

H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



**H. CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí**

DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS



INICIO DEL **E**NCARGO

**H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN
DE SITUACIÓN PATRIMONIAL AL INICIO DEL ENCARGO.**

La Declaración Inicial de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada dentro de los 60 (sesenta) días naturales siguientes a la toma de posesión, según lo establece el Artículo 33 fracción I de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.

Están obligados a presentar, bajo protesta de decir verdad, su declaración de situación de patrimonial y de intereses ante las Controlarías Internas u órganos internos de control, todos los servidores públicos, en los términos previstos por la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado, así como las personas que en términos del artículo 4º fracción IV de este Ordenamiento integren o conformen los patronatos, comités o afines a los que aluden los artículos, 64 y 65 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado. Se deberá declarar la Situación Patrimonial del Servidor Público a la fecha que inicia su Encargo.

DEPENDIENTE ECONÓMICO son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA se entenderá por menaje de casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde, o a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que se adquieran bienes o servicios a través de un **CRÉDITO PERSONAL** o **TARJETA DE CRÉDITO** con un valor igual o superior a seis veces su remuneración mensual neta como Servidor Público, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que posea **SEMOVIENTES** deberán reportarse en el apartado correspondiente anotando las cantidades totales y género o especie que posea a la fecha de la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial.

**H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

Cuando Existan bienes Patrimoniales distintos a los que se especifican en el formato deberá reportarlos en el apartado correspondiente a **OTROS**.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **ACLARACIONES y OBSERVACIONES**, así como cualquier sugerencia o comentario sobre el formato.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración Inicial, La Declaración de Modificación y la Declaración de Conclusión de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 74 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, previa substanciación del Procedimiento Administrativo Disciplinario correspondiente. El Servidor Público que **NO** ha presentado su Declaración Inicial, **NO** se le recibirá la Declaración de Modificación a su Patrimonio, caso similar, al que **NO** ha presentado su Declaración de Modificación, **NO** se le recibirá su Declaración de Conclusión.

Si al contestar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado, será denunciado ante el Ministerio Público (Artículo 41).

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración Inicial de Situación Patrimonial en las oficinas de la Contraloría Municipal, ubicadas en las instalaciones del H. Ayuntamiento de Matehuala en la Calle Celso N. Ramos #120 Col. Centro de Matehuala, S.L.P., En horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cuál será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción, más **NO LO EXIME** de la responsabilidad de presentarla con oportunidad, veracidad y ante el órgano competente en los términos que señala la Ley.

La Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Matehuala **NO ES RESPONSABLE** de la Documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los Servidores Públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el formato de la respectiva Declaración a presentar ante el Órgano competente **FOTOCÓPIELA Y CONSÉRVELA** en su poder, ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones Presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO** y ésta le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documentación oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del departamento de Registro y Control Patrimonial de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Matehuala, lo atenderán en Celso N. Ramos #120 Col. Centro, C.P. 78700, Matehuala, S.L.P. En horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 Hrs. Teléfono 488-88 20063 extensión 120 y 206.

H. AYUNTAMIENTO DE
MATEHUALA DEL ESTADO
DE S.L.P.

DECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

C. CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39, 40, Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO.

DATOS GENERALES

PÉREZ MENDOZA JUAN CARLOS

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

SEXO

M

F / M

Domicilio Particular

CED. PROFESIONAL

CORREO ELECTRONICO

FIRMA DEL DECLARANTE

CLAVE DE REGISTRO

**H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

Datos de Identificación del Puesto

DIRECTOR GENERAL

CARGO QUE DESEMPEÑA

S.A.P.S.A.M.

DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

DIRECCION GENERAL

OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

06/12/2019

FECHA DE INICIO DE ENCARGO
DIA/MES/AÑO

¿DESEMPEÑÓ CARGO PÚBLICO ANTERIORMENTE?

