



TAMPAMOLÓN

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

*¡Construyendo el Municipio ...
que Queremos!*

Apartado F

¿ADQUIRERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO? NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", AVISAR LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO. EN LAS COLUMNAS MARCAR EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE TRATARSE DE CREDITO SÓLO LLEVAR LAS COLUMNAS A, B, C, D, E, F, G, H, I. EN CASO DE INSCRIBIR O POR "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE GRAMEN O ADEUDO: 1. CREDITOS HIPOTECARIOS 2. PRESTAMOS PERSONALES 3. COMPRA A CREDITO 4. EMPEÑOS 5. BANCOS DE CREDITO 6. OTRO (Especificar en Observaciones)
1. SECURIDADES 2. CANCELAR 3. DEPÓSITOS ECONÓMICOS 4. OTRO (Especificar en Observaciones)

A) TIPO DE GRAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS (AÑOS)	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO O ADEUDO (DÍA/MES/AÑO)	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAMEN	G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	H) PAGO NETO DEL PERIODO**	I) TITULAR
IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR \$								

OBSERVACIONES

* ESPECIFICAR EN LAS OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

** EL IMPORTE TOTAL DE PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR, DEBEA SER EL MONTO MANIFIESTADO EN EL ANUARIO DE BANCOS CORRESPONDIENTE DE ESTE RUBRO

§ LOS DATOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



TAMPAMOLÓN
H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

*¡Construyendo el Municipio...
que Queremos!*

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR? NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLAZAS EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE RUBRO.

TIPO DE BIEN: 1. BIENES DE CASA 2. JEWELRY 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS BIENES MUEBLES (OTRO)

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. CONTRATO 2. CRÉDITO FINANCIERO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN Ó HERENCIA* (debe en Moneda Nacional) 5. OTRO (Especifique en Observaciones)

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE Ó DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN DEL MES (AÑO)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO***	TITULAR
MONTO TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO \$						

OBSERVACIONES

* INDICAR EN LAS OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LA ACREDITE.

** ESPECIFICAR EN LAS OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

*** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBE DE SER EL MONTO REFLECTADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



TAMPAMOLÓN
H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

*¡Construyendo el Municipio ...
que Queremos!*

Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", AMOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. CONVENIO 2. CRÉDITO FINANCIERO** 3. CRÉDITO FINANCIERO 4. DONACIÓN O HERENCIA (sólo en Moneda Nacional)
TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTES ECONÓMICOS** 4. OTRO (Escribir en el comprobante)

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE VER FACTURA O TALÓN DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN DÍA/MES/AÑO	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO**	TITULAR
MONTO TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE COBRADO \$								

OBSERVACIONES

* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.

** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL PERÍODO OTORGADO PARA EL PAGO DEL VEHÍCULO.

*** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA SIN DEDUCIR MULTAS EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBE DE SER EL MONTO REFlejADO EN EL APARTADO DE IMPORTE DE IMPUESTOS CON RESPECTO DE ESOS RUBROS.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

_____ FIERMA DEL DECLARANTE



TAMPAMOLÓN
H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

*¡Construyendo el Municipio ...
que Queremos!*

Apartado I

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS MANIFESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ANEXO.

TIPOS DE BIEN: 1. OTRA INVENCIÓN 2. INSTRUMENTO 3. LOCAL 4. TIPO-DESCRIPCIÓN 5. TERRENO RURAL 6. FINCA 7. OTRO (Escribir en (Observaciones))
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. DONACIÓN 2. OFERTA PÚBLICA 3. OFERTA PÚBLICA DE BIENES 4. COMPRA Y VENTA 5. COMPRA Y VENTA 6. COMPRA Y VENTA
 TIPO DE BIEN: 1. DECORATIVO 2. OTRAS 3. OTRAS (Escribir en (Observaciones))

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN (CALLE, MANZANAS Y BARRIO, COLONIAS Y POSESIÓN TOTAL)	SUPERFICIE			CLAVE CATASTRAL (VÁLIDAMENTE INSCRITO EN EL REGISTRO)	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA (DÍAS, MESES Y AÑO)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR
		TOTAL	CONSTRUIDA	LIBRE						
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES \$										

