLIO	DEPENDENCIA	LUGAR DE ENTREGA
10012	Obras Públicas	En los lugares indicados por el área de parques y jardines de esta ciudad.

(En el horario de 9:00 a 14:00 hrs.)

De conformidad con las siguientes bases:

FOLIO- PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
10012-1	Arrendamiento de 5 pipas de 8m3 para suministro de agua a diversas comunidades de esta localidad, sin opción a compra, incluye operador, combustible, lubricantes, reparaciones mayores y menores (del 06 de Marzo al 06 de Mayo de 2020).	Servicio	5

**1.- LA PROPUESTA.-** La propuesta económica de los participantes deberá presentarse en **idioma español**, en un sobre cerrado en forma inviolable, realizándose la apertura y fallo en forma sumaria, en una sola etapa conforme a las siguientes formalidades:

- La propuesta del participante corresponderá a lo solicitado en las presentes bases y además ninguno de los requisitos podrá ser negociado.
- El arrendamiento, objeto del procedimiento, se adjudicará **POR LOTE** al participante que haya cumplido con todos y cada uno de los requisitos exigidos por la Convocante, presente las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, tiempo de entrega y además garantice a satisfacción, el



*Javier E. Cuevas*

AYUNTAMIENTO CIUDAD VALLES 2018-2021

PALACIO MUNICIPAL S/N ZONA CENTRO | C.P. 79000 | CD. VALLES, S.L.P.

# Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P.

Bases de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores: Núm. OM/COMITÉ/IR-004/2020

Cd. Valles, S.L.P. a 14 de Febrero de 2020.

**LUIS MIGUEL SALDAÑA LOPEZ**  
**ANDADOR CARLOS RIVAPALACIO NÚM. 28,**  
**FRACC. LOMAS DE SANTIAGO,**  
**C.P. 79090, CD. VALLES, S.L.P.**  
**RFC: SALL850604LH0**  
**PRESENTE**

De conformidad con lo establecido en los Artículos 23, 41, 42 de la **Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí**, y en virtud de que el origen de los recursos aprobados para el procedimiento que precede se encuentran dentro de los parámetros establecidos en el decreto 0443 publicado en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí el 27 de Diciembre de 2019 en el que se fijan los montos para las adquisiciones, arrendamientos y servicios de las instituciones del estado, para el año 2020, se le invita a participar en el **concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores Núm. OM/COMITÉ/IR-004/2020**, mismo que se celebrará el día **26 de Febrero del 2020**, a las **11:00 horas**, para la acción: **"Arrendamiento de 5 pipas de 8m3 para suministro de agua a diversas comunidades de esta localidad, sin opción a compra, incluye operador, combustible, lubricantes, reparaciones mayores y menores: (del 06 de Marzo al 06 de Mayo de 2020)"**, solicitado a través del requerimiento con num. de folio y área requeriente:

FOLIO	DEPENDENCIA	LUGAR DE ENTREGA
10012	Obras Públicas	En los lugares indicados por el área de parques y jardines de esta ciudad.

(En el horario de 9:00 a 14:00 hrs.)

De conformidad con las siguientes bases:

FOLIO-PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
10012-I	Arrendamiento de 5 pipas de 8m3 para suministro de agua a diversas comunidades de esta localidad, sin opción a compra, incluye operador, combustible, lubricantes, reparaciones mayores y menores (del 06 de Marzo al 06 de Mayo de 2020).	Servicio	5

**1.- LA PROPUESTA.-** La propuesta económica de los participantes deberá presentarse en **idioma español**, en un sobre cerrado en forma inviolable, realizándose la apertura y fallo en forma sumaria, en una sola etapa conforme a las siguientes formalidades:

- La propuesta del participante corresponderá a lo solicitado en las presentes bases y además ninguno de los requisitos podrá ser negociado.
- El arrendamiento, objeto del procedimiento, se adjudicará **POR LOTE** al participante que haya cumplido con todos y cada uno de los requisitos exigidos por la Convocante, presente las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, tiempo de entrega y además garantice a satisfacción, el




AYUNTAMIENTO CIUDAD VALLES 2018 - 2021

PALACIO MUNICIPAL S/N ZONA CENTRO | C.P. 79000 | CD. VALLES, S.L.P.





AYUNTAMIENTO  
CIUDAD VALLES  
2018 2021

las **11:00 Hrs.** en las instalaciones de la Oficialía Mayor ubicadas en calle Escontría número 111 Altos de esta Ciudad.

Los catálogos, folletos o fichas técnicas de los vehículos a utilizar para la prestación del servicio de arrendamiento, presentados por los participantes quedarán en resguardo del área requeriente, para analizar la calidad de los mismos, y en colaboración con el área requeriente podrán efectuar directamente o a través de terceros, o bien del personal del Organismo de Control Interno, las visitas de inspección y pruebas de calidad cuando lo considere necesario, obligándose el participante (s) o proveedor(es) a proporcionar todas las facilidades necesarias para ello.

El Comité de Adquisiciones, tendrá en todo momento las facilidades necesarias para verificar la veracidad de los elementos de las propuestas de los licitantes, a través de los medios que considere pertinentes y necesarios.

