

## ✓ CURRICULUM VITAE

**NOMBRE:** Carlos Eduardo Delgado Gómez

- ✓ **ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS:** LAE (Licenciado en Administración de Empresas); ( 1980 - 1984 ) Facultad De Contaduría y Administración -UASLP

### **EXPERIENCIA LABORAL:**

- ✓ **BANCO DEL CENTRO:** 1988 - 1991 ; CAPTURISTA, Auxiliar de Cambios de Cartera, Auxiliar de cajero general, Jefe de conciliaciones ( Bancos del País ), operador de telefax, auxiliar de revisiones centralizadas.
- ✓ **MATERIALES SAN JUAN:** 1991 - 1995; ventas, investigaciones de crédito, cobranza, manejo de kardex, manejo de báscula (cap. 2 ton.) , funciones administrativas y gerenciales.
- ✓ **LAMINAS Y ACEROS ABASTOS SA DE CV:** 1995 - 1996; Gerente de compras y Gerente de ventas.
- ✓ **ACEROS RGC, SA DE CV:** 1996 - 1997; Jefe de almacén e inventarios y ventas.
- ✓ **TAMPICO FIBER DE MEXICO, SA DE CV;** NOV.1997-ENERO 1999; Gerente de compras

**Ingreso a Gobierno del Estado de forma oficial el 1º. De octubre de 2000.**

- ✓ Ingresando directamente a la Dirección General de Prevención y Readaptación Social, con el nombramiento de Auxiliar Administrativo.
- ✓ Las funciones desarrolladas fueron: Elaboración de presupuestos, techos financieros, proyecciones financieras, reclutamiento y selección de personal . entrega de correspondencia, control de inventarios, funciones administrativas en general.

### **SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL:**

- ✓ Sistematización de expedientes laborales, selección y control de archivos.

## **SECRETARIA DE ECOLOGÍA Y GESTION AMBIENTAL (SEGAM)**

- ✓ En 10 de abril del 2010, llegue Comisionado a la Secretaría de Ecología y Gestión Ambiental (SEGAM), al área de la Dirección de Normatividad.
- ✓ En el 2011, solicité mi cambio de Adscripción a la Secretaría en mención en la cual continúo en la misma Dirección de Área, desarrollando las actividades correspondientes como: Verificador, Notificador e Inspección de Gestión y Asuntos Ambientales.

### **CURSOS, CAPACITACIONES Y TALLERES:**

- ✓ **SEMINARIO: 11, 12, 13 NOV. 1997; " APRENDA A UTILIZAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO COMO HERRAMIENTA PARA LA PLANEACIÓN DE LAS UTILIDADES DE SU EMPRESA"**
- ✓ **TALLER: 24 DE NOV. 2000 ; "RELACIONES HUMANAS "**
- ✓ **CURSO : MARZO- DICIEMBRE 2004; "DESARROLLO HUMANO "**
- ✓ **CURSO: 31 DE ENERO AL 28 DE NOV. 2005; "DESARROLLO HUMANO "**
- ✓ **CURSO: 31 DE ENERO AL 28 DE NOV. 2005; "DESARROLLO HUMANO "**
- ✓ **DIPLOMADO EN DERECHO, GESTION Y POLITICAS PUBLICAS AMBIENTALES: DEL 7 DE OCTUBRE DE 2011 A FEBRERO DE 2012**
- ✓ **TALLER: 23 FEBRERO 2012; PRIMER TALLER DE TRABAJO 2012 PARA ORGANISMOS OPERADORES DEL ESTADO.**
- ✓ **CONFERENCIA: 8 DE ABRIL 2014, "IMPUESTOS AMBIENTALES, LA IMPOSICIÓN FISCAL A LOS RIESGOS PERMITIDOS"**
- ✓ **TALLER: 22 DE MAYO 2014; "POBLACION , MEDIO AMBIENTE Y LA PERSPECTIVA DE GENERO"**
- ✓ **CURSO: 13,20,27 MAYO Y 3 DE JUNIO 2014; "MEDIACION, REGLAS GENERALES"**
- ✓ **SEMINARIO: 1,8,15,22 Y 29 DE OCTUBRE DEL 2014; "DERECHO INDIGENA EN MEXICO"**

ATENTAMENTE

LAE. CARLOS EDUARDO DELGADO GÓMEZ  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO