

CF-3

13



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**ESCUELA OFICIAL VESPERTINA  
"AURELIO MANRIQUE"**

CLAVE 24EPRO048Z. ZONA ESCOLAR 02. S.E.E.R  
CALLE GALEANA NO. 495 ZONA CENTRO C.P. 78000  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P



San Luis Potosí, S.L.P., a 26 de Noviembre del 2016

**ASUNTO: SOLICITUD**

**PROF. JESUS ELOY VÁSQUEZ LEOS  
PRESENTE.**

La que suscribe Profra Edith Jiménez Landeros directora de la escuela arriba mencionada se dirige a su oficina, a su digno cargo, para solicitarle 13 libros de Guía Escolar de Intervención de Emergencias, Crisis y Vulnerabilidad, para tener conocimiento adecuado de como poder actuar en estas situaciones, tanto personal docente como directivo.

Sin más por el momento y agradeciendo su atención a la presente me despido de usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE  
LA DIRECTORA**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
ESCUELA OFICIAL VESPERTINA  
AURELIO MANRIQUE  
CALLE GALEANA  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

*Edith Jiménez Landeros*

**PROFRA. EDITH JIMÉNEZ LANDEROS**



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
ESCUELA OFICIAL VESPERTINA  
AURELIO MANRIQUE  
CALLE GALEANA  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

*Edith Jiménez Landeros*

16-17  
OF-4



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**ESCUELA OFICIAL VESPERTINA  
"AURELIO MANRIQUE"**

CLAVE 24EPR0048Z. ZONA ESCOLAR 02. S.E.E.R  
CALLE GALEANA NO. 495 ZONA CENTRO C.P. 78000  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P



San Luis Potosí, S.L.P., a 26 de noviembre del 2016

**ASUNTO: SOLICITUD**

**PROFRA. GRISELDA ÁLVAREZ OLIVEROS  
DIRECTORA GENERAL DEL SEER  
PRESENTE.**

La que suscribe Profra Edith Jiménez Landeros directora de la escuela arriba mencionada se dirige a su oficina, a su digno cargo, para solicitarle a usted de la manera más atenta para que el personal docente de la escuela reciba capacitación sobre el manejo de la Ley de Datos Personales y de Aviso de Privacidad.

De acuerdo al oficio de auditoría que se me fue entregado en las instalaciones del plantel, con número CGE/OIC-SEER-0520/11/2019 el cuál tiene fecha del día 13 de Noviembre del año en curso.

Sin más por el momento y agradeciendo su atención a la presente me despido de usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE  
LA DIRECTORA**

*Edith Jiménez Landeros*  
PROFRA. EDITH JIMÉNEZ LANDEROS



27-11-2019

*Edith Jiménez Landeros*



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

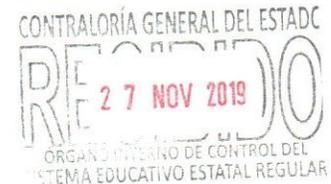
**ESCUELA OFICIAL VESPERTINA  
"AURELIO MANRIQUE"**  
CLAVE 24EPR0048Z. ZONA ESCOLAR 02. S.E.E.R  
CALLE GALEANA NO. 495 ZONA CENTRO C.P. 78000  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P



San Luis Potosí, S.L.P., a 26 de Noviembre del 2016

**ASUNTO: INFORME**

**C.P. ABELARDO GÓNZALEZ DE LOS SANTOS  
CONTADOR PÚBLICO  
PRESENTE.**



La que suscribe Profra Edith Jiménez Landeros directora de la escuela arriba mencionada se dirige a su oficina, a su digno cargo, para informarle que el ingreso de cuotas y actividades son manejadas por la sociedad de padres de familia, no se usa el banco ya que los ingresos entran durante todo el ciclo escolar, ya que los padres de familia no realizan la aportación voluntaria como se acordó en la reunión, y algunos padres de familia no llevan a cabo el acuerdo.