OBSERVACIONES

 FIRMA DEL DECLARANTE



TAMPAMOLÓN

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

*¡Construyendo el Municipio ...
que Queremos!*

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

NOMBRE APELLIDO (PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S))	PARENTESCO	AÑOS	DOMICILIO

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O SI EN EXISTE ALGUNA RELACION DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, AQUELLOS SERVIDORES PUBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE CONVULSARIO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____ SI NO
CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO _____ SI NO

C. CONTRALOR INTERNO ¡ RESPECTUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

_____, S.L.P a _____ de _____ de _____



TAMPAMOLÓN

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

*¡Construyendo el Municipio ...
que Queremos!*



**CONTRALORIA INTERNA
MUNICIPAL
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P
2018-2021**



DATOS PERSONALES

"Con fundamento en los artículos 129,132,135,136,140,141 Y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí; capítulo III para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI **NO**

17

San Luis Potosí, S.L.P a

de

de

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



TAMPAMOLÓN
H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

*¡Construyendo el Municipio ...
que Queremos!*



**CONTRALORIA INTERNA
MUNICIPAL
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.
2018-2021**



DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

C. CONTRALOR INTERNO, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 124, ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, ARTÍCULO 45 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

INSTRUCCIONES: Especificar la información que se le solicita, conforme a lo siguiente:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE	
CARGO QUE DESEMPEÑA	
DEPENDENCIA O MUNICIPIO	
OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	
CORREO ELECTRÓNICO	

INSTRUCCIONES.- Especificar el nombre de las personas solicitadas, de acuerdo a su parentesco consanguíneo o por afinidad, conforme lo siguiente:

RELACIONES FAMILIARES	
CÓNYUGE, CONCUBINA/CONCUBINO	
HIJOS (ESPECIFICAR EL NOMBRE DE LOS HIJOS QUE SE HAYAN PROCREADO CON EL CÓNYUGE O CONCUBINO/CONCUBINA. HIJOS: MAYORES DE EDAD O ECONÓMICAMENTE ACTIVOS)	
HIJOS DEL CÓNYUGE, CONCUBINO/ CONCUBINA (ESPECIFICAR EL NOMBRE DE LOS HIJOS QUE DEL CONCUBINO/CONCUBINA O CONVIVIENTE, MAYORES DE EDAD O ECONÓMICAMENTE ACTIVOS)	
PADRES	
ABUELOS	
NIETOS Y BISNIETOS (ESPECIFICAR MAYORES DE EDAD O ECONÓMICAMENTE ACTIVOS)	
HERMANOS (ESPECIFICAR ÚNICAMENTE SI LAS PERSONAS SON ECONÓMICAMENTE ACTIVAS)	
PRIMOS, SOBRINOS Y TÍOS (ESPECIFICAR ÚNICAMENTE SI LAS PERSONAS SON ECONÓMICAMENTE ACTIVAS)	
SUEGROS, YERNO, NUERA Y CUÑADOS (ESPECIFICAR ÚNICAMENTE SI LAS PERSONAS SON ECONÓMICAMENTE ACTIVAS)	
FIRMA SERVIDOR PÚBLICO	



TAMPAMOLÓN

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

*¡Construyendo el Municipio ...
que Queremos!*



PODER JUDICIAL
Tampamolón Corona, S.L.P.

**CONTRALORIA INTERNA
MUNICIPAL**
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.
2016-2021



INSTRUCCIONES - Especificar la actividad, en lo referente al puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeña, en órganos directivos o de gobierno, en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir remuneración por esta participación.