**6.- El sobre con la PROPUESTA ECONÓMICA, contendrá:**

- a) Descripción completa y especificaciones técnicas de los servicios de arrendamiento, en papel membretado, con costos desglosando el I.V.A. respetando el orden del cuadro conteniendo las partidas y señalando el total, con las **modificaciones** que se realizaron en la **Junta de Aclaraciones (Si aplica)** manifestando el tiempo de entrega de los servicios de arrendamiento, firmada por la persona legalmente autorizada para tal efecto. La propuesta económica será en Moneda Nacional (pesos Mexicanos). Se deberá señalar claramente la vigencia de la cotización por 30 treinta días mínimo a partir de la emisión del fallo, según el **anexo 2**.
- b) Carta garantía de los servicios ofertados, **como mínimo un año**, en hoja membretada del proveedor participante.
- c) Carta donde manifieste lo siguiente según el **anexo 1**:
  - Que conoce y se apeg a las bases de la invitación, señalando el número de la misma.
  - Que conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado y que no se encuentra en los supuestos del artículo 20 de la misma.
- d) **Cheque de caja, cheque certificado y/o póliza de fianza**, suscrito a favor del Municipio de Ciudad Valles S.L.P., por un monto del 5% del total de la propuesta económica que deberá incluir el Impuesto al Valor Agregado correspondiente (si aplica), que **garantizará la seriedad o sostenimiento de la proposición (Art. 32 último párrafo y 47 Fracc. I)**, la fecha de expedición será la del día que se realizará el concurso o un día anterior.
- e) Deberá presentar los datos para el registro o actualización de información de los proveedores, según **anexo 4**.

**Cualquier error de precio que se presente en la propuesta económica, será responsabilidad del proveedor, por lo que de ser adjudicado, deberá cumplir con lo establecido en la misma.**

Ninguno de los requisitos mencionados en el numeral 1 podrá ser negociado y corresponderá estrictamente a lo solicitado en las bases. La falta de cualquiera de los requisitos aquí exigidos o la falta de cumplimiento estricto a lo solicitado, será causa de descalificación.

**Nota:** Todos los documentos anteriores deberán estar firmados con rúbrica autógrafa por la persona física o bien por el representante legal de la empresa en el caso de las personas morales, preferentemente en tinta azul.

Debiendo presentar la siguiente documentación legal:

**1. Cuando se trate de personas morales:**

- a) Copia fotostática del testimonio notarial de la escritura constitutiva de la empresa y modificaciones en su caso debidamente inscrita en el registro público de la propiedad y del comercio.
- b) Copia fotostática de la identificación oficial del representante legal.
- c) Copia fotostática del poder notarial del representante legal.
- d) Constancia de situación fiscal con fecha de emisión no mayor a un mes.
- e) Opinión positiva del **cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positiva** emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con fecha de emisión no mayor a un mes



AYUNTAMIENTO CIUDAD VALLES 2018 2021

PALACIO MUNICIPAL S/N ZONA CENTRO | C.P. 79000 | CD. VALLES, S.L.P.



- conforme al artículo 32 D del CFF.
- f) Opinión de **cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positiva** con fecha de emisión no mayor a un mes.
  - g) Opinión de **cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de vivienda en sentido positiva** con fecha de emisión no mayor a un mes.
  - h) Copia fotostática del comprobante de domicilio fiscal con fecha de emisión no mayor a 3 meses.
  - i) Escrito en el que designe persona y domicilio para oír y recibir notificaciones, conforme a lo previsto en el artículo 38 del código Procesal Administrativo para el Estado de San Luis Potosí.
  - j) Copia simple del Registro de proveedor **vigente** emitido por el departamento de Compras de este H. Ayuntamiento.

**LOS PROVEEDORES QUE NO ESTEN DADOS DE ALTA EN EL PADRÓN O NO CUENTEN CON SU REGISTRO VIGENTE, DEBERÁN INSCRIBIRSE O ACTUALIZARSE A MÁS TARDAR UN DÍA ANTES DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**

- k) Formato de modelo de contrato **firmado en tinta azul** por el participante en cada una de las hojas, al calce y al margen, el cual será proporcionado por el área convocante **únicamente** para conocimiento del clausulado según el **anexo 3**.
- l) Copia simple del acta de la junta de aclaraciones, firmada en original con tinta azul por el participante o Representante Legal.
- m) Curricular de la empresa, incluyendo recursos técnicos, humanos, maquinaria o equipo con que cuente; debiendo proporcionar el original de dos copias de recomendación de dos de sus clientes, donde el Municipio de Ciudad Valles pueda verificar la veracidad de la información de este punto, por lo que en caso de falsedad, se desechará automáticamente la propuesta que se encuentre en ese supuesto.
- n) Presentación de fotografías de 15x10 de los vehículos ofertados para el servicio de arrendamiento objeto de este procedimiento.
- o) Carta bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal o por persona con capacidad jurídica suficiente en la que manifieste que el servicio de arrendamiento **incluye los combustibles, aditivos y todo recurso necesario** para la operación, así como **el personal debidamente capacitado** para que opere los equipos (un operador por equipo rentado), liberando al Municipio de Ciudad Valles de cualquier responsabilidad que pudiera presentarse derivada del incumplimiento de lo anterior.
- p) Carta bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal o por persona con capacidad jurídica suficiente en la que manifieste que de resultar adjudicado, su representado será el **responsable absoluto del personal que contrate** en la logística de la prestación del servicio, a fin de cumplir con el objeto de este procedimiento, obligándose al pago de su salario, prestaciones y obligaciones de carácter laboral y de asistencia social como lo es la afiliación y pago de cuotas ante el IMSS, INFONAVIT y AFORE, así como cualquier otra derivada de su relación individual de trabajo; liberando al Municipio de Ciudad Valles de cualquier responsabilidad derivada de cualquier conflicto o controversia, ya sea civil, laboral, penal o de cualquier otra índole que se llegara a presentar con motivo del incumplimiento del objeto para el que se contrata.
- q) Carta bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal o por persona con capacidad jurídica suficiente en la que manifieste **que el equipo y maquinaria a utilizar en la prestación del servicio es responsabilidad propia**, excluyendo al Municipio de cualquier acto de vandalismo, robo o daño en general que pudiera presentarse.
- r) Carta bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal o por persona con capacidad jurídica suficiente, en la que manifieste que **su personal deberá contar y utilizar el equipo de seguridad** necesario en la prestación del servicio de arrendamiento.

