

CURRICULUM VITAE

NOMBRE:DIANA ANDREA GUADALUPE SALAZAR PACHECO

Formato autorizado por el Comité de Transparencia mediante la resolución 04/2018 emitida en sesión del 19 de febrero de 2018, omitiendo datos considerados como información confidencial, tales como: estado civil, domicilio particular (fijo o celular), correo electrónico particular, nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento, sexo, CURP y RFC, cuya difusión trasgrede la privacidad de la persona titular de los datos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL MAXIMO DE ESTUDIOS	INSTITUCIÓN	PERIODO
LICENCIATURA	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMNISTRACION ADMINISTRACION PUBLICA	2014-2019

EXPERIENCIA LABORAL

INICIO PERIODO/MES/AÑO	CONCLUSION PERIODO/MES/AÑO	DENOMINACION DE LA INSTITUCION Y EMPRESA	CARGO O PUESTO	CAMPO DE EXPERIENCIA
2012	2017	CONSULTORIO MEDICO	SECRETARIA	ADMINISTRATIVO

CURSOS, TALLERES, ACTIVIDADES Y/O HABILIDADES

(Señale aquellos cursos, talleres, diplomados o actividades que acrediten su capacidad, habilidades o pericia para ocupar el cargo que ostenta).

Diplomados:

Finanzas Públicas e Introducción al Presupuesto basado en Resultados- Secretaria de Finanzas.

**Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Universidad Nacional Autónoma de México:
PYPO18073X -Planeación y Presupuesto Orientado a Resultados**

**Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Universidad Nacional Autónoma de México:
MDML18073X Metodología de Marco Lógico y Matriz de Indicadores para Resultados**

**Secretaría de Hacienda y Crédito Público - Universidad Nacional Autónoma de México:
SDED18093X- Sistema de Evaluación del Desempeño**

SHCP: EDPY19051XEvaluación de Políticas y Programas Públicos.

Taller:

Atención al Público: a través de la Oficialía Mayor del poder Ejecutivo

Habilidades Técnicas y Profesionales.

Trabajo en equipo.