ACTIVIDADES O PODERES QUE ACTUALMENTE TENGA EN ASOCIACIONES, SOCIEDADES, CONSEJOS, ACTIVIDADES FILANTRÓPICAS Y/O CONSULTORÍAS	
NINGUNO ()	
FRECUENCIA ANUAL 1. 3 OCASIONES 2. 4 A 7 OCASIONES 3. 8 A 11 OCASIONES 4. MENSUALMENTE 5. OCASIONALMENTE 6. OTRO (INDICAR OBSERVACIONES)	
TIPO DE PERSONA JURÍDICA 1. INSTITUCIONES DE DERECHO PÚBLICO 2. SOCIEDADES O ASOCIACIONES DE DERECHO PRIVADO 3. FUNDACIÓN 4. ASOCIACIÓN GREMIAL 5. SINDICATO O FEDERACIÓN DE ORGANIZACIONES DE TRABAJADORES 6. JUNTA DE VECINOS U OTRA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA 7. IGLESIA O ENTIDAD RELIGIOSA 8. OTRA (INDICAR EN OBSERVACIONES)	
NATURALEZA DEL VÍNCULO 1. SÓCIO 2. COLABORADOR 3. OTRO (INDICAR EN OBSERVACIONES)	
TIPO DE COLABORACIÓN O APOORTE 1. CUOTAS 2. SERVICIOS PROFESIONALES 3. PARTICIPACIÓN VOLUNTARIA 5. OTROS APORTES (INDICAR EN OBSERVACIONES)	
NOMBRE DE LA ENTIDAD (EMPRESA, ASOCIACIÓN, SINDICATO, ETC.)	
UBICACIÓN (CIUDAD O POBLACIÓN, ENTIDAD FEDERATIVA, PAÍS)	
TIPO DE PERSONA JURÍDICA	
NATURALEZA DEL VÍNCULO	
ANTIGÜEDAD DEL VÍNCULO (ESPECIFICAR, MESES, AÑOS)	
PARTICIPACIÓN EN LA DIRECCIÓN O ADMINISTRACIÓN (MARCAR CON UNA X, LA OPCIÓN QUE CONSIDERE PERTINENTE)	() SI () NO ANTES DEL SERVICIO PÚBLICO () SI () NO DESPUÉS DEL SERVICIO PÚBLICO
FRECUENCIA ANUAL	
TIPO DE COLABORACIÓN O APOORTE	
OBSERVACIONES O ACLARACIONES	
FIRMA SERVIDOR PÚBLICO	



TAMPAMOLÓN

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

*¡Construyendo el Municipio ...
que Queremos!*



**CONTRALORÍA INTERNA
MUNICIPAL**
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.
2018-2021



El presente informe es una herramienta de gestión interna que tiene como finalidad evaluar el desempeño de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones, así como identificar y promover las acciones de mejora en el gobierno municipal, así como en el ámbito de la transparencia, la eficiencia, la calidad del servicio público y la satisfacción de los ciudadanos que el gobierno pueda tener como resultado de los servicios que presta.

TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P. - CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL	
OBJETIVO	
TIPO DE PARTICIPACIÓN O COOPERACIÓN	
TIPO DE SERVICIO PÚBLICO	
CONSEJO DE LA FORTALEZA FISCAL EXTERNA Y INTERNA	
COMISIÓN MISIÓN COMPLEJA O MISIÓN ESPECIAL COMISIÓN FISCAL	
FORO DE CONSULTACIÓN CON LA COMUNIDAD	
COMISIÓN DE ASesoría PÚBLICA (MISIÓN FISCAL)	
COMITÉ CONSULTIVO (MISIÓN FISCAL)	
TIPO DE PARTICIPACIÓN O COOPERACIÓN	
TIPO DE PARTICIPACIÓN O COOPERACIÓN	
TIPO DE SERVICIO PÚBLICO QUE PARTICIPA O COOPERACIÓN COMUNIDAD	
PARTICIPACIÓN EN SERVICIOS O PROCESOS CONSEJO CONSULTIVO O LA COMISIÓN DE CONSEJO CONSULTIVO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> OTRO
TIPO DE SERVICIO PÚBLICO QUE PARTICIPA O COOPERACIÓN CON LA COMUNIDAD	
CONSEJO CONSULTIVO O ASISTENTE	
TIPO DE PARTICIPACIÓN O COOPERACIÓN	



TAMPAMOLÓN

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

*¡Construyendo el Municipio ...
que Queremos!*



**CONTABILIDAD INTERNA
MUNICIPAL
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.
2018-2021**



Objetivo del informe: Es dar a conocer de un punto de vista detallado la actividad económica, patrimonial, financiera y presupuestaria que se ha desarrollado durante el periodo de gobierno en cumplimiento de los fines que le fueron encomendados, y dar a conocer la situación económica, financiera y de recursos que se tiene al finalizar el ejercicio de gobierno.