**2. Cuando se trate de personas físicas:**

- a) Copia fotostática del acta de nacimiento.
- b) Copia fotostática de identificación oficial de la persona física o bien del representante legal, para verificar la autenticidad de la documentación firmada.
- c) En el caso de que la persona física no sea quien firme las propuestas, anexar copia fotostática del poder notarial del representante legal o de la persona a quien le otorga el



- d) poder para este fin.
- e) Constancia de situación fiscal con fecha de emisión no mayor a un mes.
- e) Opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con fecha de emisión no mayor a un mes conforme al artículo 32 D del CFF.
- f) Opinión de **cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positiva** con fecha de emisión no mayor a un mes.
- g) Opinión de **cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de vivienda en sentido positiva** con fecha de emisión no mayor a un mes.
- h) Copia fotostática del comprobante de domicilio fiscal con fecha de emisión no mayor a 3 meses.
- i) Escrito en el que designe persona y domicilio para oír y recibir notificaciones, conforme a lo previsto en el artículo 38 del código Procesal Administrativo para el Estado de San Luis Potosí.
- j) Copia simple del Registro de proveedor **vigente** emitido por el departamento de Compras de este H. Ayuntamiento.

**LOS PROVEEDORES QUE NO ESTEN DADOS DE ALTA EN EL PADRÓN O NO CUENTEN CON SU REGISTRO VIGENTE, DEBERÁN INSCRIBIRSE O ACTUALIZARSE A MÁS TARDAR UN DÍA ANTES DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**

- k) Formato de modelo de contrato **firmado en tinta azul** por el participante en cada una de las hojas, al calce y al margen, el cual será proporcionado por el área convocante **únicamente** para conocimiento del clausulado según el **anexo 3**.
- l) Copia simple del acta de la junta de aclaraciones, firmada en original con tinta azul por el participante o Representante Legal.
- m) Curricular empresarial, incluyendo recursos técnicos, humanos, maquinaria o equipo con que cuente; debiendo proporcionar el original de dos copias de recomendación de dos de sus clientes, donde el Municipio de Ciudad Valles pueda verificar la veracidad de la información de este punto, por lo que en caso de falsedad, se desechará automáticamente la propuesta que se encuentre en ese supuesto.
- n) Presentación de fotografías de 15x10 de los vehículos ofertados para el servicio de arrendamiento objeto de este procedimiento.
- o) Carta bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal o por persona con capacidad jurídica suficiente en la que manifieste que el servicio de arrendamiento **incluye los combustibles, aditivos y todo recurso necesario** para la operación, así como **el personal debidamente capacitado** para que opere los equipos (un operador por equipo rentado), liberando al Municipio de Ciudad Valles de cualquier responsabilidad que pudiera presentarse derivada del incumplimiento de lo anterior.
- p) Carta bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal o por persona con capacidad jurídica suficiente en la que manifieste que de resultar adjudicado, su representado será el **responsable absoluto del personal que contrate** en la logística de la prestación del servicio, a fin de cumplir con el objeto de este procedimiento, obligándose al pago de su salario, prestaciones y pago de cuotas ante el IMSS, INFONAVIT y AFORE, así como cualquier otra derivada de su relación individual de trabajo; liberando al Municipio de Ciudad Valles de cualquier responsabilidad derivada de cualquier conflicto o controversia, ya sea civil, laboral, penal o de cualquier otra índole que se llegara a presentar con motivo del incumplimiento del objeto para el que se contrata.
- q) Carta bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal o por persona con capacidad jurídica suficiente en la que manifieste **que el equipo y maquinaria a utilizar en la prestación del servicio es responsabilidad propia**, excluyendo al Municipio de cualquier acto de vandalismo, robo o daño en general que pudiera presentarse.
- r) Carta bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal o por persona con capacidad jurídica suficiente, en la que manifieste que **su personal deberá contar y utilizar el equipo de seguridad** necesario en la prestación del servicio de arrendamiento.

