

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

RECURSOS FINANCIEROS

OBJETIVO.

Proporcionar al jefe inmediato los estados financieros oportunamente para su revisión, así como los formatos que se reportan a la Dirección General.

FUNCIONES.

- Contribuir a la emisión de la balanza de comprobación en forma mensual, previa validación de los movimientos habidos en el mes.
- Registrar, verificar y consolidar la acreditación de depósitos y cheques emitidos con respecto a los estados de cuenta bancarios para conciliar la operación financiera del Plantel.
- Elaborar las pólizas de diario e ingreso mensualmente, con la finalidad de emitir los estados financieros del plantel.
- Verificar y revisar documentación soporte de las pólizas de diario, ingreso y egresos.
- Revisar: facturas, comprobación de gastos, recibos de ingreso, documentación que respalde información financiera, movimientos contables y codificación.
- Elaborar y publicar costos de servicios educativos.
- Registrar, verificar y aplicar remesas en efectivo que nos envía la dirección general.
- Revisar: facturas, comprobación de gastos , recibos de ingreso, documentación que respalde información financiera, movimientos contables y codificación.

Responsable	Directora del Plantel
Ma. Guadalupe Báez Ramírez	Herlinda Hernández Villa

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

RECURSOS FINANCIEROS (continúa)

- Registro y verificación de remesas diversas enviadas por la dirección general.
- Participar como asesor de grupo, aplicador del examen de admisión, programas institucionales y gubernamentales, promoción de la oferta educativa, etc.
- Coordinar las actividades en el área de caja, contabilidad y recursos financieros para estar en posibilidades de que se entregue en tiempo y forma los estados financieros.
- Apoyar en caja en el cobro de los exámenes de Ceneval, constancias, exámenes de regularización, etc.
- Elaborar pólizas de ingreso .
- Apoyar al jefe inmediato en actividades extraordinarias.
- Coadyuvar en el ámbito de su competencia en las actividades que el Colegio implemente con el objeto de mejorar la calidad académica y el desarrollo integral del estudiante, participando en los proyectos institucionales tales como el “Sistema Nacional de Bachillerato”, “Sistema de Gestión de la Calidad”, “Certificaciones Externas”, “Abatimiento de la Deserción y Reprobación”, entre otros.
- Estas funciones con enunciativas más no limitativas.

Responsable	Directora del Plantel
Ma. Guadalupe Báez Ramírez	Herlinda Hernández Villa