SI SU RESPUESTA ANTERIOR ES "SÍ" CONTESTE LOS CAMPOS DE CARGO O COMISIÓN, DEPENDENCIA Y LA FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO, SI SU RESPUESTA ES "NO", CONTÍNE EN LOS CAMPOS

SÍ

SI / NO

PRESIDENTE MUNICIPAL

CARGO O COMISIÓN ANTERIOR

MUNICIPIO DE CEDRAL

DEPENDENCIA O MUNICIPIO DONDE SE
PRESTÓ EL CARGO ANTERIOR

30/09/2018

FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO
DIA/MES/AÑO

Domicilio del Lugar de Trabajo

**H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA
MATEHUALA, SAN LUIS POTOSÍ

Ingresos Mensuales Netos	DECLARANTE	CÓNYUGE Ó DEPENDIENTES
1. REMUNERACIÓN MENSUAL POR EL CARGO PÚBLICO <small>NOTE LA SUMA DE SUELDOS, INCORPORACIONES, COMPENSACIONES, AGUINALDOS Y OTRAS PRESTACIONES</small>	\$ 45,971.07	\$ — 0 —
2. OTROS INGRESOS MENSUALES		
A. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO</small>		
B. POR ARRENDAMIENTOS <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>		
C. INTERESES SOBRE INVERSIONES		
D. NEGOCIOS EN SOCIEDAD <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>		
E. OTROS INGRESOS <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>		
TOTAL INGRESO MENSUAL		

Egresos Mensuales Netos	MONTO	
1. VIVIENDA	\$	
2. ALIMENTACIÓN	\$	
3. VESTIDO	\$	
4. EDUCACIÓN	\$	
5. AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN	\$	
6. SERVICIOS PÚBLICOS	\$	
7. SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$	
8. DIVERSIÓN	\$	
9. PAGO O BONO A PASIVOS	\$	
10. OTROS <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>	\$	
		TOTAL DE EGRESOS MENSUAL
		\$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES


 FIRMA DEL DECLARANTE

**H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

Apartado A

**¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE
Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, BIENES MUEBLES?**

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS BIENES A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO EN LAS COLUMNAS ANOTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. MENAJE DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS (REPLAZAR ETC.)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGANDERE 4. DONACIÓN O HERENCIA 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO* 3. OTRO (Especifique en Observaciones)
VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES \$					

Apartado B

**¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE
Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS?**

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS VEHÍCULOS A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO EN LAS COLUMNAS ANOTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGANDERE** 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN O HERENCIA**	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO* 4. OTRO (Especifique en Observaciones)
VALOR TOTAL EN VEHÍCULOS \$							

* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LA FUNDAMENTE
** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NÚMERO DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


FIRMA DEL DECLARANTE

**H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

Apartado C

**¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE
Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, BIENES INMUEBLES?**

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS BIENES INMUEBLES CON QUE CUENTA A LA FECHA DE PRESENCIA DEL ENCARGO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. CASAS 2. DOMINIOS 3. LOCAL 4. TERRENO SIN CONSTRUCCIÓN 5. TERRENO CULTIVO 6. RANCHO 7. OTRO 8. OTRO (Especificar en Observaciones)	UBICACIÓN CALLE, ALAMEDA, INTERIORES POTRER, COLONIA, SUBURBIO, CORRUPAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL REPRESENTACIÓN DEL INMUEBLE	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. LEGADO 4. OTRO (Especificar en Observaciones)	FECHA DE ADQUISICIÓN DIA MES AÑO	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN, MODIFICACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especificar en Observaciones)
		TERRENO M ² CANTONAL	CANTONAL M ² URBANA					
VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES \$								

Apartado D

**¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES
ECONÓMICOS, ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?**

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE PRESENCIA DEL ENCARGO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE TARJETAS DE CRÉDITO, SÓLO LLENAR LAS COLUMNAS A, B, C, D, F Y H. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO 1. CRÉDITO HIPOTECARIO 2. PRESTAMO PERSONAL 3. CÓNYUGO A CRÉDITO 4. CARRANQUE 5. TARJETA DE CRÉDITO 6. OTRO (Especificar en Observaciones)	B) NÚM. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especificar en Observaciones)
VALOR TOTAL EN GRAVAMENES O ADEUDOS \$							

* INCLUIR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATO O AUTOR DE LA HERENCIA, así COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO APOYOTE

** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

Apartado D

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES



**H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

Apartado E

**¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE
Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, INVERSIONES?**