**EL SOBRE AL IGUAL QUE LA PROPUESTA DEBERÁ ROTULARSE CON LOS SIGUIENTES DATOS:**

- Nombre del proveedor







AYUNTAMIENTO  
CIUDAD VALLES  
2018 - 2021

- Número completo de concurso
- Fecha de presentación
- Dirigido al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P.

**7.- PRESENTACIÓN DEL SOBRE.-** El sobre debidamente cerrado deberá ser presentado a más tardar el día **26 de Febrero de 2020, y hasta las 10:00 Hrs.** en la **Oficina del Comité de Adquisiciones**, sita en las instalaciones de la Oficialía Mayor ubicadas en calle Escontría número 111 Altos de esta Ciudad.

**8.- APERTURA DE PROPUESTAS Y FALLO.-** La apertura se realizará el día **26 de Febrero de 2020 a partir de las 11:00 Hrs.** en las instalaciones de la Oficialía Mayor ubicada en Calle Escontría número 111 Altos de esta Ciudad, **sin la presencia de los correspondientes proveedores** pero, invariablemente estará presente el representante del órgano de control interno del H. Ayuntamiento. Se desecharán las que hubieren omitido algunos de los requisitos o documentos exigidos en las presentes bases, o no hayan cumplido cabalmente en presentarlo como las bases se los requiere. En mérito de su debida motivación, se levantará acta circunstanciada de los hechos que se susciten durante este acto, haciéndose constar las propuestas técnicas aceptadas, así como las que hubieren sido desechadas o descalificadas, relatando sucintamente las causas que hubieren dado lugar al desechamiento y si cumple con lo solicitado en bases.

El acto de fallo podrá llevarse a cabo en el mismo acto, o bien, **en el día y hora fijado en la apertura de propuestas de este concurso**, y podrá diferirse por una sola vez a nuevo plazo que no exceda de 5 días naturales a partir de la fecha fijada originalmente. En caso de resultar que dos o más proposiciones cumplen en igualdad de circunstancias con todos los requisitos, se estará a lo dispuesto por el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Si las propuestas presentadas no se ajustan a los requisitos previstos en la convocatoria y las bases, sus precios no fueren aceptables, no hubieran asistido participantes, no se tenga cuando menos dos propuestas económicas solventes de evaluación o se hubiera declarado parcialmente desierta, se expedirá nueva convocatoria de conformidad con lo establecido en el artículo 42 fracción IV de la Ley de Adquisiciones del Estado.

Por ningún motivo se darán fallos telefónicos, los proveedores interesados tendrán 3 días hábiles posteriores a la fecha de apertura y fallo para solicitar una copia del mismo para efecto de notificación, en caso de no acudir en este plazo, se notificará por estrados con fecha del cuarto día hábil, fecha en que se tendrá por efectuada la notificación.

**9.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.-** Para llevar a cabo la adjudicación se deberá contar con un mínimo de dos propuestas económicas solventes que no hayan sido descalificadas y que permitan tener un comparativo y se tomarán en cuenta los aspectos técnico, legal, financiero y administrativo, como resultado del análisis de los documentos que los participantes presenten con sus ofertas. Una vez efectuado este procedimiento, se adjudicará el contrato de prestación del servicio a la persona física o moral que de entre los participantes reúnan las condiciones técnicas, legales, financieras y administrativas y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones solicitadas por el área requirente al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P.

De no existir mínimas dos propuestas solventes, el procedimiento **se declarará desierto**, quedando obligada el área administrativa a iniciar un nuevo procedimiento.

**10.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.-** De conformidad con el Artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, una vez emitido el fallo, en aquellos casos en que se determine la elaboración de contratos, se realizará éste a más tardar en un término no mayor a los cinco días hábiles **a partir de la fecha en que se declare firme la adjudicación** correspondiente. Fuera del plazo estipulado, por ninguna circunstancia, el contrato se podrá celebrar cuando su formalización haya dependido del proveedor.

Los contratos **contendrán** como mínimo las estipulaciones referentes a:

- 1.- La personalidad de las partes, incluyendo el objeto y monto del contrato, así como la referencia presupuestal con base en la cual se cubrirá el compromiso derivado del mismo;
- 2.- La fecha y lugar de entrega del bien o servicio contratado;
- 3.- El plazo, forma y lugar de pago, incluyendo el porcentaje de anticipo que en su caso se otorgará.



AYUNTAMIENTO CIUDAD VALLES 2018 - 2021

PALACIO MUNICIPAL S/N ZONA CENTRO | C.P. 79000 | CD. VALLES, S.L.P.





- 4.- La precisión de si el precio es fijo o sujeto a escalación, en este último caso, la fórmula o condición en que se calculará.
- 5.- Los montos de las penas convencionales por demora o incumplimiento en la entrega de los bienes o servicios.
- 6.- En su caso lo relativo a los derechos de autor u otros derechos exclusivos que se deriven de los servicios contratados se constituirán a favor de quien se facturará los bienes o servicios; y
- 7.- El fundamento de la Ley conforme al cual se llevó a cabo la adjudicación del contrato.