PROGRAMA PRESUPUESTAL DE TRÁNSITO Y VEHÍCULOS	
<input type="checkbox"/> INGRESOS <input type="checkbox"/> EGRESOS	
UBICACIÓN DEL PRESUPUESTO: 1. MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS 2. SECRETARÍA DE ECONOMÍA 3. SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO 4. SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS	
UBICACIÓN DEL PRESUPUESTO: 1. SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS 2. SECRETARÍA DE ECONOMÍA 3. SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO 4. SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS	
GRUPO DE LA PERSONA FÍSICA	
PERSONAL	
PERSONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS	
PERSONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS	
PERSONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS	
PERSONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS	
PERSONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS	
PERSONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS	
PERSONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS	
PERSONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS	
PERSONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS	
PERSONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS	
PERSONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS	
PERSONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS	



TAMPAMOLÓN

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

*¡Construyendo el Municipio ...
que Queremos!*



**CONTRALORIA INTERNA
MUNICIPAL**
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.
CIERRE



DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 8 párrafo segundo fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracción II de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 1º 100, 118 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1º 3 fracciones XI y XII, 23, 24 fracción XVI inciso a) y 5, 100 y 108, 138 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales, en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial remitida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo en el caso de autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

Al mismo, para dar a conocer su información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés presentada ante esta Auditoría Superior del Estado, de manera íntegra se requiere autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, por lo que se le pregunta lo siguiente:

¿Otorga su consentimiento para hacer pública sus datos personales contenidos en su Declaración de Conflicto de Interés?

SI NO

_____ E.L.P. A _____ DE _____ DE 20____

NOMBRE Y FIRMA

Por lo que una vez analizados el formato de Declaración de Situación Patrimonial de Modificación y Conflicto de Interés, el Cabildo APRUEBA POR UNANIMIDAD utilizar dicho formato.

De igual manera la C.P. MARIBEL QUINTÍN GONZÁLEZ, informa que con fundamento al ACUERDO por el que se amplían los plazos previstos en el artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, para presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses en el año 2020, con motivo de las medidas de prevención y contención de la propagación de la enfermedad generada por el coronavirus SARS-CoV2 (COVID-19), emitido por la Secretaria de la Función Pública, Irma Eréndira Sandoval Ballesteros, el 21 de abril de 2020.



TAMPAMOLÓN

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

*¡Construyendo el Municipio ...
que Queremos!*

PRIMERO. Se amplía el plazo para presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses en la modalidad de modificación en términos de la fracción II del artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, hasta el 31 de julio de 2020, para todas las personas servidoras públicas de la Administración Pública Federal, incluidas aquellas que deberán presentarlas por primera vez en términos del artículo SEGUNDO del “ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer que los formatos de declaración de situación patrimonial y de intereses son técnicamente operables con el Sistema de Evolución Patrimonial y de Declaración de Intereses de la Plataforma Digital Nacional, así como el inicio de la obligación de los servidores públicos de presentar sus respectivas declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas”. Lo anterior, sin perjuicio de las determinaciones que la autoridad sanitaria establezca para mitigar y controlar los riesgos para la salud que implica la enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19).

SEGUNDO. Las declaraciones patrimoniales y de intereses en su modalidad de inicio y conclusión, en la Administración Pública Federal, se seguirán presentando en los plazos que prevé el artículo 33, fracciones I y III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, por lo que su cómputo se reanudará cuando concluya la suspensión de plazos y términos existente en los asuntos competencia de la Secretaría de la Función Pública.

ACTO QUINTO: No habiendo otro asunto que tratar por su conducto el C. L.A.E. Isidro Mejía Gómez, Presidente Municipal Constitucional clausura la presente sesión siendo las 9:45 horas del mismo día, mes y año y validos los acuerdos tomados, firmando quienes en la misma intervinieron. DAMOS FE.-----

RUBRICA

L.A.E. Isidro Mejía Gómez
Presidente Municipal Constitucional

RUBRICA

Lic. Martha Patricia Cano Yáñez
Regidora de Mayoría Relativa

RUBRICA

C. Rosalba Santiago Hernández
Primera Regidora



TAMPAMOLÓN

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

*¡Construyendo el Municipio ...
que Queremos!*

RUBRICA
C. Regulo Luna Rea
Segundo Regidor

RUBRICA
C. Eloísa Silviano Camargo
Tercera Regidora

RUBRICA
C. Juana Icela León Hernández
Cuarta Regidora

RUBRICA
L.E.P. Francisco Ildifonso Santiago
Quinto Regidor

24

RUBRICA
L.E.P. Martín Trinidad Martínez
Síndico Municipal

RUBRICA
C.P. Matilde Grande Marcial
Tesorera Municipal

RUBRICA
C.P. Maribel Quintín González
Contralor Interno

RUBRICA
Mtro. Zenón Hervert Hernández
Secretario General del H.
Ayuntamiento