

CURRICULUM VITAE

C.P J. Guadalupe Flores Huerta

Carrera Profesional

- Contador Público por la Universidad Autónoma de San Luis Potosí

Cedula Profesional

- 6995410

Experiencia profesional

- Supervisor de Contabilidades en Despacho Jesús Conde Mejía y Cía., de 1997 al año 2000
- Encargado del área Contable en Tecno Eléctrica Potosí S.A de C.V del año 2001 al 2006
- Tesorero en el Municipio de Tierra Nueva del año 2007 a septiembre de 2009
- Contralor Interno en la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública (CEGAIP) de abril de 2010 a octubre 2016
- Auxiliar administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública (CEGAIP) de noviembre 2016 a noviembre 2018

Actividades Complementarias al Desarrollo Profesional y Académico

- Diversos cursos de reformas fiscales
- Diplomado en Contabilidad Gubernamental
- Diplomado en Disciplina Financiera
- Seminario de Acceso a la Información y Transparencia Judicial
- Taller de formación de usuarios y facilitadores para el aprovechamiento Popular del Derecho de Acceso a la Información Publica
- Curso Didáctica Básica y Comunicación
- Congreso Archiveros sin Fronteras “Archivos, Derechos Humanos y Transparencia”
- Seminario Protección de Datos Personales
- Seminario Construcción de Indicadores de Gestión
- Taller de Sensibilización y Capacitación en Perspectiva de Género y Masculinidades
- Taller de Gestión para resultados y aplicativo de herramientas en el Proyecto de Presupuesto de Egresos 2019

- Curso reformas fiscales 2019 y discrepancia fiscal
- Simposio Fiscal 2019

Actividades laborales realizadas en los diferentes centro de trabajo:

Integración de contabilidad, nomina, compras, pago a proveedores, tramite ante IMSS, INFONAVIT, SAT, determinación de impuestos (I.S.R., I.V.A), manejo de caja chica, chequeras, cuentas bancarias calculo y presentación de pagos provisionales, declaración anual, declaraciones informativas, prima de riesgo, integración de Estados Financieros, integración de cortes de caja, integración de Cuenta Pública, desahogo de observaciones, elaboración de invitaciones restringidas, vigilar el cumplimiento de obligaciones, dar seguimiento de las observaciones y recomendaciones resultantes de las auditorias, revisión de objetivos , políticas y procedimientos de trabajo de las unidades administrativas, levantar actas administrativas, investigar y determinar las responsabilidades de los servidores públicos, carga de información en Plataforma Estatal de Transparencia, carga de información en Plataforma Nacional de Transparencia.

Uso de software/programas

Word, Excel, SUA, IDSE, Contpaq, Contpaqi Nominas, SAACG.NET.

C.P J. Guadalupe Flores Huerta
Nombre y Firma