

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: MARIA GUADALUPE SALAZAR ROBLEDO

PUESTO QUE DESEMPEÑO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ESTUDIOS REALIZADOS:

| | |
|-------------|---|
| 1980 – 1986 | ESCUELA PRIMARIA PARTICULAR “BENITO JUAREZ” CERTIFICADO TIEMPO 6 AÑOS |
| 1986 - 1989 | ESCUELA SECUNDARIA TECNICA No. 4 CERTIFICADO TIEMPO 3 AÑOS |
| 1989 – 1990 | ACADEMICA COMERCIAL “GREGG” TITULARA SECRETARIA TAQUIMECANOGRAFA |
| 2016-2018 | PREPARATORIA INSTITUTO DE PROFESIONES M.A. CENTLA, TABASCO |

EXPERIENCIA LABORAL

| | |
|-------------------|---|
| 1991 – 1996 | TRABAJE EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EN EL DEPARTAMENTO DE TESORERIA |
| 16/OCTUBRE/1996 | INGRESO A COLEGIO DE BACHILLERES EN EL PLANTEL 27 DE SAN MARTIN CHAL., DONDE OCUPE EL PUESTO DE TECNICO |
| 01/FEBRERO/2003 | INGRESO AL PLANTEL 13 DE TANQUIAN CON EL PUESTO DE TAQUIMECANOGRAFA |
| 01/DICIEMBRE/2013 | OCUPO EL CARGO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ZONA HUASTECA DENTRO DEL COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL DEL S.I.T.C.B.S.L.P. |
| 2012-2015 | TRABAJE EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DEL D.I.F. |