En la formalización del presente contrato y en atención a las consideraciones contenidas en la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019 y sus anexos 1 y 1-A publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 29 de abril de 2019, emitida por el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como lo dispuesto en el oficio circular número UNAOPSFP/309/0743/2008, emitido por la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 19 de septiembre de 2008, en el que cita lo siguiente:

*Para efectos de cumplimiento del artículo 32-D primero, segundo, tercero y cuarto párrafo del código fiscal de la federación, cuando la administración pública federal, centralizada y paraestatal, la procuraduría general de la república, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisiciones de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, cuyo monto exceda de \$300,000.00, sin incluir el IVA, exigirán de los contribuyentes con quien se vaya a celebrar el contrato, les presenten documento actualizado expedido por el SAT (servicios de administración tributaria), en la que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien, generarlo a través de la aplicación en línea que para estos efectos le proporcione el SAT, siempre y cuando firme el acuerdo de confidencialidad con el SAT.*

El contrato deberá suscribirse en la oficina del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P. en un término no mayor de 5 días hábiles, contados a partir de la fecha en que se declare firme el fallo o la adjudicación correspondiente, previa entrega de las garantías señaladas en las presentes bases. Deberá presentar la constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales, en términos del párrafo inmediato anterior, cabe destacar que sin este documento, no procederá la suscripción del contrato.

**11.- DE LAS GARANTÍAS.-** El proveedor ganador deberá presentar a la firma del contrato, garantía en moneda nacional, mediante **Cheque de Caja, Cheque Certificado y/o Póliza de fianza** que deberán estar acompañados por el comprobante de pago de la respectiva fianza, en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas que no tengan impuestas sanciones firmes y que cuenten con observación positiva por las calificadoras de valores autorizadas expedidas a favor de **Municipio de Ciudad Valles, S.L.P.** bajo las siguientes especificaciones:

- 1.- **DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** por un equivalente al 30% treinta por ciento del valor total de la operación, incluido el impuesto al Valor Agregado, de conformidad con los Artículos 47 fracción II, los anticipos que en su caso reciban un 100% y fracción III último párrafo del numeral invocado y 49 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, **por lo que esta garantía no está sujeta a renuncia.**
- 2.- **DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS:** las fianzas aludidas serán devueltas a los interesados por conducto de su representante legal o por persona autorizada, una vez que se haya cumplido el objeto del contrato y las partes no guarden acción administrativa, civil o penal que ejercer.  
**(En caso de que aplique).**
- 12.- **RESCISIÓN DEL CONTRATO.-** El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, previa solicitud del Área requirente, podrá rescindir o dar por terminado anticipadamente el contrato, en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del participante, en consecuencia se harán efectivas las garantías o fianzas otorgadas, se exigirá el reintegro inmediato de los anticipos o pagos que se hayan hecho, además de las sanciones o penas convencionales pactadas en el contrato u orden de compra respectiva.
- 13.- **DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.-** Se procederá a descalificar a participantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:





- 1.- Si omite alguno de los documentos exigidos en las presentes bases y/o junta de aclaraciones;
- 2.- Si se comprueba que tienen acuerdo con otros participantes para elevar el precio de los bienes o que pretenden dividirse las partidas objeto del concurso;
- 3.- Si se comprueba en cualquier etapa del procedimiento que los participantes tienen compromisos contractuales atrasados con el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P. o cualquiera de las Dependencias del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P.
- 4.- Si se comprueba que algún participante se encuentra en alguno de los supuestos del Artículo 20 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí;
- 5.- Si se comprueba que el participante no demuestra tener capacidad técnica y financiera adecuada para el suministro de los bienes o servicios;
- 6.- Si se comprueba que incurrieron con falsedad en la información o documentación que presenten.
- 7.- Porque sus precios se encuentran fuera de los establecidos en el mercado.
- 8.- Cualquier otra que a juicio del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P. amerite la descalificación del o los proveedores, previa motivación correspondiente.

**14.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA INVITACIÓN.** El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P. Previa motivación correspondiente, podrá suspender el procedimiento en forma temporal, cuando se presuma la existencia de irregularidades graves. En estos casos se notificará en el acto a los involucrados.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal, se reanudará previa notificación por escrito a los participantes, y sólo podrán seguir participando los que no hubiesen sido descalificados.

**15.- PROCEDIMIENTO DESIERTO.-** Se declarará desierto en los siguientes casos:

- 1.- Cuando no hubieren los invitados presentado sus sobres en la fecha y hora señaladas.
- 2.- Cuando las posturas presentadas no se ajusten a los requisitos previstos en la convocatoria y en las bases, sus precios no fueren aceptables por estar encima de los que rigen en el mercado.
- 3.- En el caso de que no se cuente con cuando menos dos propuestas solventes para tener el comparativo de las partidas.
- 4.- En el caso de que una o varias de las partidas no hayan sido adjudicadas, se hará la declaración respecto de éstas.

**16.- PENALIZACIÓN POR RETRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES.-** En caso de atraso en la entrega del servicio, imputable al proveedor, la pena convencional que se aplicará será de 1.0% por cada día natural de demora, sobre el monto total de los bienes o servicios, esta pena no excederá el monto de la garantía de cumplimiento. En todo caso se hará efectiva la fianza para cumplimiento de las obligaciones.

Las multas impuestas como sanción y los reintegros de anticipos y pagos hechos a los proveedores, una vez determinados en cantidad líquida, si no fueren cubiertos previo requerimiento respectivo, se constituirán en créditos fiscales a favor de las instituciones, quienes por sí o a través de acuerdos de coordinación existentes, podrán llevar a cabo el procedimiento de ejecución que corresponda conforme a las disposiciones aplicables.

