

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

INICIO DEL ENCARGO

A large red arrow pointing to the right, starting from the text "INICIO DEL ENCARGO" and extending across the bottom of the page.

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL AL INICIAR EL ENCARGO

La Declaración Inicial de Situación Patrimonial deberá ser presentada dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la toma de posesión, según lo establecido en el artículo 36 de la Ley de Responsabilidades de los servidores públicos del Estado y la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de San Luis Potosí.

Se deberá declarar la situación patrimonial del Servidor Público a la fecha que inició su encargo.

DEBELECCIÓN ECONOMICA De acuerdo a la información que los servidores públicos declaran en esta manifestación depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

BIENES MUEBLES se dice de los bienes o propiedades que consistan en cualquier tipo de ganado.

BIENES DE CASA se encuentra por menaje de casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en antigüedades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración de bienes de vivienda con coligatura, deberá incluir y registrar cualquier cosa y los muebles muebles que se encuentren en dicha vivienda, siendo obligatoria la presentación de la fotografía correspondiente del inmueble.

Los contenidos deberán ser expresados en moneda nacional sin centavos o en su caso en moneda extranjera en cualquier caso, expresando como lo demuestren con el correspondiente.

No se deberá declarar en cuentas de los egresos de la vivienda y gastos de los bienes que podrá utilizarse para fines de la vivienda y muebles que se encuentren en ella, si no hay nada que registrar sólo mencionar la opción a ninguno y no se debe declarar como un tipo. Declaración de Inmuebles, Inmuebles de Vivienda.

Deberán ser declarados todos los bienes muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuantas banderías) que sean propiedad del Servidor Público, cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los bienes muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá darse a conocer la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que se adquirieran bienes o servicios a través de un crédito personal o tarjeta de crédito con un valor igual o superior a seis veces su remuneración mensual, nota como servidor público, deberá reportarse en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que posea semovientes deberán reportarse en el apartado correspondiente anotando las cantidades totales y género o especie que posea al momento de iniciar su encargo.

Cuando existan bienes patrimoniales distintos a los que se especifican en el formato deberá reportarlos en el apartado correspondientes a otros.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de observaciones, así como también para cualquier sugerencia o comentario sobre el formato.

Si el Servidor Público no presenta la Declaración Inicial de forma oportuna y en causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público faltara a la verdad, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público conforme al Artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

VERY IMPORTANT

Deberá presentar su Declaración Inicial en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acta de Recibo correspondiente, el cual será su único comprobante que acredita la entrega de la respectiva declaración.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí no es responsable de la documentación que sea enviada por correo o por interpositas personas, por lo que recomendamos a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado su Declaración Inicial fotocopíela y consérvala en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo por escrito especificando el número de folio y fecha de recepción del documento solicitado y le será entregada en un plazo no mayor de 72 horas únicamente al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado del formato de la Declaración Inicial de Encargo, los servidores públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro C. P. 78000, San Luis Potosí, S. L. P. en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 441602 extensión 1784 y 1735.

Presentar la Declaración Inicial representada con el símbolo de identificación de declaración patrimonial en el formato



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

DECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTESTA DE D.F.C. P. 1975/161. REFERENTE A LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 2, 56 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIÓNES I, VI Y VIII, 104 FRACCIÓN I Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

DATOS GENERALES

CALBERON SALAZAR MARIA GUADALUPE

SEXO

F

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

F / M

ELIMINADO

Domicilio Particular

ELIMINADO

(ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

OP	RESERVA	LIBRO	CORR.

Datos Identificación Puesto

ENCARGADA DE COORDINACION

CARGO QUE DESEMPEÑA

ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CIUDAD FERNANDEZ, S.L.P.

DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

COORDINACION DE ASISTENCIA JURIDICA FAMILIAR

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

16/01/2019

FECHA DE INICIO DE ENCARGO

DÍA / MES / AÑO

¿DESEMPEÑÓ CARGO PÚBLICO ANTERIORMENTE?

SI

SÍ / NO

SI SU RESPUESTA ANTERIOR ES "SI" CONTESTE LOS CAMPOS DE CARGO O COMISIÓN, DEPENDENCIA Y LA FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO, SI SU RESPUESTA ES "NO", CONTINUE EN LOS CAMPOS DEL APARTADO DEL DOMICILIO DE TRABAJO.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CARGO Ó COMISIÓN ANTERIOR

DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL DE CIUDAD FERNANDEZ, S.L.P.