Sin más por el momento y agradeciendo su atención a la presente me despido de usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE  
LA DIRECTORA**



**PROFRA. EDITH JIMÉNEZ LANDEROS**

15



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**ESCUELA OFICIAL VESPERTINA  
"AURELIO MANRIQUE"**

CLAVE 24EPR0048Z. ZONA ESCOLAR 02. S.E.E.R  
CALLE GALEANA NO. 495 ZONA CENTRO C.P. 78000  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P



San Luis Potosí, S.L.P., a 26 de noviembre del 2016

**ASUNTO: SOLICITUD DE CAPACITACION DE ARCHIVO**

**PROFRA. GRISELDA ÁLVAREZ OLIVEROS  
DIRECTORA GENERAL DEL SEER  
P R E S E N T E.**

La que suscribe Profra. Edith Jiménez Landeros directora de la escuela arriba mencionada se dirige a su oficina, a su digno cargo, para solicitarle a usted de la manera más atenta se me pueda dar la facilidad de poder tomar una capacitación de archivo para tener un mejor desempeño profesional, ya que como directivo hay que tener, una actualización constante ante los requerimientos que la Secretaria Educativa Estatal Regular nos solicite, para así poder llevar un mejor orden en el concentrado de archivo de cada ciclo escolar.

De acuerdo al oficio de auditoria que se me fue entregado en las instalaciones del plantel, con número CGE/OIC-SEER-0520/11/2019 el cuál tiene fecha del día 13 de Noviembre del año en curso.

Sin más por el momento y agradeciendo su atención a la presente me despido de usted, enviándole un cordial y afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE  
LA DIRECTORA**

**PROFRA. EDITH JIMÉNEZ LANDEROS**

27-11-2019





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

DIRECCION GENERAL  
OFICIO NÚM. DG/DPE/DJ/2409/2019  
ASUNTO: Respuesta  
02 de diciembre 2019

**PROFRA. EDITH JIMÉNEZ LANDEROS**  
DIRECTORA DE LA ESCUELA PRIMARIA OFICIAL  
VESPERTINA "AURELIO MANRIQUE"  
PRESENTE.

En atención a su oficio fechado el 26 de noviembre del año en curso, por el que solicita se le apoye en la entrega de un Manual de Procedimientos y Manual de Organización, ya que no se encuentra en su archivo escolar; me permito comunicarle que en efecto, esa Institución Educativa que dirige no cuenta con los Manuales Administrativos en mención, toda vez que éstos son los que corresponden a las políticas, Organización Estructural Administrativa, descripción de funciones de cada uno de los integrantes de la Unidad Administrativa, así como los procedimientos que en específico llevan a cabo las Estructuras Orgánicas Básicas contempladas en los Reglamentos Interiores de las Dependencias de Gobierno, que en el caso propio de este Sistema, dicha Estructura Administrativa se contempla dentro del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación del Poder Ejecutivo publicado el 20 de julio del 2002 en el Periódico Oficial del Estado, en sus artículos 3, 23, 24, 25, 26 y 27, de la cual se observa que no se tiene señalada en específico a la Escuela Primaria Oficial Vespertina "Aurelio Manrique", ya que ésta forma parte de las Escuelas Públicas de Gobierno del Estado concentradas dentro de una Inspección Escolar, la que a su vez pertenece a un Departamento de Educación Primaria y es éste el primer peldaño de la mencionada Estructura Administrativa del S.E.E.R. que sí aparece dentro del referido Reglamento Interior y que en el mismo orden de ideas, sí cuenta con los respectivos Manuales Administrativos.

Finalmente, y con el propósito de que se encuentre en posibilidades de otorgar respuesta al proceso de auditoría, anexo al presente se servirá encontrar los Manuales Administrativos de Organización y Procedimientos que corresponden al Departamento de Educación Primaria 1 al cual pertenece la Inspección Escolar, así como esa Institución Educativa a su digno cargo.

Sin otro particular de momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un saludo cordial.

**ATENTAMENTE**



**FRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Secretaría de Educación  
Sistema Educativo

Estatal Regular  
**PROFRA. GRISELDA ÁLVAREZ OLIVEROS**  
DIRECCIÓN GENERAL  
San Luis Potosí, S.L.P.

2019 "Año del Centenario del Natalicio de Rafael Montejano y Aguiñaga"

Copia: Ing. Mauricio Leyva Ortiz.- Director de Servicios Educativos del S.E.E.R.

ccp.- Archivo.

P'GAO/D'BGC/L'VTM

Coronel Romero No. 660  
Col. Jardines del Estadio  
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78280  
Tel. 01 (444) 1372400  
seer\_dg@slp.gob.mx  
www.seer.slp.gob.mx