

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO: COPOCYT CONSEJO POTOSINO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

CLAVE	SECCION	CLAVE	SERIE	LIMITES Y ALCANCES
LEGI	LEGISLACIÓN			
		1	LEYES Y REGLAMENTO	LEY ORGANICA, LEY DE CIENCIA Y REGLAMENTO
		2	CONVENIOS	TODO TIPO DE CONVENIOS QUE FORMALICEN LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE ÁREA
		3	ACTAS CONSEJO DIRECTIVO	ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO DESDE LAS INVITACIONES, ASÍ COMO LAS CARPETAS DE TRABAJO DE LAS REUNIONES.
		4	ACTAS CONSEJOS REGIONALES	DESDE LAS ACTAS DE CONFORMACIÓN HASTA LOS ACUERDOS Y SEGUIMIENTO DE ESTOS
		5	ACTAS MINUTAS DE REUNIONES DE GABINETE DE GOBIERNO	ACTAS Y DOCUMENTOS EN QUE PARTICIPA EL COPOCYT EN LAS REUNIONES DE GABINETE
		6	CERTIFICADOS DE RESERVA DE DERECHOS AL USO EXCLUSIVO	DOCUMENTOS DE DERECHO DE AUTOR PROPIEDAD DEL ORGANISMO
AJUR	ASUNTOS JURÍDICOS			
		1	ASUNTOS LEGALES	DEMANDAS Y ASUNTOS LABORALES, OPINIONES JURIDICO-LEGAL ASÍ COMO PODERES OTORGADOS
		2	PROCESO DE LEGALIZACIÓN DEL PREDIO	SOLICITUDES Y TRÁMITES ANTE LAS INSTANCIAS ENCARGADAS DE LA LEGALIZACIÓN
PROG	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN			
		1	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	POA INTEGRAL DEL ORGANISMO ASÍ COMO LOS PARCIALES DE CADA DIRECCIÓN DE ÁREA
		2	APOYOS ESPECIALES	DESDE LA DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA ORIENTADA A APOYAR LA INVESTIGACIÓN QUE SOLUCIONE PROBLEMAS DEL ESTADO, LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE APOYOS, LAS SOLICITUDES, LAS REUNIONES DEL COMITÉ, LAS CARTAS DE ACEPTACIÓN, DE NO ACEPTACIÓN, LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA CONFORMAR EL EXPEDIENTE, EL CONVENIO, LOS COMPROMISOS ACORDADOS, LA LIBERACIÓN HASTA LA MEDICIÓN DEL IMPACTO DE DICHO PROYECTOS
		3	MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEBIDAMENTE ACTUALIZADOS Y AUTORIZADOS POR LA OFICIALÍA MAYOR
RHUM	RECURSOS HUMANOS			
		1	CONTRATOS DE PERSONAL	CONTRATOS DEL PERSONAL DEBIDAMENTE FIRMADOS.
		2	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	LA DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL, ASÍ COMO PERMISOS, JUSTIFICANTES MÉDICOS ETC.
		3	SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	CEDELA DE REGISTRO CON DATOS PERSONALES, REPORTES MENSUALES, HASTA CARTA DE LIBERACIÓN
		4	BAJAS DE PERSONAL	LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL QUE YA CAUSARON BAJA EN EL CONSEJO
		5	NOMINA DE PERSONAL	RECIBOS, COMPLEMENTOS DE SUELDO, ASÍ COMO LOS PAGOS DE LAS PENSIONES Y PRESTACIONES.
		6	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL EN AREAS ADMINISTRATIVAS	DESDE LAS LISTAS DE ASISTENCIA A LOS DIFERENTES CURSOS, LAS PRESENTACIONES, LAS CAPACITACIONES ASÍ COMO LOS MANUALES PRODUCTO DE LAS MISMAS
		7	CURRÍCULOS	TODOS LOS CURRÍCULOS QUE LLEGAN AL ORGANISMO
RFIN	RECURSOS FINANCIEROS			
		1	PÓLIZAS CONTABLES	LA CONTABILIDAD MENSUAL, GASTO CORRIENTE, INVERSIÓN INTEGRADA POR PÓLIZAS DE INGRESO, EGRESO Y DIARIO.
