



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.



INSPECCION AL LUGAR DE TRABAJO

En la localidad de _____, municipio de, Guadalcázar
S.L.P. siendo las _____ horas del día ____ del mes de _____
del _____ año 2020, en el _____ domicilio

_____ municipio de Guadalcázar S.L.P. el suscrito **Lic. Sergio Hernández Jasso** Contralor Interno Municipal del ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P. en los términos de los articulo 86 fracciones II y XI de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí y la **Lic. Diana Judith Rodríguez Palacios** en su carácter de Secretaria del Ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P. responsable de las relaciones laborales con los trabajadores en los términos del artículo 78 fracción XVII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, **con testigos de asistencia** acudimos a efectuar **INSPECCION ALEATORIA** a dicho lugar de trabajo a fin de cerciorar de que las actividades a cargo del (a) C. _____ trabajador(a) del ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P. se realicen de conformidad con lo establecido en el artículo 52 fracciones IV y VIII de la Ley de los Trabajadores de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí , y hacemos constancia de que el trabajador (a) _____ se encuentra en su lugar de trabajo, permaneciendo por espacio de _____ minutos, dando por concluida la presente diligencia a las _____ del mismo día mes y año. ----- damos fe -----

Lic. Diana Judith Rodríguez Palacios
Secretario del ayuntamiento

Lic. Sergio Hernández Jasso
Contralor interno

NOMBRE Y FIRMA
Testigo de asistencia

NOMBRE Y FIRMA
Testigo de asistencia

Nombre y Firma del trabajador
(en su caso)