DEPENDENCIA O MUNICIPIO DONDE SE

PRESTÓ EL CARGO ANTERIOR

11/12/2018

FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO

DÍA / MES / AÑO

Domicilio del Lugar de Trabajo

AV. FUERZA AEREA

CALLE

—

No. INT.

103

No. EXT.

CARLOS FONGUITO BARRIOS

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

79650

C.P.

CIUDAD FERNANDEZ

MUNICIPIO

(487) 87 2 48 28

TELÉFONOS

EXTENSION



FIRMA DEL DECLARANTE

Ingresos Mensuales Netos

1. REMUNERACIÓN MENSUAL POR EL CARGO PÚBLICO
NOTAR LA SUMA DE SUELDOS, HONORARIOS, ETC.
2. SUELDO POR CONCEPTO DE DOCENCIA U OFICIO
3. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO
4. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
5. INTERESES SOBRE INVERSIONES
6. NEGOCIOS EN SOCIEDAD
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
7. OTROS INGRESOS

\$ 4394

ELIMINADO

ELIMINADO

TOTAL INGRESO MENSUAL

Egresos Mensuales

1. VIVIENDA (RENTA)
2. ALIMENTACIÓN
3. VESTIDO
4. EDUCACIÓN
5. AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN
COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES, TENENCIA, REGISTRO, ETC.
6. SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)
7. SERVICIO MÉDICO
PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLE, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.
8. DIVERSIÓN, RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO
9. PAGO Ó ABONO A PASIVOS
10. OTROS EGRESOS
PENSIONAL, RENTA, ETC.

ELIMINADO

OBSERVACIONES

ELIMINADO


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A

ELIMINADO

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS BIENES MUEBLES?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS BIENES EN LA FORMA DE POSESIÓN DEL ENCUESTADO, EN LAS COLUMNAS, ANOTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN: 1 MONEDA DE CANA 2 DIVISA 3 OBRAS DE ARTE 4 OTRAS BIENES 5 OTROS (SINGULARES ETC.)
FORMA DE ADQUISICIÓN: 1 CONTADO 2 CRÉDITO PAGADO 3 CRÉDITO PAGANDO 4 DONACIÓN O HERENCIA (Vale en el momento de la donación) 5 OTRO (Cite el caso en Observaciones)
TITULAR: 1 DECLARANTE 2 CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3 OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (DIA/MES/AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
--------------	--------------------------	----------------------	------------------------------------	----------------------	---------


ELIMINADO

OBSERVACIONES

ELIMINADO

* INTRODUCE EN EL MARCADOR DE OBSERVACIONES EL NÚMERO, APLICANDO EL CÓDIGO DEL COMITÉ DIRECTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LE INTERESA.
** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B

ELIMINADO

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS VEHÍCULOS?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS VEHÍCULOS A LA FECHA DE REGISTRO DEL ENCUADRE EN LAS COLUMNAS ANOTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "MARGUANO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CONTADO 2. CRÉDITO FINANCIADO 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN ORDENADA** (Vigencia Máxima Nacional) 5. OTRO
TITULAR: 1. SOLO MARITO 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO* 3. OTRO (Especificar en Observaciones)

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE (VERIFICAR EN TARJETA DE CIRCULACIÓN)	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍA / MES / AÑO)	FORMA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
--------------	-------	--	--------	--	-------------------------	-------------------------	---------

ELIMINADO

OBSERVACIONES

ELIMINADO

* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, DNI (O NÚMERO) DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO Y LA FECHA DE LA DECLARACIÓN. ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.
** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS BIENES INMUEBLES?

SI SU RESPUESTA ES "NO", AYUDE A LOS BIENES INMUEBLES CON QUE CUENTA LA LA FE ZANICE POSEERÁN EL DEDUCCION. EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE SI VALIENDO LA CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE INSCRIPCIÓN "INDIVIDUAL" O "COMUNIDAD" EN SU DEDUCCION.