**17.- SANCIONES.-** Los concursantes o proveedores que infrinjan las disposiciones contenidas en estas bases, serán sancionados conforme a lo dispuesto en el Título Quinto de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

**18.- VICIOS OCULTOS.-** El proveedor adjudicado quedará obligado ante la Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P. a responder de los defectos y vicios ocultos del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en las bases de la invitación, en el contrato respectivo y en el Código Civil del Estado de San Luis Potosí.

**19.- CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN.-** Puede ocurrir en cualquier momento del procedimiento:

1. Por caso fortuito;
2. Por causa de fuerza mayor;
3. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Comité



de Adquisiciones o Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P. o Área requirente.

**20.- CONTROVERSIAS.** Las controversias que se susciten en materia de adquisiciones se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones contenidas en el contrato, la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, así como a los Tribunales del Estado.

**21.-RECURSO O MEDIO DE DEFENSA.** Los participantes que se sientan afectados por los actos o fallo que ponga fin al procedimiento de invitación Restringida, podrán promover el recurso o medio de defensa ordinario en los términos de Ley.

**22.- REGISTRO DE DERECHOS.** El proveedor adjudicado asumirá la responsabilidad total en caso de que al proporcionar el bien o bienes, así como los servicios relacionados con los mismos, objeto de la invitación, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes, así como cualquier otra normatividad relacionada o similar.

**23.- DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS.** Los derechos de autor u otros derechos exclusivos que resulten de la entrega de los bienes o servicios objeto de la presente invitación, invariablemente se constituirán a favor del Municipio de Ciudad Valles, S.L.P.

**24.- IMPUESTOS.** El Municipio de Ciudad Valles, S.L.P. pagará únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, en caso de ser procedente.

Los permisos, autorizaciones o licencias necesarias serán por cuenta del proveedor adjudicado sin cargo adicional alguno para el Municipio de Cd. Valles, S.L.P.

A T E N T A M E N T E



**COMITÉ DE ADQUISICIONES  
ARRENDAMIENTOS  
Y SERVICIOS**  
C.P. Roberto Carlos Espinoza Reséndiz  
Presidente Ejecutivo del Comité de Adquisiciones,  
y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P.





ANEXO N° 1

(PAPEL MEMBRETADO DEL PROVEEDOR Y FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL)

**C. ADRIAN ESPER CARDENAS  
PRESIDENTE HONORARIO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P**

A fin de dar cumplimiento al requisito **6 inciso c** de las bases de invitación restringida, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad, **que conozco y me apego a las bases de la invitación restringida No. OM/COMITÉ/IR-004/2020, y que declaro conocer las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado y que no me encuentro en los supuestos del artículo 20 de dicha ley**, que a la letra establece:

Además de otras circunstancias establecidas por la ley, se incurrirá en responsabilidad al autorizar y celebrarse contrato, en los siguientes casos:

- I.- Cuando el servidor público que intervenga en cualquier forma en los procedimientos de adjudicación, tenga interés personal, familiar o de negocios, con los proveedores o participantes;
- II.- Cuando el servidor público obtenga un beneficio económico para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, e inclusive los de parentesco por afinidad civil;
- III.- Cuando el servidor público obtenga un beneficio al favorecer a terceros o socios con los que él o su familia mantenga o haya mantenido relaciones laborales, profesionales o de negocios; y
- IV.- Cuando por cualquier causa el proveedor se encuentre impedido al efecto por disposición de ley.

FECHA

A T E N T A M E N T E

NOMBRE, FIRMA DE LA PERSONA FISICA Y/O DEL REPRESENTANTE LEGAL



**ANEXO N° 2**

PARA UNIFICAR LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE  
INVITACIÓN RESTRINGIDA  
SE LE INFORMA CÓMO DEBERÁ PRESENTAR LA HOJA MEMBRETADA:

**OM/COMITÉ/IR-004/2020**

↑  
No. De Concurso

PARTIDA NO.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	IMPORTE COSTO TOTAL POR PARTIDA SIN I.V.A.	TIEMPO DE ENTREGA (EN DÍAS NATURALES)	VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN (MÍNIMO 30 DÍAS)	GARANTÍA
10012-I	5	Servicio	Arrendamiento de 5 pipas de 8m3 para suministro de agua a diversas comunidades de esta localidad, sin opción a compra, incluye operador, combustible, lubricantes, reparaciones mayores y menores (del 06 de Marzo al 06 de Mayo de 2020).					
<b>SUB TOTAL</b>					0.00			
				<b>I.V.A.</b>	0.00			
				<b>TOTAL NETO</b>	0.00			

FORMA DE PAGO:

LUGAR DE ENTREGA:

VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN: 30 DÍAS

LOS PRECIOS DE LA PRESENTE SON FIJOS NO ESTÁN SUJETOS A ESCALACIÓN E INCLUYEN IVA.