		2	SISTEMA CONTABLE (ELECTRÓNICO)	PROGRAMA COMPAQ Y SACG (ELECTÓNICO)
		3	CONCILIACIONES BANCARIAS Y ESTADOS FINANCIEROS	CONCILIACIONES BANCARIAS Y ESTADOS FINANCIEROS AUTORIZADOS QUE SE PRESENTAN ANTE SEC. DE FINANZAS.
		5	RECIBOS OFICIALES	RECIBOS OFICIALES ELBORADOS POR ORDEN CRONOLÓGICO
		6	SHCP	ALTA, CAMBIO DE DOMICILIO, PAGO DE IMPUESTOS ANTE EL BANCO, RETENCIONES Y DECLARACIONES
		7	DOCUMENTOS ANTE INSTITUCIONES BANCARIAS	CONTRATOS DE APERTURA DE CUENTAS ANTE INSTITUCIONES BANCARIAS
		8	ACTIVOS FIJOS	FACTURAS DE LOS ACTIVOS FIJOS ADQUIRIDOS POR EL CONSEJO
		9	LIBROS CONTABLES	CONTIENE LIBROS, DIARIO MAYOR POR AÑOS
		10	CHEQUERAS Y TALONARIOS	TODAS LAS CHEQUERAS Y TALONARIOS
RMAT	RECURSOS MATERIALES Y OBRA			
		1	REGISTRO DE PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO	DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER LEGAL Y ADMINISTRATIVA DE LOS PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIO
		2	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	LISTADO QUE EMITE EL SISTEMA EXTRANET ASÍ COMO EL LISTADO DE BIENES INTERNOS.
		3	RESGUARDOS	RESGUARDOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO DEBIDAMENTE FIRMADOS POR EL PERSONAL
		4	SOLICITUDES DE PAPELERIA, VALES Y COTIZACIONES	REQUISICIONES DE PAPELERIA POR LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE ÁREA, COTIZACIONES ASÍ COMO VALES DE ENTREGA
		5	COMITÉ DE ADQUISICIONES Y OBRA PÚBLICA	ACTA DE CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE ADQUISICIONES, ASÍ COMO DE REUNIONES CELEBRADAS.
		6	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CONTRATOS DE PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS
		7	LICITACIONES	SOLICITUD PARA LICITAR, CONVOCAR, PARTICIPACIONES EN LOS DIVERSOS ACTOS, LA CONTRATACIÓN Y ACTA DE ENTREGA
		8	SEGUROS Y FIANZAS	PÓLIZA DEL SEGURO DEL EDIFICIO
SGEN	SEVICIOS GENERALES			

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO: COPOCYT CONSEJO POTOSINO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

CLAVE	SECCION	CLAVE	SERIE	LIMITES Y ALCANCES
		1	PARQUE VEHICULAR	TRÁMITES Y GESTIONES REFERENTES AL PARQUE VEHICULAR COMO FACTURA, PAGO DE TENENCIAS PAGOS DEL SEGURO DE AUTOMÓVILES Y RESGUARDO.
		2	CONTROL Y SERVICIOS EN SALA DE CAPACITACIÓN Y CENTRO DE NEGOCIOS	SOLICITUDES DE SALAS PARA CURSOS , REUNIONES, TALLERES Y DIPLOMADO