TIPO DE BIEN: 1. CASAS-DETTICION 4. DEPENDIENTES ECONÓMICOS 5. TERRENO URBANO 6. TERRENO RURAL 7. OTRO (Especificar en Observaciones)
 FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. LEGADO 4. OTRO (Especificar en Observaciones)
 TITULAR: 1. ESPOSAS/AS 2. CÓNYUGES 3. DEPENDIENTES ECONÓMICOS 4. OTRO (Especificar en Observaciones)

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL (-010 ALICACIONES DE FISCOS, -100 AL FISCAL, -200 AL FISCAL, -300 AL FISCAL)	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍAS, MESES, AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	TITULAR
		CARAS M ²	DETTICION M ²					

ELIMINADO

OBSERVACIONES

ELIMINADO



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

ELIMINADO

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS INVERSIONES?

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS INVERSIONES CON SU CUENTA LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO EN LAS SIGUIENTES MANIFIESTE EL MONERO DE CUANTO QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

- TIPOS DE INVERSIÓN: 1. BANCARIA (CUENTA DE AHORRO, CHEQUEO, CMAE, CTA, DEPÓSITO A PLAZO, OTROS) 2. VALORES BURSÁTILES (ACCIONES Y BONOS, BONOS GOBIERNALMENTE GARANTIZADOS) 3. FONDOS DE INVERSIÓN 4. ORGANIZACIONES PRIVADAS (EMPRESAS, ACCIONES, CANTAS DE AHORRO, ETC) 5. EN MONEDAS Y METALES, CONTENEDORES, ORO, TRUO, MONEDA NACIONAL, DOLAR, OTROS 6. OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO (Fideicomiso y Distribuciones) 7. OTRAS (Especifique el Detalle)
- TITULAR: 1. SOLO PROPIO 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique el Detalle)

TIPO DE INVERSIÓN	Nº. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	TITULAR
-------------------	--------------------------	----------------------------	--	---------

ELIMINADO

OBSERVACIONES

ELIMINADO

*ESTRATEGIA (EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES) INDICAR EL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ADEUDADOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANEXE LOS ABONOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL EXAMEN, EN LAS CUALENGAS MANIFIESTE EL MONTO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN DATOS DE TÍTULOS DE CREDITO Y/O CANCELAR LAS CUALENGAS A B. C. H. EN CASO DE NUNCA HABER "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

1) FONDOS DE DEPOSITO (CREDITOS HIPOTECARIOS) 2) FONDOS DE INVERSIÓN 3) FONDOS DE PENSIONES 4) FONDOS DE PENSIONES 5) FONDOS DE PENSIONES 6) OTRO (Especifique en la numeración)
 7) FONDOS DE DEPOSITO 8) FONDOS DE INVERSIÓN 9) FONDOS DE PENSIONES 10) FONDOS DE PENSIONES 11) FONDOS DE PENSIONES 12) FONDOS DE PENSIONES

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS años	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) TITULAR
------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	----------------	---	--------------------------------	---	------------

ELIMINADO

OBSERVACIONES

ELIMINADO

* ESPECIFIQUE EL ABONADO DE LOS PAGOS EL TIPO DE PAGOS O CUENTAS
 ** ESPECIFIQUE EL ABONADO DE LOS PAGOS EL TIPO DE PAGOS O CUENTAS
 SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado F

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO MATERNO, MATERINO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD (AÑOS)	DOMICILIO
---	------------	----------------	-----------

ELIMINADO

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS ADICIONALMENTE A LOS INDIVIDUOS QUE POR AFILIACIÓN CONYUGAL O CIVIL, DISPONGAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ REGISTRARSE.

OBSERVACIONES


ELIMINADO

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN INICIAL DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

ELIMINADO

PROTESTO LO NECESARIO

CIUDAD FERNANDEZ, S.L.P a 07 de FEBRERO del 2019


FIRMA DEL DECLARANTE

DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI

NO

CIUDAD FERNANDEZ, San Luis Potosí, S.L.P. a 07 de FEBRERO de 2019

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.



CALDERON SALAZAR MARIA GUADALUPE

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD**DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

CALDERON SALAZAR MARIA GUADALUPE

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

07/02/2019

FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL.

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx



ASE

Autoría Servicio de Estado
de San Blas Prietal

01 800 2273757
www.asebp.org.mx