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE, FIRMA DE LA PERSONA FISICA Y/O DEL REPRESENTANTE LEGAL**





## ANEXO N°3

### MODELO DE CONTRATO

**Acción:**  
**Valor:** \$  
**Localidad:**  
**No. de contrato:**

**Contrato de Arrendamiento** que celebran entre el Municipio de Ciudad Valles, S.L.P., representado en este acto por los C.C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Presidente Municipal, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Secretario Municipal, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Secretario Municipal y XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX en su calidad de Presidente Ejecutivo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P., a quienes en lo sucesivo se les denominará “**El Ayuntamiento**”; y la Persona Física/Moral denominada “XXXXXXXXXXXXXXXXXX” representada en este acto por la C. XXXXXXXXXXXXXXXX Apoderado general de la empresa, a quien en lo sucesivo se le denominará “**El Proveedor**”, y cuando actúen de manera conjunta se les denominará como “**Las Partes**”, sujetándose al tenor de los siguientes antecedentes, declaraciones y cláusulas:

#### **Antecedentes:**

En virtud de haberse aprobado la cantidad de \$ XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/100 M.N.) derivados del ramo XXXXX, para la acción denominada “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” contando con la disponibilidad del recurso por parte de la Tesorería Municipal de fecha XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, adjudicándose el contrato mediante el proceso de **Adjudicación por invitación restringida a cuando menos tres proveedores** señalados en sus artículos 22 fracción II y 23, y demás relativos de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, emitiéndose el fallo económico con fundamento en los artículos 34, 35 y 42 de la ley arriba, a favor de “**El Proveedor**” XXXXXXXXXXXXXXXX, cuyo valor del contrato asciende a \$ XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX 00/100 M.N.) Incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), el cual será cubierto con recursos del Ramo XXX del ejercicio XXXX, por lo cual es de celebrarse el contrato mediante las disposiciones contenidas en el presente instrumento.

#### **Declaraciones:**

##### **I.- Declara “El Ayuntamiento”**

**Primera:** Que es una entidad de carácter público, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio.

**Segunda:** Que su estructura, organización y funcionamiento, se sujetan a lo dispuesto en los artículos 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos; 5° y 114 de la constitución política del estado, así como los artículos 3° y 6 de la ley orgánica del municipio libre del estado de San Luis Potosí.

**Tercera:** **El Presidente Municipal y el Síndico Municipal** acreditan el carácter con el cual comparecen a celebrar el presente contrato, con la **constancia de validez y mayoría de la elección de Ayuntamiento expedido por el Comité Municipal Electoral, de fecha XX de XXXX de XXXX**; y con la publicación del **XX de XXXX del XXXX**, en el Periódico Oficial del Estado de candidatos electos y lista de regidores asignados por el principio de representación proporcional para el Municipio de Ciudad Valles, San Luis Potosí, en el proceso electoral 2017-2018, en acatamiento a la resolución emitida por la sala superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. El Secretario del H. Ayuntamiento acredita su



AYUNTAMIENTO CIUDAD VALLES 2016-2021

PALACIO MUNICIPAL S/N ZONA CENTRO | C.P. 79000 | CD. VALLES, S.L.P.



personalidad con el nombramiento de fecha **XX** de **XXXXXX** del año **XXXX** expedido por el Presidente Municipal y el Presidente Ejecutivo del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del H. Ayuntamiento de Ciudad Valles, S.L.P., acredita su carácter con el nombramiento de fecha **XX** de **XXXXXX** de **XXXX**.

**Cuarta:** Que en sesión celebrada el día **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Ciudad Valles, S.L.P., se determinó la modalidad de **invitación restringida a cuando menos tres proveedores** para la acción **"XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"**.

**Quinta:** Para los efectos legales inherentes al presente contrato, señala como domicilio el ubicado en Palacio Municipal sin número, Zona Centro, C.P. 79000 en Ciudad Valles, S.L.P., y clave del Registro Federal de Contribuyentes MCV850101BV3, siendo dichos datos los necesarios para facturar a nombre del Municipio de Cd. Valles, S.L.P.

## II.- Declara "El Proveedor"

**Primera:** Ser **persona física XXXXXX**, con capacidad para contratar, acreditándose con la constancia de situación fiscal ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público que se acompaña al presente contrato, cuyo domicilio fiscal lo ubica en Calle **XXXXXX** número **XXX**, **XXXXXX**, C.P. **XXXXX**, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**. Mismo que señala para todos los efectos legales del presente instrumento jurídico, acreditando su personalidad con la credencial de elector con clave de elector **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** expedida por el **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, que se acompaña a este contrato en copia fotostática simple.

**Ser persona moral** La sociedad mercantil denominada **"XXXXXXXXXXXX"** acreditando su existencia, mediante escritura pública número **XXXXXXXXXXXX**, basado ante la fe del notario público número **XX**, Licenciado **XXXXXXXXXXXX**, en ejercicio en el Distrito Judicial de **XXXXXXXXXX**, e inscrita bajo el número **XXXXX** del libro de registro de comercio tomo **XXX** de fecha **XXX** de **XXXXXX** de **XXXXX** y ante la oficina del registro público de la propiedad y de comercio ubicado en **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, y registrada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público según se acredita con la constancia de situación fiscal emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con clave **XXXXXXXXXXXX** documento que se anexa al presente contrato.

