



Matehuala, S.L.P., a 24 de enero de 2020

Sección: Gerencia Administrativa

Asunto: Solicitud de reembolso

C.P. Raudel Mendoza Saucedo
Gerente de Administración y Finanzas
P R E S E N T E. –

Por medio de la presente le solicito reembolso de la factura No. E9786, por un monto de \$249.01 MXN, los cuales fueron debido a la comisión que se me asigno de acudir a la ciudad de San Luis Potosí el día 23 de enero del presente; realizando las actividades que a continuación enlisto:

1. Entregar un respaldo de la cuenta pública del trimestre octubre a diciembre del año 2019, en las oficinas de la Auditoria Superior del Estado.
2. Entregar la cuenta pública del trimestre octubre a diciembre del año 2019, en las oficinas de oficialía de partes dentro del Congreso del Estado.
3. Realizar la adquisición de una máquina de escribir marca Brother, modelo AX-310.
4. Acudir a la Administración y Servicios Computacionales S.A. de C.V. a recoger una impresora Marca: HP LaseJet Pro 400 Modelo: M401n.
5. Entregar una Solicitud de reunión en el Hospital Central Dr. Ignacio Morones Prieto
6. Entregar un requerimiento de material para cirugía en trabajo social de traumatología.

Se anexa copia de factura; Sin más por el momento quedo de usted.

ATENTAMENTE

Brayan Alejandro Reyna Galván
Aux. De Administración y Finanzas