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LAS INVERSIONES CON QUE CUENTA A LA FECHA DE POSSESIÓN DEL ENCARGO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE INVERSIÓN	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	TITULAR
1. MONEDAS, LETRA DE AHORRO, CHEQUES O MAESTRA, DEPÓSITOS A PLAZO, OTROS				1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O
2. VALORES NEGOCIABLES (ACCIONES Y BONOS GOBIERNAMENTALES)				3. DEPENDIENTE ECONÓMICO*
3. FONDOS DE INVERSIÓN				4. OTRO (Especifique en Observaciones)
4. ORGANIZACIONES PRIVADAS (EMPRESAS, ACCIONES, CAJAS DE AHORRO, ETC.)				
5. EN MONEDAS Y METALAS (CONTENEDORES, OZOS, TROY, MONEDA NACIONAL, ORO, PLATA, OTROS)				
6. OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO (ESPECIFIQUE EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES)				
<input type="text"/> ESPECIFIQUE				
<input type="text"/> ESPECIFIQUE				
<input type="text"/> ESPECIFIQUE				
<input type="text"/> ESPECIFIQUE				
<input type="text"/> ESPECIFIQUE				
<input type="text"/> ESPECIFIQUE				
<input type="text"/> ESPECIFIQUE				
<input type="text"/> ESPECIFIQUE				
<input type="text"/> ESPECIFIQUE				
<input type="text"/> ESPECIFIQUE				
<input type="text"/> ESPECIFIQUE				
VALOR TOTAL EN INVERSIONES			\$	

* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


 FIRMA DEL DECLARANTE

**H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

Apartado F

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	R.F.C.	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜEÑA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

C. CONTRALOR MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN INICIAL DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.



PROTESTO LO NECESARIO

MATEHUALA, S.L.P. a 2 de ENERO del 2020.


FIRMA DEL DECLARANTE

H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

DATOS PERSONALES

"Con fundamento en los artículos 6 párrafo segundo fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracción III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 1, 100, 116 y 120 de la ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, 1, 3 fracciones XI y XVII, 23, 84 fracción XVII inciso f), 125, 126, 138 y 142 de La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna, se hace de su conocimiento que cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de datos personales y la cual se tiene clasificada de manera confidencial, razón por la cual se elabora versión, lo anterior a efecto de dar cumplimiento con la normativa mencionada en supra líneas,

¿otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

Matehuala, S.L.P., A 2 de ENERO de 2020
BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.


NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE
Juan Carlos Peicz Mendoza

**H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**

AVISO DE PRIVACIDAD

**AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESION DE LA
CONTRALORIA INTERNA DEL MUNICIPIO DE MATEHUALA**

LOS DATOS recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría interna del Municipio de Matehuala, a través del sistema para el registro, control y evaluación de situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 6° párrafo segundo, apartado A fracción II y 124 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17 fracción III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 25,26,27,28,30,31,32,33,36,37,38,39,40, y demás relativos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; 86 fracción XIII de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San Luis Potosí y los Artículos 1,101, 116 y 120 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1, 3 fracciones XI y XVII, 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de San Luis Potosí, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos competencia de la Contraloría interna del Municipio de Matehuala, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además de las otras transmisiones previstas en la Ley.

El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, a través de la Contraloría Interna Municipal, quien tiene su domicilio en Calle Celso N. Ramos # 120 Col. Centro, C.P. 78700, Matehuala, S.L.P. Correo electrónico control.municipal@hotmail.com Teléfono (488) 8820053 ext. 120.

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales ante la Unidad de Información Pública del Municipio de Matehuala, ubicada en la calle Celso N. Ramos # 120 Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a lo establecido por el artículo 82 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de San Luis Potosí, norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACION GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por si o por persona que acredite debidamente su representación legal de acuerdo a lo establecido en la disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados. Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita algunos de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles, de acuerdo a lo establecido en la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los tramites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (488) 8820063 al Departamento de Transparencia, o bien remitirse al correo electrónico: transparencia.matehuala2016@gmail.com

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.


NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

Juan Carlos Pérez Mendoza

02 / ENERO / 2020

FECHA DE FIRMA

GOBIERNO MUNICIPAL 2018 - 2021

MATEHUALA

Una nueva historia.

**H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

488 882 00 63