**El C. XXXXXXXX**, acredita su personalidad y facultades para suscribir el presente contrato en su carácter de **XXXXXXXXXX** de **"XXXXXXXXXXXX"** otorgadas mediante instrumento número **XXXXXX** del tomo **XXX**, de fecha **XXX** de **XXXXX** de **XXXXX**, basado ante la fe del notario público **XXXXXXXXXXXX** adscrito de la notaría número **XXXXX**. La sociedad mercantil denominada **"XXXXXXXXXXXX"** acreditando su existencia, mediante escritura pública **XXXXXXXXXXXX** del tomo **XXXXXXXXXXXX** del protocolo de **XXXXXXXXXXXX**, basado ante la fe del notario público número **XX**, Licenciado **XXXXXXXXXXXX**, en ejercicio en este Distrito Judicial, e inscrita bajo el número **XXXXXX** del libro de registro de comercio del tomo **XXX** de fecha **XXX** de **XXXXXX** de **XXXXX** y ante la oficina del registro público de la propiedad y de comercio ubicado en **XXXXXXXXXXXX**, y registrada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público según se acredita con la constancia de situación fiscal emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con clave **XXXXXXXXXXXX** documento que se anexa al presente contrato.

**Segunda:** **"XXXXXXXXXXXXXX"** cuenta con la capacidad suficiente para la prestación del servicio de la acción denominada **"XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"**, solicitados por **"el ayuntamiento"** y detallados en el presupuesto, requerimiento y orden de compra que se acompañan a este instrumento.

**Tercera:** Dispone de la organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos,







lo que establecen los artículos 13 y 15 de la ley federal de trabajo en vigor, siendo el único patrón de todos y cada uno de ellos, liberando a “**El Ayuntamiento**” de que se le considere patrón sustituto; así como de cualquier otra responsabilidad que se pudiese derivar con motivo del cumplimiento del presente contrato, ya sea de carácter civil, penal, administrativo, laboral o de cualquier otra materia; así mismo “**El Proveedor**” se obliga y acepta, ser el responsable frente a sus empleados o trabajadores y ante cualquier autoridad por tanto se obliga a responder inmediatamente, en caso de litigio y a sufragar los gastos que “**El Ayuntamiento**” pudiera erogar en el supuesto de que el “**Ayuntamiento**” sea involucrado como Co demandado o demandado en cualquier proceso judicial o extrajudicial, en cualquier de las materias señaladas, debiendo el proveedor reembolsar de inmediato cualquier cantidad que el “**Ayuntamiento**” hubiese erogado para la atención del o los asuntos judiciales o extrajudiciales antes mencionados.

**Décima tercera.- Derechos de autor.-** ambas partes se obligan a responder personal e ilimitadamente de los daños o perjuicios que pudiera causarse o a terceros, si con motivo de la prestación del servicio se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otro derecho reservado. Por lo anterior, “**Las Partes**” manifiestan en este acto, bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

**Décima cuarta.- Responsabilidades del “Proveedor”.-** se obliga sin cargo alguno para “**El Ayuntamiento**” a devolver y en su caso reponer el servicio por motivos de fallas de calidad o incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas ya que el servicio objeto de este contrato cumpla con las previsiones de la legislación vigente sobre la materia, la Ley de Adquisiciones vigente para el Estado; así como a responder por su cuenta y riesgo de los defectos, daños y perjuicios que por la inobservancia de las normas o negligencia de su parte, lleguen a causar a “**El Ayuntamiento**” y/o a terceros.

**Décima quinta. - Jurisdicción: “Las Partes”** convienen, que, en caso de incumplimiento del presente instrumento, serán resueltos de común acuerdo, sujetándose en todo caso a la jurisdicción de los tribunales competentes de Ciudad Valles, S.L.P., haciendo renuncia expresa de otros fueros o jurisdicciones que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente, futuro o por otras causas.

**Décima sexta. -** Se establece que el C. XXXXXXXXXXXXXXXX, como XXXXXXXXXXXXXXXX de este H. Ayuntamiento, será el responsable de verificar que se dé cumplimiento a los compromisos contraídos en el presente contrato, tanto por parte de “**El Ayuntamiento**” como de “**El Proveedor**.”

Enteradas “**Las Partes**” del contenido y alcance del presente instrumento, se manifiestan conformes, externando que en el mismo no existe dolo, lesión, violencia o algún otro vicio que anule el consentimiento, lo ratifican firmando al margen y al calce del mismo para su debida constancia, a los XXXX días del mes de XXXXXXXX del año dos mil XXXXXXXXXXXXXXXX.

“**El Ayuntamiento**”

C. XXXXXXXXXXXXXXXX

Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P.

C. XXXXXXXXXXXXXXXX

Secretario del Ayuntamiento y

Responsable de verificar que se dé cumplimiento al contrato.





AYUNTAMIENTO  
CIUDAD VALLES  
2018 - 2021

C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Síndico Municipal

C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Presidente ejecutivo del Comité de Adquisiciones,  
Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento

“El Proveedor”

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Las firmas que anteceden corresponden al contrato número XXXXXXXX, relativo a la contratación de  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX celebrado con la empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX y el Municipio de Ciudad  
Valles S.L.P.



AYUNTAMIENTO CIUDAD VALLES 2018 - 2021

PALACIO MUNICIPAL S/N ZONA CENTRO | C.P. 79000 | CD. VALLES, S.L.P.