TICS	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN			
		1	CORRESPONDENCIA	REFERENTE A DOCUMENTOS ENVIADOS-RECIBIDOS, PARA CONOCIMIENTO, MINUTARIO Y CORRESPONDENCIA INTERNA.
		2	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	DESDE LA PROMOCIÓN, CAPACITACIÓN Y REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DESARROLLADAS POR EL IES, CENTROS DE INVESTIGACIÓN, DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES Y EMPRESAS
COMU	COMUNICACIÓN SOCIAL			
		1	AGENDA Y ACTIVIDADES DEL PERSONAL	AGENDA DEL TITULAR ASI COMO REPORTE DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL
		2	INVITACIONES Y FELICITACIONES	DESDE LAS INVITACIONES AL EVENTO EN CUESTIÓN, YA SEA DEL DIA DEL NIÑO, CAMPAMENTO DE VERANO, VERANO DE LA CIENCIA, SNCYT, POLO ACADÉMICO ETC., LA LOGÍSTICA DEL EVENTO Y EL EVENTO EN SI
		3	PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	EVENTOS: DIA DEL NIÑO, VERANO, JORNADAS, SNCYT. ESPACIOS: VAGÓN JARDIN DEL DESIERTO ETC.
		4	PROGRAMA DE DIFUSIÓN DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN	SITIO WEB, CURIOCIUDAD, CONECTADOS, REDES SOCIALES Y CLUB DE LOS CURIOSOS
AUDI	CONTROL DE AUDITORIA Y ACTIVIDADES PÚBLICAS			
		1	AUDITORIAS	REPORTES EMITIDOS CON OBSERVACIONES HASTA LA SOLVENTACIÓN DE LAS MISMAS
		2	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCION	ACTAS ENTREGA- RECEPCIÓN DEL PERSONAL QUE DEJO DE PRESTAR SUS SERVICIOS
PIEP	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS			
		1	PLANEACIÓN	DESDE LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN A LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CENTROS DE INVESTIGACIÓN SUPERIOR , PROCESAMIENTO , REDACCIÓN DEL INFORME Y DE EJECUCIÓN, PREPARACIÓN DE FICHA SECTORIAL , REGISTRO EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN OFICIAL HASTA LA ENTREGA DE REPORTES ESCRITOS.
		2	REUNIONES. EN MATERIA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	CARPETAS DE TRABAJO DE TODAS LAS REUNIONES EN MATERIA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA A QUE ASISTE EL DIRECTOR GENERAL
		3	INFORMACIÓN DE LA INVERSIÓN PUBLICA	TODO LO RELATIVO EN CUESTIÓN DE LA INVERSIÓN QUE SE HAYA DADO EN EL SECTOR PÚBLICO
		4	CÓMITES	TODO LO RELATIVO EN CUESTIÓN DE LAS REUNIONES DE COMITES DE AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA
		5	PROYECTOS	DESARROLLO DE PROYECTOS AUTORIZADOS BAJO SU PROPIA NORMATIVIDAD
		6	PROGRAMAS	PROGRAMA DE BECAS, DIVULGACION , ETC.
TAIP	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN			
		1	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	DESDE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ HASTA LA ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE SE SUBIRA AL PORTAL MENSUALMENTE CONCLUYENDO CON LAS EVALUACIONES POR PARTE DE LA CEGAIP
		2	INFOMEX	DESDE LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES HASTA ATENCIÓN A TRAVES DEL SISTEMA INFOMEX
		3	ARCHIVO	TODA LA INFORMACIÓN RELATIVA AL TEMA DE ARCHIVOS.
CAT	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA			
		1	REGISTROS	DESDE LA ASESORÍA, A INSTITUCIONES, EMPRESAS; SECTOR GUBERNAMENTAL, Y PÚBLICO EN GENERAL EN MATERIA DE BECAS, RENIECYT, CONVOCATORIAS ETC.
		2	CAPACITACIÓN	DESDE LAS INVITACIONES A LOS CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACIÓN HASTA LOS RECONOCIMIENTOS Y AGRADECIMIENTOS A LA ASISTENCIA
VINC	VINCULACIÓN			
		1	REDES	INFORMACIÓN RELATIVA A REDES
		2	VINCULACIÓN	INFORMACIÓN RELATIVA A EMPRESAS VINCULADAS
		3	PREMIO A LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	INFORMACIÓN RELATIVA A LA CONVOCATORIA HASTA LA PREMIACIÓN
		4	OFICINA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	INFORMACIÓN RELATIVA A ESA OFICINA DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO